

OPINIA
Za zgodnym pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 12.10.2015
[Podpis]
Radca Prawny

ZARZĄDZENIE NR 91./2015
STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia 13. października 2015 r.

w sprawie Biura Rzeczy Znalezionych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz.595 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz.397)

**Starosta Słupski
zarządza co następuje:**

§1

1. Powiatowe Biuro Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Słupsku, zwane dalej "Biurem" zajmuje się prowadzeniem postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowaniu i przechowywaniu rzeczy znalezionych oraz poszukiwaniu osób uprawnionych do ich odbioru, należących do zadań Starosty Słupskiego.
2. Siedziba Biura mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, czynne w następujących terminach: poniedziałek: 14:00 - 16:00, wtorek- piątek: 13:30 - 15:30

§2

Określa się wzory:

- 1) poświadczenie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy w zał. nr 1
- 2) protokół przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy w zał. nr 2
- 3) protokół wydania w zał. nr 3

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 57/2012 Starosty Słupskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Podpis]
Zdzisław Kołodziejcki

[Podpis]

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego

w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

W związku z uchwaleniem ustawy z dnia 20 lutego 2015 o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015, poz. 397) zasadne jest unieważnienie Zarządzenia Nr 57/2012 Starosty Słupskiego z dnia 30 lipca 2012 roku w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

Zgodnie z nowymi przepisami znalazca, w przypadku gdy nie jest mu znany właściciel odnalezionej rzeczy, powinien niezwłocznie zawiadomić o odnalezieniu rzeczy starostę. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy rzecz zostanie znaleziona w publicznym budynku lub np. w autobusie czy pociągu - wtedy znalazca powinien oddać zgubę zarządcy budynku lub przewoźnikowi. Przepisy nie dotyczą też przypadków znalezienia broni, amunicji lub materiałów wybuchowych, gdy niezwłocznie zawiadomiona musi zostać policja.

Utrzymana zostaje natomiast zasada z Kodeksu cywilnego, zgodnie z którą znalazca może domagać się znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy. Warunkiem jest zgłoszenie takiego roszczenia najpóźniej w chwili wydania zguby osobie uprawnionej do odbioru.

Koszty związane z przechowywaniem rzeczy i poszukiwaniem jej właściciela - poniesione przez znalazcę, zarządcę lub starostwo - będą obciążać osobę uprawnioną do jej odbioru.

Żeby odebrać zagubione przedmioty należy przedstawić dowód zakupu lub inny dokument poświadczający własność. W przypadku rzeczy, co do których niemożliwe jest jednoznaczne potwierdzenie posiadacza, konieczne jest dokładne opisanie zguby, wskazanie miejsca zagubienia przedmiotu i określenie jego cech szczególnych.

W przypadku, gdy zguba nie zostanie w przewidzianych terminach odebrana przez osobę uprawnioną i nie jest zabytkiem, rzecz stanie się własnością znalazcy. W ustawie określono te terminy, zgodnie ze zmienianym także zapisem Kodeksu cywilnego, na rok - w przypadku nieodebrania rzeczy mimo doręczenia właścicielowi wezwania do odbioru - lub na dwa lata od znalezienia - w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela i wysłania mu wezwania.

Na mocy ustawy powstać ma też krajowy rejestr utraconych dóbr kultury, prowadzony przez ministra kultury.

Jednocześnie, niniejszym zarządzeniem wprowadza się nowe załączniki które będą obowiązywały w przypadku zgłoszenia, przyjęcia bądź wydania rzeczy znalezionej.

Wykonanie Zarządzenia nie powoduje dodatkowych skutków finansowych.

SEKRETARZ POWIATU

Marta Bursztynowicz



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 91/2015
Starosty Słupskiego
z dnia 13 października 2015 r.

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Słupsku
Wydział Organizacyjny
76-270 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14

Poświadczenie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy

Data złożenia zawiadomienia

Opis rzeczy znalezionej

.....
Czas i miejsce oraz okoliczności znalezienia rzeczy (data, godzina, dokładny adres, nazwa miejsca lub obiektu,
w którym rzecz została znaleziona) :

.....

