

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Nazwa Projektu

„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ”

Nr wniosku o dofinansowanie:

RPPM.04.01.00-22-0013/16-00

RPI-IV. 042.1.2.2017

Słupsk, dnia 08 sierpnia 2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Słupski zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa 04 Kształcenie zawodowe Działanie 04.01: Infrastruktura ponad gimnazjalna szkół zawodowych

Nazwa projektu: **Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenia i doposażenia pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego - część dotycząca utworzenia pracowni gastronomicznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku**

1. Zamawiający:

Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk,

NIP: 839-25-87-150, REGON: 770979683

e-mail: inwestycje@powiat.slupsk.pl

tel. 59 84 18 578, 59 84 18 537

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2) Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w związku z tym, że ustalona wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 tej ustawy,
- 3) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie: Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego,
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 8) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wykonawcę.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przebudowa pomieszczeń w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku w celu utworzenia pracowni gastronomicznej, w tym:

- 1) rozbudowa instalacji wodnej i kanalizacyjnej oraz elektrycznej w celu doprowadzenia mediów do pracowni gastronomicznej i zaplecza,
- 2) wykonanie instalacji klimatyzacji w ww. pracowni,

3) roboty murarskie, tynkarskie, posadzkarskie, malarskie, rozbiórkowe i towarzyszące, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oraz pomocniczo przedmiary robót, stanowiące załączniki do zapytania ofertowego

Oznaczenia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia do 25 października 2017 r.

5. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Teresa Osiewicz - inspektor ds. inwestycji, tel. 59 84 18 578,
e-mail: inwestycje@powiat.slupsk.pl.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z załączonym wzorem.
- 2) Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(E) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi,
W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
- 3) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 4) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym zapytaniu ofertowym tylko jedną ofertę,
- 5) Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
- 6) ofertę składa się w jednym egzemplarzu,
- 7) Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, adresowanym na adres zamawiającego: Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, i opisanej: "Utworzenie pracowni gastronomicznej - nie otwierać do dnia 29 sierpnia 2017 roku godz. 10³⁰".

- 8) Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami "Zmiana" lub "Wycofanie".

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 29 sierpnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 Biuro Obsługi Interesanta, lub za pośrednictwem poczty, decyduje termin wpłynięcia oferty do Biura Obsługi Interesanta.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi 29 sierpnia o godz. 10³⁰ w pokoju nr 128.

9. Zawartość oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Do formularza ofertowego należy załączyć kosztorys wykonany na podstawie przedstawionego przez zamawiającego przedmiaru stanowiącego załącznik nr 5,
- 3) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie:
 - PBW utworzenia pracowni gastronomicznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 36 - załącznik nr 3,
 - Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - załącznik nr 4,
 - pomocniczo posługując się przedmiarem robót załącznik nr 5,
 - cena winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwwyżki wynikające z zaoferowanych warunków oraz dokumentów przedstawionych do wyceny,
 - przedstawiona w ofercie cena musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, mając na uwadze także roboty nie uwzględnione w projekcie ani w przedmiarze takie jak np. zaplecze budowy, zabezpieczenie terenu budowy, dostawy materiałów i in.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do podania wartości we wszystkich pozycjach formularza ofertowego.

10. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych i nie podlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena (koszt) - 60%
Maksymalną ilość 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} * K * W_c$$

C_n - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium "cena"

K - współczynnik proporcjonalności 100

W_c - waga procentowa dla kryterium "cena" = 60%

- 2) gwarancja (okres gwarancji) G_w - 40%
Ocena ofert w kryterium G_w zostanie dokonana na podstawie zaproponowanego przez wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Ilość punktów za okres gwarancji Gw będzie przyznana w sposób następujący:

- a) okres gwarancji 1 rok - 0 punktów
- b) okres gwarancji 2 lata - 10 punktów
- c) okres gwarancji 3 lata - 20 punktów
- d) okres gwarancji 4 lata - 40 punktów

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium cena Cn i ilości punktów przyznanych w kryterium gwarancja Gw. Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. A jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający podpisze umowę na wykonanie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
- 2) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego wykonawcę, zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą który uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów,
- 3) Informacje o wyniku wyboru wykonawcy zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku w zakładce ogłoszenia adres <http://bip.powiat.slupsk.pl/dokumenty/menu/53> i w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje zamieszczone na stronie internetowej biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy
- 3) Projekt budowlano-wykonawczy
- 4) Specyfikacja wykonana i i odbioru robót budowlanych
- 5) Przedmiar robót
- 6) Technologia
- 7) Pozwolenie na budowę

WICESTAROSTA

Rafał Konon