

OR.IV.272.13.2017

ZAMAWIAJĄCY: POWIAT SŁUPSKI

Adres siedziby organu Zamawiającego:

ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie art.138h i 138o ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.) Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust.1, na:

zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów i nauczycieli – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80520000-5 Placówki szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80521000-2 Usługi opracowania programów szkoleniowych

80000000-4-Usługi edukacyjne i szkoleniowe

	Zatwierdzam:
Sporządziła: Dorota Wysocka, Grażyna Romanowska Słupsk, dnia 22 listopada 2017 r.	Zdzisław Kołodziejcki Starosta Słupski

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Słupski

Adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14

tel. 59 8418500

Fax: 59 8427111

Adres e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze krajowej o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.138g ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów i nauczycieli – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

3.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla poszczególnych części zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia”

3.3. **Zamówienie zostało podzielone na 41 części.**

3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia określonego w załączniku Nr 1 do ogłoszenia.

3.5. Zamawiający dokona oceny każdej części zamówienia odrębnie i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części.

3.6. Zamawiający informuje, że:

3.6.1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,

3.6.2. rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN,

3.6.3. postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

4.1.1. **Branża I:**

4.1.1.1. kursy/szkolenia przewidziane na rok 2017 - do 21 grudnia 2017 r.

4.1.1.2. kursy/szkolenia przewidziane na rok 2018 - do 1 czerwca 2018 r.

4.1.2. **Branża II** – do 21 grudnia 2017 r.

4.1.3. **Branża III** – do 21 grudnia 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

5.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej –

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:
- 5.2.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 usługi polegające na zorganizowaniu kursów lub warsztatów lub seminariów lub konferencji dla minimum 10 osób każda;
 - 5.2.2. dysponuje osobami które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia z danej części zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert .
- 5.3. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 5.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- 5.5.1. jej treść nie będzie opowiadała treści niniejszego Ogłoszenia;
 - 5.5.2. będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 5.5.3. Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzi, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - 5.5.4. Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą;
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.6., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 5.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.2.2.
- 5.10. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **wykonawca** zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 5.2.3., Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

6.2.1. **wykazu usług wykonanych**, wskazanych w pkt. 5.2.1, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do ogłoszenia**;

6.2.2. **wykazu osób**, wskazanych w pkt. 5.2.2., skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi **załącznik nr 5 do ogłoszenia**.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

- 7.1.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 7.1.2. brak podstaw wykluczenia z postępowania.

7.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- 7.2.1. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 7.2.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP,
- 7.2.3. wykazu usług wykonanych,
- 7.2.4. wykazu osób.

7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2.2. w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP. Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, potwierdzający, że określony potencjał dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu został Wykonawcy faktycznie udostępniony.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt. 5.6, składane są w oryginale.

7.6. Dokumenty, inne niż oświadczenia wskazane w pkt. 7.5. składane są w oryginale lub kopii

- poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 7.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 lub 4, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7.14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 7.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 7.16. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (w danej części), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. **Termin związania z ofertą** : 30 dni

9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.

- 9.3. Wszystkie zapisy ogłoszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Podwykonawstwo

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 10.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt.5.4., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami

- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: przetragi@powiat.slupsk.pl)
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 11.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

- 11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.3.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP.
- 11.7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
 - 11.7.1. w sprawach proceduralnych – Grażyna Romanowska tel. +48 59 84 14 510
 - 11.7.2. w sprawach dotyczących SPOZ – Aleksandra Krukowska-Szczur tel. + 48 59 8418537 w godzinach pracy urzędu: w godz. 8.00-16.00 w poniedziałki oraz 7.30-15.30 od wtorku do piątku. e-mail: przetragi@powiat.slupsk.pl

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
- 12.2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną ilość części określonych w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
- 12.3. Na ofertę składają się:
 - 12.3.1. oferta cenowa z formularzem cenowym
 - 12.3.2. aktualne na dzień składania ofert dokumenty o których mowa w pkt. 6.1.
 - 12.3.3. dokument potwierdzający, że podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu został wykonawcy faktycznie udostępniony;
 - 12.3.4. pełnomocnictwa.
- 12.4. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 12.5. Złożona oferta musi jednoznacznie wskazywać cenę danej części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca.
- 12.6. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na więcej niż jedną część. Zamawiający dokona oceny każdej części zamówienia odrębnie i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części.
- 12.7. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).
- 12.9. Błędy zaleca się poprawiać przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę do danej części zamówienia. Treść ofert musi odpowiadać ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
Starostwo Powiatowe w Słupsku – ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, pok. Nr 01-BOI „ Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń dla uczniów i nauczycieli - uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – część nr oraz „nie otwierać przed godz. 10:30” – bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