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko

Adres

Numer telefonu

Oświadczam, że **wiem / nie wiem*** kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

Oświadczam, że za znalezione rzeczy żądam znaleźnego. (10%)

Tak / Nie *

.....
data i podpis znalazcy

Potwierdzenie lub odmowa przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych

.....

.....

.....
data i podpis odpowiedzialnego pracownika BRZ

Kwituję odbiór zawiadomienia o znalezieniu rzeczy:

.....
data i podpis przekazującego rzecz do Biura Rzeczy Znalezionych

*niepotrzebne skreślić

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Słupsku
Wydział Organizacyjny
76-270 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14

**Protokół
przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy**

Szczegółowy opis rzeczy znalezionej (ilość, cechy szczególne):

.....
.....

Czas i miejsce znalezienia rzeczy (data, godzina, adres lub opis miejsca, obiektu w którym przypuszczalnie rzecz została zagubiona lub utracona):

.....
.....
.....

Dane znalazcy :

Imię i nazwisko

Adres

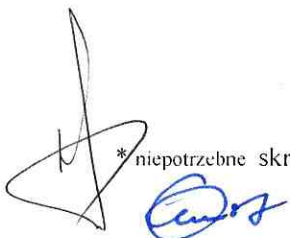
Numer telefonu kontaktowego

Oświadczam, że za znalezione rzeczy żądam znaleźnego (10%)

Tak / Nie *

Oświadczam, że żądam nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

Tak / Nie *

 *niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis znalazcy

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Słupsku
Wydział Organizacyjny
76-270 Słupsk, ul. Szarych Szeregów14

Protokół wydania Nr

Dnia wydano Pani/Panu
zam.
legitymującemu się dowodem tożsamości
wystawionym przez
następujące przedmioty zapisane w księdze magazynowej Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego
w Słupsku pod numerem
.....
.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU ZNALEZIONEJ
RZECZY.

Słupsk, dnia
(podpis odbiorcy)

Data i podpis pracownika sporządzającego protokół wydania

.....



Biuro Rzeczy Znalezionych

Starostwo Powiatowe w Słupsku

Wydział Organizacyjny
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk
pok. 132, tel. 59 8418700

Godziny pracy Biura:

Poniedziałek 14.00 - 16.00
Pozostałe dni 13.30 - 15.30

Biuro Rzeczy Znalezionych działa w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. Poz. 397), *zwanej dalej ustawą*,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz.121 z późn.zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych (Dz.U. Nr 22, poz.141 z późn. zm.),
- zarządzenia Ministra Finansów z dnia 20 listopada 1967 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania i przechowywania rzeczy znalezionych (M.P. Nr 65, poz.312),
- ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U. Nr 208, poz. 1537 z późn.zm.).

Zadania Biura Rzeczy Znalezionych:

- odbieranie i przechowywanie rzeczy znalezionych,
- poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru,
- udzielanie informacji w zakresie zgodnym z właściwością prawa.

Biuro Rzeczy Znalezionych przyjmuje:

1. Rzeczy znalezione, których **szacunkowa wartość przekracza 100 złotych**, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej. W przypadku odmowy przyjęcia przez Starostę , znalazca albo właściwy zarządca może postąpić z rzeczą według swojego uznania.
2. Przyjmowane są rzeczy znalezione z wyjątkiem:
 - rzeczy znalezionych w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środkiem transportu publicznego - wówczas znalazca oddaje rzecz właściwemu zarządcy,
 - rzeczy, których posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe lub dokumenty wojskowe albo dowód osobisty lub paszport - wówczas znalazca lub zarządca niezwłocznie oddaje rzecz znaną najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia - zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje.

Znalazcy, oddającemu znaną rzecz do Biura Rzeczy Znalezionych, Starosta wydaje poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy.

Znalazcy rzeczy przysługuje żądanie znaleźnego od osoby uprawnionej do jej odbioru w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy.

Osoby poszukujące rzeczy zagubionej i zgłaszające się, muszą pisemnie określić, jaka rzecz (przedmiot) została zagubiona, opisać rzecz, charakterystyczny wygląd bądź znaki szczególne i inne cechy.

Koszty poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz koszty wysłanych zawiadomień obciążają osobę uprawnioną do odbioru lub znalazcę rzeczy.

