

UCHWAŁA NR 13/2015
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 31 lutego 2015 roku

OPINIA
Mchweto pod wzgl.
dem formalno-prawnym nie bud
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 28.01.2015
RADCA PRAWNY
Rafał Konon
mgr Irena Łonka
SI 175/89

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wspieranie wykonania zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy
Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 6, 16, 17, 18, 23 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) oraz Uchwały Nr XXXIV/397/2014 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 r.

**Zarząd Powiatu Słupskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2015 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; ochrony i promocji zdrowia; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; ratownictwa i ochrony ludności.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO | |
| 1. Zdzisław Kołodziejcki | <u>[Signature]</u> |
| 2. Rafał Konon | <u>[Signature]</u> |
| 3. Grzegorz Grabowski | <u>[Signature]</u> |
| 4. Jan Leonczuk | <u>[Signature]</u> |
| 5. Paweł Lisowski | <u>[Signature]</u> |

[Signature] 2.8.2015

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok

Realizując uchwałę XXXIV/397/2014 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 4 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok należy ogłosić w roku obowiązywania Programu otwarte konkursy ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych objętych tym programem.

Do otwartych konkursów ofert będą mogły przystąpić organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu: rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków, warunki ich przyznawania, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Złożone oferty zaopiniują powołane odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Komisje Konkursowe. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie wspierania podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Na zadania ujęte w ogłoszeniu o konkursie zapewniono środki w budżecie powiatu na 2015 rok.

Z up. STAROSTY
Zdzisław Dobrowolski
NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok

1. Konkurs obejmuje zadania publiczne w zakresie:
 - 1.1. **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – zadanie przewidziane do zlecenia w formie wsparcia: Zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet, dzieci i mężczyzn z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparcie ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.**
 - 1.1.1. Oferta powinna zawierać informacje o:
 - 1.1.1.1. liczbie miejsc dla mieszkańców powiatu dotkniętych przemocą;
 - 1.1.1.2. koszcie utrzymania jednego miejsca w dyspozycji dla mieszkańców powiatu;
 - 1.1.1.3. koszcie pobytu mieszkańca powiatu.
 - 1.1.2. Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania: 12 300 zł.
 - 1.1.3. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
 - 1.1.3.1. w 2015 roku: nie zrealizowano;
 - 1.1.3.2. w 2014 roku: - Zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet, dzieci i mężczyzn z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparcie ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa - 12 300 zł.
 - 1.1.4. Szczegółowych informacji udziela: Urszula Dąbrowska – dyrektor PCPR w Słupsku, tel. 59 8414-311, Tomasz Jusiewicz – podinspektor ds. polityki społecznej w Wydziale Polityki Społecznej, tel. 59 841 87 06.
 - 1.2. **Ochrony i promocji zdrowia - zadanie przewidziane do zlecenia w formie wsparcia: Realizacja programów edukacyjno – profilaktycznych kształtujących zachowania i style życia korzystne dla zdrowia, w tym zdrowia psychicznego.**
 - 1.2.1. Organizacja przedstawi propozycje realizacji różnorodnych form działań ponadgminnych (konferencje, szkolenia, warsztaty, prelekcje, kampanie, zajęcia rekreacyjne itp.) propagujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców powiatu (z wyszczególnieniem populacji, zasięgu działania, miejsca, liczby osób objętych realizacją zadania), ukierunkowanych w szczególności na:
 - 1.2.1.1. zwiększenie aktywności fizycznej;
 - 1.2.1.2. racjonalne odżywianie;
 - 1.2.1.3. regularne wizyty profilaktyczne;
 - 1.2.1.4. profilaktykę „zespołów ucieczki” (narkomania, lekomania, alkoholizm, zaburzenia psychiczne);

