

ZARZĄDZENIE NR 75/2015  
STAROSTY SŁUPSKIEGO  
z dnia.....9.....września 2015 roku

OPINIA  
*Zanegowanie*  
..... pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie bieżą-  
ci zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia 7.09.2015.  
RADCA PRAWNY  
*mgr Ireneusz Łońska*  
SLP 175/88

**w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-  
Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 199 ze zm.) oraz § 51 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego uchwałą Rady Powiatu nr XXXIX /296/ 2009 z dnia 29 grudnia 2009r..

**Starosta Słupski  
zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Powiatową Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- |                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| 1) Małgorzata Mikołajczak-Paszczyk | przewodnicząca        |
| 2) Krzysztof Wojcieszek            | z-ca przewodniczącego |
| 3) Tadeusz Ciemnoczołowski         | z-ca przewodniczącego |
| 4) Zenon Batruch                   | członek               |
| 5) Piotr Bockenheim                | członek               |
| 6) Władysław Baryło                | członek               |
| 7) Jędrzej Alkiewicz               | członek               |
| 8) Aleksander Aziukiewicz          | członek               |
| 9) Mariusz Ożarek                  | członek               |
| 10) Jerzy Sajek                    | członek               |
| 11) Eugeniusz Michalkiewicz        | członek               |
| 12) Hanna Osmańska                 | członek               |
| 13) Beata Bernas                   | członek               |
| 14) Małgorzata Klemińska           | członek               |

STAROSTA  
*Zdzisław Kolodziejewski*

*[Signature]*

## § 2

Zadania komisji, tryb jej pracy oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Słupsku.

## § 4

Tracą moc:

- Zarządzenie Nr 85/2013 Starosty Słupskiego z dnia 19 listopada 2013 roku w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Zdzisław Kołodziejki



## REGULAMIN

### POWIATOWEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

#### § 1

1. Powiatowa Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją”, stanowi organ doradczy Starosty w zakresie gospodarki przestrzennej, oceny analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja może stanowić organ doradczy Wójtów Gmin i Burmistrzów Miast wchodzących w skład Powiatu Słupskiego na podstawie porozumień zawartych ze Starostą Słupskim.

#### § 2

##### *Organizacja Komisji:*

1. Komisja składa się z 14 osób w tym:
  - Przewodniczącego
  - dwóch zastępców przewodniczącego
  - 11 członków Komisji
2. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Architektoniczno – Budowlany Starostwa Powiatowego w Słupsku.

#### § 3

##### *Organizacja pracy Komisji:*

1. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący, który ustala skład osobowy, niezbędny do rozpatrzenia zgłaszanego tematu.
2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami i reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz podpisuje jej opinie.
3. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niezdolności do sprawowania funkcji.
4. Naczelnik Wydziału Architektoniczno – Budowlanego wyznacza pracownika Urzędu jako Sekretarza Komisji.
5. Sekretarz Komisji koordynuje sprawy organizacyjno – techniczne związane z pracą komisji
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Protokolant wyznaczony jest przez Naczelnika Wydziału Architektoniczno-Budowlanego spośród pracowników wydziału.
8. Protokolant zobowiązany jest do:
  - protokołowania posiedzeń Komisji;
  - archiwizowania protokołów posiedzeń i wydawanych opinii;
  - wysyłania do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie i miejscu posiedzeń Komisji.

9. Stanowisko Komisji podejmowane jest w formie uchwał, które zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
10. Projekt uchwały przygotowuje trzech członków każdorazowo wskazanych przez Komisję.