- 11.11.1. Koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem wykonawcy.
- 11.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 11.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14 w Biurze Obsługi Interesanta- pokój nr 01, na parterze do **dnia 30 listopada 2017 roku do godz. 10.00**
- 12.2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w pkt. 12.1.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Starostwie Powiatowym w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14, Sala Nr 202 **w dniu 30 listopada 2017 roku o godz. 10:30.**
- 12.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT, w tym :
 - 13.1.1. koszt serwisu kawowego;
 - 13.1.2. koszt podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia, brulion, długopis, ołówek, teczka A4) niezbędnych do realizacji szkoleń;
 - 13.1.3. koszt niezbędnych materiałów, narzędzi, sprzętu, wyposażenia i produktów koniecznych do prawidłowego prowadzenia kursów, szkoleń;
 - 13.1.4. koszt opracowań i wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń oraz przekazania ich uczestnikom;
 - 13.1.5. koszt zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu/szkolenia własnego stanowiska do zajęć teoretycznych oraz własnego wydzielonego stanowiska do zajęć praktycznych;
 - 13.1.6. koszt ubezpieczenia uczestników Projektu od następstw **nieszczęśliwych wypadków** – NNW – w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia;
 - 13.1.7. koszty personelu, administracyjne;
 - 13.1.8. wynagrodzenie wykładowcy;
 - 13.1.9. koszt transportu w przypadkach określonych w załączniku Nr 1 do ogłoszenia.
- 13.2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny brutto.
- 13.4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- 13.5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny Wykonawcy, którego Zamawiający nie może poprawić jako oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.6. Jeżeli zaoferowana cena Wykonawcy w ofercie wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zgodnie z wymogami, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wycenienia ceny.

13.7. Jeżeli Wykonawca przedstawił cenę całkowitą niższą o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielnie wyjaśnień o których mowa w pkt. 13.6.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, dla każdej części zamówienia

14.1.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	40%
2	Jakość	40%
3	Certyfikat jakości	20%
	RAZEM	100%

14.1.2. Sposób oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom ogłoszeniu o zamówieniu.

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = LC + LJ + LCj$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC- liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

LJ- liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Jakość”

LCj – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Certyfikat jakości”

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów z tym, że:

a) w kryterium Cena- maksymalnie 40 pkt

b) w kryterium Jakość- maksymalnie 40 pkt

c) w kryterium Certyfikat jakości 20 pkt

Liczba punktów , w każdym z kryteriów przyznana zostanie z poniższymi zasadami:

Cena – punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$LC = (C_{min}/C_b) \times 40$$

gdzie:

LC- oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} – oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

Cb- oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Jakość – w kryterium „Jakość” oceniane będą:

- 1) dodatkowe materiały szkoleniowe
- 2) konsultacje po szkoleniu/kursie

Punkty za kryterium „jakość” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$LJ = (Jb/Jn) \times 40$$

gdzie:

LJ - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „jakość” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Jb - oznacza jakość badanej oferty

Jn - oznacza najwyższą jakość wśród złożonych ofert

W ramach kryterium „jakość” oceniane będą:

- 1) dodatkowe materiały szkoleniowe (oprócz standardowych wydruków w wersji papierowej) w wersji elektronicznej, na pendrive, dla każdego uczestnika szkolenia/kursu – **max 20 pkt**
Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 20, przy czym:
 - instytucja nie oferująca dodatkowych materiałów szkoleniowych otrzyma 0 punktów,
 - instytucja oferująca dodatkowe materiały szkoleniowe otrzyma 20 punktów.

W przypadku zadeklarowania dodatkowych materiałów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany będzie opisać jakie materiały dodatkowe dla danego kursu/szkolenia przewiduje. Ponadto zobowiązany będzie:

- przekazać je Zamawiającemu w wersji elektronicznej na pendrive oraz w oznakowanym segregatorze w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej;
- przekazać je każdemu uczestnikowi szkolenia w dniu rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej.

Dodatkowe materiały szkoleniowe nie mogą stanowić:

- materiałów niewiadomego pochodzenia itp.
- nie mogą naruszać prawa autorskiego

- 2) konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem po danym szkoleniu/kursie przez minimum 2 miesiące od daty jego zakończenia – **max 20 pkt**
Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 20, przy czym:
 - instytucja nie oferująca konsultacji telefonicznych i e-mailowych z trenerem po danym szkoleniu/kursie przez minimum 2 miesiące od daty jego zakończenia otrzyma 0 punktów,
 - instytucja oferująca konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem po danym szkoleniu/kursie przez minimum 2 miesiące od daty jego zakończenia otrzyma 20 punktów.

W ramach kryterium „Certyfikat jakości” oceniane będą:

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 20, przy czym:

- instytucja nie posiadająca certyfikatu jakości otrzyma 0 punktów,
- instytucja posiadająca 1 certyfikat jakości lub więcej otrzyma 20 punktów.

Pod pojęciem „Certyfikaty jakości” Zamawiający rozumie posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości świadczonych usług szkoleniowych, tj.:

- certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO

lub

- akredytacji na realizację danego szkolenia (w danym kierunku szkolenia), wydanej instytucji szkoleniowej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.

Jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub aktualną akredytację na realizację danego szkolenia (w danym kierunku szkolenia), wydanej instytucji szkoleniowej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty - **otrzyma 20 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach cena, jakość i certyfikat jakości.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik Nr 5 – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
6. Załącznik Nr 6 – wykaz wykonanych usług
7. Załącznik Nr 7 – projekt umowy