

ZARZĄDZENIE NR 76 / 2015
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 9 września 2015 roku

OPINIA
Załącznik pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
8.9.2015
Słupsk, dnia
[Podpis]
Krzysztof Pomyśny

**w sprawie ustalenia ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie § 16 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego uchwałą Rady Powiatu Słupskiego Nr XXXIX/296/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku

**Starosta Słupski
zarządza, co następuje:**

§ 1

Ustala się ilość etatów oraz wewnętrzną organizację wydziałów Starostwa Powiatowego w Słupsku, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 82/2013 Starosty Słupskiego z dnia 7 listopada 2013 roku w sprawie ustalenia ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Podpis]
Zdzisław Kołodziejcki

I. Struktura wewnętrzna Wydziału Organizacyjnego „OR” – maksymalnie 21,5 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi:

- 1) Oddział Obsługi Rady i Zarządu Powiatu w ilości 6 etatów ze stanowiskami:
 - a) kierownik oddziału symbol OR-V
 - b) wieloosobowe ds. merytorycznej i kancelaryjno – biurowej obsługi zarządu powiatu, spraw ogólnie organizacyjnych i archiwum zakładowego symbol OR-I
 - c) wieloosobowe ds. merytorycznej i kancelaryjno – biurowej obsługi rady powiatu symbol OR-II
 - d) ds. obsługi kancelaryjno - biurowej Starosty i Wicestarosty symbol OR-VII
- 2) Oddział Gospodarczy w ilości 4 etatów ze stanowiskami:
 - a) kierownik oddziału symbol OR-VI
 - b) ds. ewidencjonowania mienia Starostwa, zaopatrzenia i ubezpieczenia,
 - c) ds. transportu oraz bieżącego utrzymania nieruchomości,
 - d) ds. ekspedycji korespondencji i obsługi centrali telefonicznej;
- 3) stanowiska pracy – 7 etatów:
 - a) ds. personalnych i obywatelskich symbol OR-III
 - b) ds. kadr symbol OR-IV
 - c) wieloosobowe informatyka symbol OR-VIII
 - d) wieloosobowe ds. kontroli symbol OR-IX
 - e) ds. wyborów – urzędnik wyborczy oraz administrator danych osobowych symbol OR-X
 - f) ds. rzeczy znalezionych – maksymalnie 0,5 etatu symbol OR-XI
- 4) Biuro Obsługi Interesanta w ilości 3 etatów z wieloosobowym stanowiskiem obsługi interesantów symbol OR-XII

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik - Sekretarz Powiatu.

II. Struktura wewnętrzna Wydziału Polityki Społecznej „PS” – 8 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) wieloosobowe ds. organizacji oświaty symbol PS-I.A, C
 - 2) ds. promocji zdrowia symbol PS-II
 - 3) ds. kultury i ochrony zabytków symbol PS-III
 - 4) ds. polityki społecznej symbol PS-IV
 - 5) ds. przygotowania wydawnictw w formie elektronicznej symbol PS-V

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

III. Struktura wewnętrzna Wydziału Finansowo – Budżetowego „FN” – 10 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) Skarbnik Powiatu symbol FN-I
 - 2) ds. księgowości budżetu powiatu symbol FN-III
 - 3) ds. sprawozdawczości budżetowej, finansowej symbol FN-IV
 - 4) ds. planowania budżetu powiatu i realizacji zmian w toku wykonywania budżetu symbol FN-V
 - 5) główny księgowy symbol FN-VI
 - 6) ds. dochodów Skarbu Państwa, windykacji i ewidencji sum depozytowych symbol FN-VII

- | | |
|--|----------------|
| 7) ds. księgowości budżetowej w zakresie wydatków | symbol FN-VIII |
| 8) ds. dochodów starostwa i windykacji należności | symbol FN-IX |
| 9) ds. płac, ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ich rozliczeń | symbol FN-X |
| 10) ds. ewidencji księgowej dochodów zasobu geodezyjnego oraz ewidencji księgowej zaangażowania i wydatków budżetowych | symbol FN-XI |

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik - Skarbnik Powiatu.

IV. Struktura wewnętrzna Wydziału Komunikacji i Drogownictwa „KM” – 12 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) ds. zatrzymanych uprawnień do kierowania i systemów informatycznych symbol KM-I
 - 2) wieloosobowe ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami symbole KM-II, III
 - 3) wieloosobowe ds. rejestracji pojazdów symbole KM-IV, V, VI, VII, X
 - 4) ds. inżynierii ruchu, Ośrodków Szkolenia Kierowców, Stacji Kontroli Pojazdów symbol KM-VIII
 - 5) ds. transportu i pojazdów usuniętych z dróg symbol KM-IX
 - 6) ds. organizacji transportu zbiorowego symbol KM-XI

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

V. Struktura wewnętrzna Wydziału Architektoniczno – Budowlanego „AB” – 7 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) wieloosobowe ds. administracji architektoniczno – budowlanej dla m. Ustka, gm. Ustka, gm. Smołdzino, gm. Damnica, gm. Kobylnica, gm. Główny, gm. Słupsk, gm. Potęgowo, gm. Dębica Kaszubska, gm. Kępice symbol AB-I
(symbol AB-I jest rozszerzany literami A, B, C, D, E przypisanymi do pracowników wydziału obsługujących w.wym. stanowiska)
 - 2) ds. administracji architektoniczno – budowlanej symbol AB-II

