

Porozumienie Nr 10/2021
w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków
w zakresie udostępnienia pomieszczeń na potrzeby kwarantanny

zawarte w dniu 10.11.2021... pomiędzy;

Wojewodą Pomorskim Dariuszem Drelichem, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Powiatem Słupskim, z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, reprezentowanym przez członków Zarządu w osobach:

1. Paweł Lisowski – Starosta
 2. Rafał Konon - Wicestarosta
- zwanym dalej „Powiatem”

Na podstawie :

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1464),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn.zm.),
- art. 33 ust. 7 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1845 z późn.zm.),
- art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn.zm.),

ustala się co następuje:

§ 1

1. Na realizację zadań:

- udostępnienie odizolowanej części obiektu „Pałac pod Bocianim gniazdem” Runowo 23, 76-230 Potęgowo
- zapewnienie w ww. pomieszczeniach właściwych warunków socjalnych: ogrzewania, energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, odprowadzenia ścieków,
- zapewnienia pomieszczeń z przeznaczeniem na gabinet lekarski i pokój pielęgniarki,
- zapewnienie wyżywienia osobom poddanym kwarantannie lub izolacji (3 posiłki dziennie),
- zapewnienie personelu do obsługi obiektu tj. dostarczania ww. posiłków, przygotowania łóżka noclegowego po zakończonym noclegu osoby kończącej pobyt, po zakończonej kwarantannie - jeśli zwolni się całkiem pomieszczenie - wykonanie ozonowania pomieszczenia i sprzątanie co 10 dni - po okresie kwarantanny (dalej „zadania”),

Wojewoda przekaze Powiatowi Słupskiemu za okres od 15 listopada 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2020 r. poz. 568 z późn.zm.), w wysokości:

- a) Stanowiącej iloczyn liczby osób w kwarantannie zbiorowej i stawki dziennej na osobę wynoszącą 140 zł,
 - b) 30 zł za dobę na utrzymanie jednego miejsca w gotowości, tj. za 28 miejsca.
2. Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19, o których mowa w pkt 1 przekazywane będą na rachunek bankowy Powiatu numer: 56 1600 1462 1025 9306 3000 0006.
 3. Środki, o których mowa w pkt 1 przekazywane będą w ratach miesięcznych, na pisemny wniosek Starostwa, składany po zakończeniu każdego miesiąca, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2022 r., w terminie 5 dni od jego przekazania Wojewodzie. Wniosek winien obejmować zestawienie liczby osób przebywających w kwarantannie zbiorowej w danym miesiącu i stawki dziennej na osobę.

§ 2

1. Powiat zrealizuje zadania w terminie do dnia **31 grudnia 2021 r.** i wykorzysta środki, o których mowa w § 1 ust 1 porozumienia do dnia **31 stycznia 2022 r.**
2. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19 zgodnie z celem na jaki je uzyskało, tj. na utrzymanie miejsc kwarantanny zgodnie z niniejszą umową.
3. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie zadań oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

§ 3

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację zadań, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 lutego 2022 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 31 1010 1140 0067 2513 9160 1000. Od kwot zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki ustawowe.
2. Rozliczenie wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia nastąpi w terminie do dnia 15 lutego 2022 r. Powiat sporządzi rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik porozumienia.
3. Środki, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach wynikających z art.169 ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Powiat zobowiązany się do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 porozumienia w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).
2. Powiat zobowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.



§ 5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1740 ze zm.).

§ 6

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte z mocą obowiązującą od dnia 15 listopada 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem postanowień umownych wykraczających poza ten okres.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wojewoda Pomorski

WOJEWODA POMORSKI



Dariusz Drelich

Powiat Słupski

STAROSTA



Paweł Lisowski

WICESTAROSTA

Rafał Konon

Kontrasygnata Skarbnika

Powiatu

SEKRETARZ POWIATU



OPINIA
.....
..... pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

Słupsk 2021-11-10



RADCA PRAWNY



Rozliczenie wykorzystania otrzymanych środków finansowych.
 Miejsce przebywania osób:

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	§	Kwota otrzymanych środków finansowych	Kwota wykorzystanych środków finansowych	Data/Kwota zwrotu niewykorzystanych środków finansowych na r-ek Wojewody Pomorskiego	Przyczyny niewykorzystania środków finansowych

.....
 (imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej)

.....
 (data sporządzenia)

.....
 (podpis Skarbnika)