

OPINIA
Zamieszanie pod wzglę-
 dem formalno-prawnym nie została
 zastrzeżona.
Zbigniewa Wolf
U. Kleszcz
 Powiatowy

ZARZADZENIE NR *110*/2015

STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia *26 listopada* 2015 roku

**w sprawie przeprowadzenia weryfikacji składników majątku
 w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 330) oraz zarządzenia Nr 100/2010 Starosty Słupskiego z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Słupsku

**Starosta Słupski
 zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Wyznaczam termin przeprowadzenia weryfikacji składników majątkowych znajdujących się w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci z protokołami przekazania Towarzystwa Nasz Dom w okresie od 30 listopada do 2 grudnia 2015 roku.
2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia weryfikacji w składzie:

| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Funkcja w komisji |
|------|--------------------------|--|-------------------|
| 1. | Zbigniew Babiaryz - Zych | Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej | Przewodnicząca |
| 2. | Katarzyna Maruszak | Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami | Członek |
| 3. | Urszula Dąbrowska | Dyrektor PCPR | Członek |

3. Do zespołu spisowego powołuję następujące osoby:

| L.p. | Pola weryfikacji | Skład zespołu weryfikującego |
|------|--|---|
| 1. | Składniki majątku Starostwa Powiatowego w Słupsku użyczone Towarzystwu Nasz Dom, Składniki majątku Towarzystwa NASZ DOM oraz zakupione z dotacji i darowizn | Przewodnicząca: Radzik Martyna Członek: Mariola Gołębiowska Członek: Tomasz Jusiewicz Członek: Beata Życka |

A. Kleszcz

§ 2

1. Zespół spisowy dokona weryfikacji wszystkich składników majątku znajdujących się w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci z protokołami sporządzonymi przez Towarzystwo Nasz Dom.
2. Obowiązki Komisji inwentaryzacyjnej i Zespołu spisowego określa Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Słupsku.
3. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Oddziale Gospodarczym w terminie do dnia 27 listopada 2015 roku.

§ 3

Do obowiązków Zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1) pobranie przed rozpoczęciem weryfikacji arkuszy spisu z natury i protokołów przekazania sporządzonych przez Towarzystwo Nasz Dom w dniu 30.09.2015 r.,
- 2) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
- 3) przeprowadzenie weryfikacji w określonym terminie,
- 4) ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich przeliczenie oraz rzetelne sprawdzenie, czy znajdują się w jednym z trzech protokołów Towarzystwa Nasz Dom,
- 5) spisanie na arkuszu spisu z natury składników majątku nie oznaczonych numerami inwentarzowymi albo nie ujętych w protokołach Towarzystwa,
- 6) ustalenie, czy wszystkie składniki majątku objęte protokołami znajdują się w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci,
- 7) terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury i wszystkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

1. Komisję inwentaryzacyjną i Zespół spisowy czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie weryfikacji inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA

 Zdzisław Kołodziejcki

UZASADNIENIE**do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego
w sprawie przeprowadzenia weryfikacji składników majątku w Centrum
Administracyjnym Domów dla Dzieci**

Po dokonaniu weryfikacji protokołów zdawczo – odbiorczych przekazania mienia przez Towarzystwo Nasz Dom z siedzibą w Warszawie w dniu 30.09.2015 roku istnieje konieczność dokonania weryfikacji protokołów ze względu na rozbieżności spisane majątku ze stanem faktycznym i ewidencyjnym w Starostwie Powiatowym.

26.11.2015 r.

z up. **STAROSTY**

Marta Bursztynowicz
SEKRETARZ POWIATU

