

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>14</sup>.../2015  
STAROSTY SŁUPSKIEGO  
z dnia .....<sup>10 marca</sup>..... 2015 roku.

OPINIA  
Za zgodzenie..... pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia 9.03.2015.  
RADCA PRAWNY  
fom  
SL - 175/89

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 75/2010 Starosty Słupskiego  
z dnia 20 sierpnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej  
zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych  
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) i § 51 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/296/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 2009 roku

**Starosta Słupski  
zarządza, co następuje:**

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 75/2010 Starosty Słupskiego z dnia 20 sierpnia 2010 r., zmienionym zarządzeniami: Nr 14/2011 z dnia 17 lutego 2011 r., Nr 25/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r., Nr 43/2011 z dnia 24 maja 2011 r., Nr 63/2011 z dnia 5 lipca 2011 r., Nr 79/2011 z dnia 8 września 2011 r., Nr 96/2011 z dnia 11 października 2011 r., Nr 98/2011 z dnia 18 października 2011 r., Nr 16/2012 z dnia 28 lutego 2012 r., Nr 24/2012 z dnia 26 marca 2012 r., Nr 48/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r., Nr 8/2013 z dnia 30 stycznia 2013 r., Nr 89/2013 z dnia 27 listopada 2013 r., Nr 97/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r., Nr 52/2014 z dnia 18 czerwca 2014 r., Nr 97/2014 z dnia 24 października 2014 r. i Nr 106/2014 z dnia 4 grudnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W załączniku nr 5 do Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku w tabeli pod nazwą: „Terminarz obiegu dokumentów księgowych oraz wykaz komórek organizacyjnych biorących udział w obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych” wprowadza się nowe brzmienie pozycji nr 16 i pozycji nr 32 (dotychczasowa pozycja 32 otrzymuje numer 33):

Miszolny

L.p.	Określenie lub nazwa dowodu księgowego (dokumentu)	Miejsce opracowania, sporządzenia dowodu (dokumentu)	Miejsce przekazania (przeznaczenia) dowodu finansowo-księgowego	Terminy przekazania-doręczenia
16	Akty notarialne i inne dokumenty stwierdzające przyjęcie na stan lub zdjęcie ze stanu majątku: - Skarbu Państwa, - powiatu w zakresie nieruchomości	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	Wydział FN	W terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia
32	Przyjęcie na stan (zakup, nieodpłatne lub ekwiwalentne otrzymanie) oraz zdjęcie ze stanu (sprzedaż, likwidacja, przekazanie) majątku ruchomego powiatu	Wydział Organizacyjny Oddział Gospodarczy	Wydział FN	W terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia

2) w załączniku nr 6 do Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

a) w punkcie 1, stanowiącym „Wykaz osób upoważnionych do kontroli dowodów księgowych pod względem celowości, oszczędności i legalności z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych” pozycje 20 i 25 otrzymują nowe brzmienie::

L.p.	Nazwa wydziału/jednostki	Sym bol	Imię i Nazwisko	Podpis
20	Wydział Finansowo - Budżetowy	FN	Monika Kara	<i>Kara</i>
25	Wydział Finansowo - Budżetowy	FN	Anna Buzarewicz	<i>Buzarewicz</i>

b) w punkcie 3 „Pozostali pracownicy Wydziału Finansowo – Budżetowego upoważnieni do kontroli dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym” wykreśla się pozycję 7.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Zdzisław Kołodziej*  
**Zdzisław Kołodziej**

*Zdzisław Kołodziej*

## UZASADNIENIE

**do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego  
w sprawie zmiany zarządzenia Nr 75/2010 Starosty Słupskiego  
z dnia 20 sierpnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej  
zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych  
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Celem wprowadzenia zmian jest uaktualnienie wykazu dokumentów i ich obiegu oraz wykazów osób uprawnionych do kontroli dokumentów finansowo-księgowych na wszystkich etapach, związane ze zmianą przepisów o geodezji i kartografii oraz zmianami kadrowymi.

06.03.2015 r.

SKARBNIK POWIATU  
  
Jadwiga Janicka