- 1.2.1.5. umiejętność rozwiązywania sytuacji trudnych.
- 1.2.2. Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania: 17 000 zł.
- 1.2.3. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
- 1.2.3.1. w 2015 roku: nie zrealizowano;
- 1.2.3.2. w 2014 roku: Ty odpowiadasz za swoje zdrowie – 2 606 zł; Siła woli – nas wyzwoli – 4 900 zł; Profilaktyka Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) – 3 750 zł; Nie jestem DZIWNY – jestem AKTYWNY – 4 400 zł.
- 1.2.4. Szczegółowych informacji dotyczących zadań udziela Danuta Rolbiecka – inspektor ds. promocji i ochrony zdrowia w Wydziale Polityki Społecznej, tel. 59 841 85 52.
- 1.3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia: Organizacja imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu.**
- 1.3.1. Oferent upowszechni wśród mieszkańców powiatu słupskiego istotę szeroko pojętej kultury fizycznej, stworzy warunki do czynnego uczestnictwa mieszkańców powiatu słupskiego w różnych formach imprez i zawodów sportowych;
- 1.3.2. Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania: 10 000 zł.
- 1.3.3. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
- 1.3.3.1. w 2015 roku: nie zrealizowano;
- 1.3.3.2. w 2014 roku: - Halowy Turniej Piłki Nożnej „Mikołajki-Kobylnica 2014” im. Zbigniewa Żynisa – 2.500 zł; Organizacja Pomorskiej i Ogólnopolskiej Wakacji Tanecznej – 2.500 zł; Organizacja Rozgrywek Amatorskiej Ligi Koszykówki Regionu Słupskiego – 1.500 zł; XXI Bieg im. Elżbiety Garduły – 2.500 zł.
- 1.3.3.3. Szczegółowych informacji udziela Tomasz Jusiewicz – podinspektor ds. polityki społecznej w Wydziale Polityki Społecznej, tel. 59 841 87 06.
- 1.4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia: Działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki (imprezy, spotkania, plenery, warsztaty, wydawnictwa itp.); Działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami (spotkania i imprezy poświęcone edukacji i popularyzacji zabytków).**
- 1.4.1. Oferent przedstawi własną propozycję realizacji zadania.
- 1.4.2. Wysokość środków z budżetu powiatu przewidzianych na realizację zadań:
- 1.4.2.1. na działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki (imprezy, spotkania, plenery, warsztaty, wydawnictwa itp.) - 18 000 zł;
- 1.4.2.2. na działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami (spotkania i imprezy poświęcone edukacji i popularyzacji zabytków) - 5 000 zł;
- 1.4.3. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
- 1.4.3.1. w 2015 roku: nie zrealizowano;
- 1.4.3.2. w 2014 roku: I Powiatowy Kulig Drezynowy - 9 500 zł; XXI Słupska Wiosna Literacka – 2 000 zł; Nasza Mała Ojczyzna - poznajemy baśnie i legendy Pomorza -

5 000 zł; Objazdowy Festiwal Filmowy Watch Docs Prawa Człowieka w Filmie, Ustka 2014 – 1 400 zł.

1.4.4. Szczegółowych informacji udziela Maciej Wałaszewski – podinspektor ds. kultury i ochrony zabytków w Wydziale Polityki Społecznej, tel. 59 841 85 75.

1.5. Ratownictwa i ochrony ludności - zadanie przewidziane do zlecenia w formie wsparcia: Organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo – Pożarniczych.

1.5.1. Oferent przedstawi koncepcję zorganizowania zawodów;

1.5.2. Oferent zorganizuje i przeprowadzi zawody zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zawodów Sportowo – Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych i Zawodów Sportowo – Pożarniczych Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych OSP – do wglądu w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obronności;

1.5.2.1. Oferent zapewni:

1.5.2.1.1. promocję zawodów,

1.5.2.1.2. odpowiednie przygotowanie i wystrój miejsca zawodów,

1.5.2.1.3. przygotowanie scenariusza przebiegu zawodów i przedstawi go w terminie 10 dni przed rozpoczęciem imprezy.

1.5.3. Wysokość środków z budżetu powiatu przewidzianych na realizację zadania: 23 000 zł.

1.5.4. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

1.5.4.1. w 2015 roku: nie zrealizowano;

1.5.4.2. w 2014 roku: Organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo – Pożarniczych - 23 000 zł.

1.5.5. Szczegółowych informacji udziela Krzysztof Łunkiewicz – naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności, tel. 59 8425-923.

1.6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia: Edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych i przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody; Działania adresowane do dzieci i młodzieży w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami

1.6.1. Oferent przedstawi własną propozycję realizacji zadania.

1.6.2. Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadań:

1.6.2.1. na edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych, przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody - 10 000 zł.

1.6.2.2. na działania adresowane do dzieci i młodzieży w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami - 10 000 zł.

1.6.3. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

1.6.3.1. w 2015 roku: nie zrealizowano;

1.6.3.2. w 2014 roku: - Dbaj o czystość powiatu - nie pal śmieci - 7 319,42 zł;
Zwierzęta nasi młodszy bracia – 10 000 zł.

1.6.4. Szczegółowych informacji udziela Eugenia Bereszyńska – naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa, tel. 59 8418-590.

2. Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadania:



- 2.1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
- 2.2. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie mieć formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 2.3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
- 2.4. Oferty na realizację zadań winny być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinny zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- 2.5. Podane dane w ofercie powinny być rzetelne.
- 2.6. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
- 2.7. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 2.8. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2.9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2.10. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 2.11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 2.12. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
- 2.13. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
- 2.14. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 2.14.1. Brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2.14.2. Złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2.14.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
- 2.15. Na stanowisku merytorycznym sprawdzona zostanie kompletność złożonego wniosku.
- 2.16. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub – w przypadku braku e-mail – faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

3. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 3.1. Zadanie winno być wykonane w 2015 roku.
- 3.2. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
- 3.3. Zadanie będzie miało charakter ponadgminny, tj. jego odbiorcami będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z powiatu słupskiego.

4. Termin składania ofert.

- 4.1. Oferty na realizację zadań publicznych określonych w pkt 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, i 1.6 należy składać do 25 lutego br., do godz. 15.30.
- 4.2. Pierwszy termin składania dla ofert na realizację zadania publicznego określonego w pkt 1.2 mija 25 lutego 2015 roku o godz. 15.30; po tym terminie oferty będą rozpatrywane w trybie ciągłym do 15 października 2015 roku lub do wyczerpania środków.
- 4.3. Oferty złożone po ww. terminach lub złożone na drukach niezgodnych z obowiązującym wzorem zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 4.4. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, w formie pisemnej na obowiązującym formularzu oferty. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.
- 4.5. Formularz oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: bip.powiat.slupsk.pl w zakładce „Ogłoszenia”.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 5.1.1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
- 5.1.2. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez Komisję konkursową, powołaną według trybu określonego w §11 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 r. przyjętego uchwałą XXXIV/397/2014 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 4 listopada 2014 roku.
- 5.1.3. Rozpatrzenie ofert na zadania nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.1.4. Oferty oceniane będą przez Komisje konkursowe w oparciu o karty oceny ofert stanowiące załączniki od 1 do 6 do niniejszego ogłoszenia.
- 5.1.5. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Słupskiego.
- 5.1.6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
- 5.1.7. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

Jo. Błaż

**Karta oceny ofert na realizację zadania publicznego powiatu słupskiego w zakresie pomocy społecznej,
w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Słupsk, dnia2015 roku

| Lp./nr oferty | Nazwa Organizacji Pozarządowej | Nazwa zadania | Kryteria oceny merytorycznej oferty | | | | Kryteria oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | | | | Kryteria oceny jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne | Ocena łączna | |
|---------------|--------------------------------|--------------------------|--|---------------------|--|---|---|--|---|---|--|--------------|---|
| | | | Ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla mieszkańców powiatu, ofiar przemocy będących w dyspozycji oferenta | Adekwatność działań | Przewidywane efekty realizacji zadania | Szczegółowe i realne wyliczenie kosztów | Spójność opisu działań harmonogramu z budżetem | Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | Kwalifikacje (wiedza, umiejętności, doświadczenie) osób po stronie Organizacji Pozarządowej w realizacji zadań o podobnym charakterze | | | Terminowość i rzetelność rozliczania dotacji na realizację zadań w latach poprzednich |
| | | | 20 | 15 | 10 | 15 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 100 |
| | | Maksymalna ilość punktów | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

.....
Data i podpis członków Komisji

M. R. R.

Karta oceny ofert na realizację zadań publicznych powiatu słupskiego z zakresu ochrony i promocji zdrowia

