

OPINIA  
Zawołanie pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia 25. 3. 2015  
Radca Prawny

ZARZĄDZENIE NR .....23...../2015  
STAROSTY SŁUPSKIEGO  
z dnia .....26 marca.....2015 r.

**w sprawie ustalenia godzin przyjmowania interesantów  
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz § 9 ust. 2 pkt 1 i § 51 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego uchwałą Nr XXXIX/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 2009 r.

**Starosta Słupski  
zarządza, co następuje:**

**§ 1**

W Starostwie Powiatowym w Słupsku interesanci przyjmowani są codziennie w godzinach pracy urzędu:

poniedziałek 8.00 - 16.00  
wtorek – piątek 7.30 – 15.30

z zastrzeżeniem postanowień zawartych § 2.

**§ 2**

1. Ustala się następujące godziny przyjmowania interesantów w Wydziale Geodezji i Kartografii  
poniedziałek 8.00 – 15.30  
wtorek-piątek 7.30 – 14.00
2. Ustala się następujące godziny przyjmowania interesantów w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa  
poniedziałek 8.00 – 15.30  
wtorek-piątek 7.30 – 14.00

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2015 r.

STAROSTA  
Zdzisław Korodziejcki

## UZASADNIENIE

### do projektu zarządzenia w sprawie ustalenia godzin przyjmowania interesantów w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Ze względów organizacyjnych zachodzi potrzeba ustalenia godzin przyjmowania interesantów:

1) w Wydziale Geodezji i Kartografii, co pozwoli na:

- usprawnienie obsługi przyjętych zgłoszeń prac geodezyjnych wymagających większej ilości czasu na przygotowanie udostępnianej z zasobu dokumentacji geodezyjnej poprzez ich realizację poza godzinami przyjęć interesantów,
- codzienną archiwizację przyjętych do zasobu operatów technicznych przekazanych przez wykonawców prac geodezyjnych,
- usprawnienie obsługi interesantów poprzez przekazywanie przyjętych wniosków i dokumentacji geodezyjnej między stanowiskami poza godzinami przyjęć interesantów,
- usprawnienie obsługi interesantów poprzez realizację wniosków wpływających pocztą od interesantów instytucjonalnych poza godzinami przyjęć interesantów,
- usprawnienie przyjmowania do zasobu materiałów i zbiorów danych przekazanych przez wykonawców prac geodezyjnych oraz opatrzenie dokumentów przeznaczonych dla podmiotów, na rzecz których wykonawca prac geodezyjnych realizuje prace geodezyjne, odpowiednimi klauzulami urzędowymi poza godzinami przyjęć interesantów,

2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, co związane jest z potrzebą bieżącego uzupełniania akt pojazdów i akt kierowców o sprawy bieżące.

STAROSTA  
  
Zdzisław Kozłowski