## § 5

### *Tryb działania Komisji:*

1. Wnioski do rozpatrzenia przez Komisję kierują Wójt lub Burmistrz, z którymi Starosta zawarł porozumienie.
2. Przewodniczący w terminie 7 dni od otrzymania wniosku ustala skład roboczy komisji spośród członków powołanych przez Starostę, zapewniając pełną reprezentatywność branżową specjalistów niezbędnych do wypracowania opinii w sprawie.
3. Przewodniczący w terminie 7 dni od otrzymania wniosku wyznacza termin posiedzenia zespołu roboczego ze wskazaniem prowadzącego posiedzenie. Ustalając termin należy z wyprzedzeniem minimum 7 dni powiadomić wyznaczonych członków Komisji i Wnioskodawcę, Wójta lub Burmistrza oraz projektanta planu lub autora analizy czy opracowania.
4. Komisja pracuje według następujących zasad:
  - a) prowadzący posiedzenie stwierdza ważność posiedzenia Komisji w oparciu o listę obecności,
  - b) prowadzący posiedzenie proponuje 3 osobowy skład zespołu przygotowującego projekt opinii komisji w formie projektu uchwały,
  - c) celowość, treść i zakres opracowania podlegającego opinii prezentuje autor lub autorzy opracowania,
  - d) członkowie Komisji oraz Starosta, Wójt lub Burmistrz obecni na posiedzeniu mają prawo do zawadnia pytań i żądania wyjaśnień od prezentującego opracowanie,
  - e) posiedzenie jest protokołowane,
  - f) po wyczerpaniu pytań i prezentacji przewodniczący zarządza posiedzenie zamknięte komisji, na którym:
    - następuje dyskusja i wymiana poglądów członków komisji dotycząca prezentowanego opracowania oraz w przypadku braku koreferatu, prezentacja wniosków i uwag przez członka komisji o którym mowa w pkt. 2,
    - wszyscy obecni członkowie komisji wypowiadają własne opinie według kolejności wskazanej przez prowadzącego posiedzenie,
    - zespół przygotowujący projekt uchwał sporządza opinię uwzględniając stanowiska prezentowane przez członków Komisji,
    - uchwała podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów, a po jej przyjęciu prowadzący posiedzenie odczytuje ją jako opinię Komisji,
    - uchwałę podpisuje Przewodniczący Komisji i przesyła niezwłocznie wnioskodawcy ubiegającemu się o opinię.



- g) Komisja może przerwać posiedzenie na czas niezbędny do wypracowania wniosków. Za jedno posiedzenie uznaje się okres od otwarcia posiedzenia do publikacji wszystkich opinii w sprawach wnoszonych na posiedzenie.

## § 6

### *Zasady finansowania pracy komisji:*

1. Członkowie komisji (w tym przewodniczący i zastępcy przewodniczącego) oraz protokolant za udział w posiedzeniu komisji otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 200 zł (słownie dwieście złotych) wypłacane na podstawie listy obecności na danym posiedzeniu, niezależnie od czasu trwania posiedzenia.
2. Koszty działania komisji pokrywane są w całości przez Gminy wnoszące sprawę do zaopiniowania zgodnie z zawartymi ze Starostą Słupskim porozumieniami ( Dz. U. Województwa Pomorskiego Nr 32 z dnia 19 marca 2004 r.).
3. 1) Koszty prac komisji obejmują:
  - wynagrodzenie komisji opiniujących projekt
  - protokolanta
  - zwrot kosztów podróży
  - koszty druków, korespondencji itp.2) Koszty materialne kalkulowane będą każdorazowo w oparciu o poniesione rzeczywiste nakłady.
4. Wypłata wynagrodzeń nastąpi w terminie 7 dni od wpływu na rachunek budżetu powiatu środków na ten cel przekazanych przez gminę.

## § 7

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Starosta Słupski.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Starosty.

STAROSTA  
  
Zdzisław Kołodziej

## UZASADNIENIE

**do projektu zarządzenia w sprawie zmiany zarządzenia Nr 85/2013 Starosty Słupskiego z dnia 19 listopada 2013 r., w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.**

Zgodnie z art. 8 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( tj. Dz. U. z 2015r. poz. 199 ze zm.) oraz § 51 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego uchwałą Rady Powiatu nr XXXIX /296/ 2009 z dnia 29 grudnia 2009r. przy starostwach powiatowych powoływane są komisje urbanistyczno-architektoniczne.

Z uwagi na to, że nastąpiły istotne zmiany regulaminu Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, niezbędne stało się wydanie nowego zarządzenia w sprawie nowego regulaminu w/w komisji.

Z uwagi na powyższe wydanie zarządzenia jest uzasadnione.

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
Architektoniczno-Budowlanego  
Starostwa Powiatowego w Słupsku  
*mgr inż. Małgorzata Miłkiewicz-Paszyk*

.....  
(imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej)