

OPINIA
Zauskemie pod wzglę
dam formalno-prawnym nie buda
zastzezeń.
Słupsk, dnia 10.11.2016
Piotrek Prawy

ZARZĄDZENIE NR. 102 / 2015
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 12 listopada 2015 roku

w sprawie utrzymywania i doskonalenia
Systemu Zarządzania Jakością
w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015r, poz. 1445) oraz § 52 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego uchwałą Rady Powiatu Słupskiego Nr XXXIX/296/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku

Starosta Słupski
zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzam utrzymywanie i ciągłe doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) w Starostwie Powiatowym w Słupsku, zbudowanego i wdrożonego wg. normy PN-EN ISO 9001:2009.

§ 2

1. Powołuję Panią Ewę Czyż - Kierownika Oddziału w Wydziale Organizacyjnym na stanowisko Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.
2. Szczegółowy zakres pracy dla Pełnomocnika ds. Zarządzania Systemem Jakości zostanie wpisany w „Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności” dla Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję pracowników Starostwa do konstruktywnej i rzeczowej współpracy z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością oraz terminowej realizacji prac poleconych przez Pełnomocnika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zdzisław Korodziejewski

IMIĘ I NAZWISKO	Ewa Czyż
STANOWISKO	Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością
STANOWISKO PODLEGA	Staroście Słupskiemu

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Opracowanie, weryfikacja, aktualizacja i nadzór nad dokumentacją systemową.
- Konsultowanie dokumentów wewnętrznych (sprawdzanie i weryfikacja procedur, instrukcji, planów jakości, planów kontroli i badań, instrukcji roboczych).
- Weryfikacja zgodności funkcjonowania systemu z wymaganiami aktów normatywnych wyższej rangi (ustawy, rozporządzenia).
- Koordynowanie zadań związanych z SZJ.
- Planowanie, organizowanie i przeprowadzanie auditów wewnętrznych.
- Inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych.
- Nadzór nad realizacją zadań korygujących, analizowanie ich skuteczności, usuwanie przyczyn ich występowania.
- Nadzór nad reklamacjami interesantów.
- Zapewnienie skuteczności funkcjonowania systemu jakości oraz jego doskonalenie.
- Pełne i systematyczne przeprowadzenie analizy funkcjonowania systemu i informowanie kierownictwa o jej wynikach.
- Przeprowadzanie szkoleń dotyczących SZJ.
- Zapewnienie upowszechniania w całej organizacji świadomości dotyczącej wymagań interesantów.

ZAKRES UPRAWNIENI:

- Pełen wgląd w działania mające wpływ na jakość na wszystkich poziomach zarządzania.
- Wydawanie poleceń kierownikom wszystkich komórek organizacyjnych i pracownikom w ramach systemu zarządzania jakością.
- Zgłaszanie problemów jakościowych na posiedzeniach Zarządu Powiatu.
- Reprezentowanie organizacji w zakresie dotyczącym Systemu Zarządzania Jakością.
-

ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

Pełnomocnik ds. SZJ ponosi odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności w Kodeksie Pracy, Kodeksie Cywilnym, Kodeksie Karnym i w ustawie o pracownikach samorządowych.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA:

Oświadczam, że odpowiedzialność i obowiązki na stanowisku Pełnomocnika ds. SZJ są mi dobrze znane i zobowiązuje się do ich terminowego i prawidłowego wykonywania pod rygorem zastosowania wobec mnie sankcji przewidzianych Prawem pracy i innymi przepisami.

Data

Podpis

.....

.....

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie utrzymywania i doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

W związku z podjęciem decyzji o utrzymywaniu i ciągłym doskonaleniu Systemu Zarządzania Jakością w Starostwie Powiatowym w Słupsku, bez jego recertyfikacji oraz rozwiązaniu umowy o pracę przez poprzedniego Pełnomocnika ds. SZJ, zaistniała konieczność wydania niniejszego zarządzenia o utrzymywaniu systemu i powołaniu nowego Pełnomocnika ds. SZJ.

SEKRETARZ POWIATU

Marta Bursztynowicz

10. 11. 2015