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VI. Struktura wewnętrzna Wydziału Geodezji i Kartografii „GK” – 22 etaty:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) zastępca naczelnika wydziału symbol GK-I
 - 2) ds. weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do zasobu symbol GK-II
 - 3) wieloosobowe ds. rejestracji zbiorów danych oraz innych materiałów przyjętych do zasobu (symbol GK-IV jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-IV
 - 4) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych- opracowań na potrzeby budownictwa symbol GK-V
 - 5) wieloosobowe ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych- opracowań do celów prawnych (symbol GK-VI jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-VI
 - 6) wieloosobowe ds. prowadzenia numerycznej bazy danych (symbol GK-VII jest rozszerzany literami A, B, C, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-VII
 - 7) ds. administracyjnej obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego symbol GK-VIII
 - 8) wieloosobowe ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego (symbol GK-IX jest rozszerzany literami A, B, C, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-IX

- | | |
|--|---------------|
| 9) ds. prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego | symbol GK-X |
| 10) ds. GESUT i koordynowania projektów sieci uzbrojenia terenu | symbol GK-XII |
| 11) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów | symbol GK-III |
| 12) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz administrowania bazami danych | symbol GK-XI |
| 13) wieloosobowe ds. ewidencji gruntów i budynków (symbol GK-XIV jest rozszerzany literami C, D, E przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-XIV |
2. Za stanowiska wymienione w pkt. 2 – 10 bezpośrednio odpowiedzialny jest zastępca naczelnika wydziału.
3. Pracą wydziału kieruje naczelnik – Geodeta Powiatowy.

VII. Struktura wewnętrzna Wydziału Gospodarki Nieruchomościami „GN” – 6 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
- | | |
|---|---------------|
| 1) ds. zarządzania i gospodarowania mieniem powiatowym | symbol GN-I |
| 2) ds. zarządzania i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa | symbol GN-II |
| 3) ds. wyłączeń gruntów z produkcji rolnej i rekultywacji | symbol GN-III |
| 4) ds. zwrotu gruntów, prac geodezyjnych oraz zamówień publicznych | symbol GN-IV |
| 5) ds. wywłaszczeń, odszkodowań, służebności oraz użytkowania wieczystego | symbol GN-V |
| 6) ds. nadzoru nad spółkami | symbol GN-VI |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VIII. Struktura wewnętrzna Wydziału Środowiska i Rolnictwa „ŚR” – maksymalnie 6,5 etatu:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
- | | |
|--|---------------|
| 1) ds. gospodarki odpadami, ochrony powietrza, pozwoleń zintegrowanych, ochrony przed hałasem i promieniowaniem | symbol ŚR- I |
| 2) ds. gospodarki wodnościekowej i pozwoleń zintegrowanych | symbol ŚR- II |
| 3) ds. programów ochrony środowiska, melioracji szczegółowej, kart wędkarskich, sprzętu pływającego i archiwizacji | symbol ŚR-III |
| 4) ds. geologii i górnictwa | symbol ŚR-IV |
| 5) wieloosobowe ds. leśnictwa, łowiectwa i ochrony przyrody | symbol ŚR-V |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

IX. Struktura wewnętrzna Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności „ZKO” – 4,5 etatu:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
- | | |
|---|----------------|
| 1) ds. obronności | symbol ZKO-I |
| 2) ds. obrony cywilnej | symbol ZKO-II |
| 3) ds. zarządzania kryzysowego, monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń | symbol ZKO-III |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

X. Struktura wewnętrzna Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji „RPI” – 7 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi:

1) Oddział Promocji i Współpracy w ilości 3 etaty ze stanowiskami:

a) kierownik oddziału

symbol RPI-I

b) ds. promocji powiatu

symbol RPI-V

c) ds. współpracy

symbol RPI-VI

2) stanowiska pracy - 3 etaty:

a) ds. programów pomocowych

symbol RPI-II

b) ds. rozwoju

symbol RPI-III

c) ds. inwestycji

symbol RPI-IV

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XI. Służba BHP - maksymalnie 1 etat

symbol BHP

XII. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych - maksymalnie 1 etat

symbol OIN

XIII. Audytor Wewnętrzny - maksymalnie 1 etat

symbol AW

XIV. Powiatowy Rzecznik Konsumentów - maksymalnie 1 etat

symbol RK

XV. Rzecznik Prasowy – maksymalnie 1 etat

symbol RP

XVI. Obsługa Prawna

symbol OP

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie ustalenia ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów w Starostwie Powiatowym w Słupsku

W związku ze zmianami w strukturze komórek organizacyjnych Starostwa, spowodowanymi m. in. zmianami w przepisach prawa, a tym samym wzrostem ilości zadań powiatu, zaistniała konieczność sformalizowania powyższego stosownym zarządzeniem kierownika urzędu, w związku z czym wydanie niniejszego zarządzenia wydaje się w pełni uzasadnione.

STAROSTA

Zdzisław Korbuziejski

08.09.2015 