Słupsk, dnia 2015 roku

| Lp. / nr oferty | Nazwa Organizacji Pozarządowej | Nazwa zadania | Kryteria merytorycznej oceny oferty | | | | | | | Kryteria oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | | | Kryteria oceny jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne | Ocena łączna |
|-----------------|--------------------------------|---------------|--|---|---|--|---|--|---|---|--|---|--|--------------|
| | | | Zdiagnozowana nie potrzeb, które zostaną zaspokojone w wyniku realizacji zadania oraz określenie celów | Zakładana grupa adresatów (sposób i adekwatność rekrutacji, charakterystyka grupy odbiorców, liczba adresatów, wymiar powiatowy zadania | Opis realizacji zadania (rzetelność, czytelność i dokładność opisu działań oraz harmonogram | Zakładane rezultaty realizacji zadania | Szczegółowe i realne wyliczenie kosztów | Spójność opisu działań harmonogramu z budżetem | Udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | Kwalifikacje (wiedza, umiejętności, doświadczenie) osób po stronie organizacji pozarządowych w realizacji zadań o podobnym charakterze | Terminowość i rzetelność oraz sposób rozliczania dotacji na realizację zadań w latach poprzednich | | |
| | | | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 |
| | | | Maksymalna ilość punktów | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

.....
Data i podpis członków Komisji

12 Bab

Karta oceny ofert na realizację zadań publicznych powiatu ślupskiego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Ślupsk, dnia 2015 roku

| Lp. / nr oferty | Nazwa organizacji pozarządowej | Nazwa zadania | Ocena merytoryczna oferty | | | | | | | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne | | Ocena łącznie |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|--|------------------|
| | | | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz celów | Zakładana grupa adresatów | Przewidywane efekty realizacji zadania | Wymiar powiatowy zadania | Szczegółowe i realne wyczerpiecie kosztów | Spójność opisu działań harmonogramu z budżetem | Udział środków finansowych własnych lub pochoźących z innych źródeł | | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczona wolontariusz i praca społeczna członków | Kwalifikacje (wiedza, umiejętności, doświadczenie) osób po stronie organizacji pozarządowych w realizacji zadań o podobnym charakterze | |
| | | | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 100 |
| | | Maksymalna ilość punktów | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

.....
Data i podpisy członków Komisji

16. PAA

Karta oceny ofert na realizację zadań publicznych powiatu ślupskiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Ślupsk, dnia 2015 roku

| Lp. / nr oferty | Nazwa organizacji pozarządowej | Nazwa zadania | Kryteria merytorycznej oceny oferty | | | | | | Kryteria oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | | | | Kryteria oceny jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne | Ocena łączna | |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------------|---|---|---|--|---|--|---|---|--|---|--|--------------|-----|
| | | | Zdiagnozowane potrzeby, które zostaną zaspokojone w wyniku realizacji zadania oraz określenie celów | Zakładana grupa adresatów (sposób i adekwatność rekrutacji, charakterystyka a grupy odbiorców, liczba adresatów, wymiar powiatowy zadania | Opis realizacji zadania (rzetelność, czytelność i dokładność opisu działań oraz harmonogram | Zakładane rezultaty realizacji zadania | Szczegółowe i realne wyliczenie kosztów | Spójność opisu działań harmonogramu z budżetem | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | Kwalifikacje (wiedza, umiejętności, doświadczenie) osób po stronie organizacji pozarządowych w realizacji zadań o podobnym charakterze | Terminowość i rzetelność oraz sposób rozliczenia dotacji na realizację zadań w latach poprzednich | | | |
| | | | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 100 |
| | | Maksymalna ilość punktów | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

.....
Data i podpisy członków Komisji

M. R. M.

Karta oceny ofert na realizację zadań publicznych powiatu słupskiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności

Słupsk, dnia 2015 roku

| Lp. / nr oferty | Nazwa Organizacji Pozarządowej | Nazwa zadania | Kryteria merytorycznej oceny oferty | | | | | | Kryteria oceny jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne | | Ocena łączna | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------------|---|---|---|--|--|---|--|--|--------------|--|--|
| | | | Kryteria oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | Udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych projektów | Adekwatność form działania do potrzeb zorganizowania konkursu | Opis realizacji zadania (rzetelność, czytelność, spójność i dokładność opisu działań oraz harmonogram) | Przewidywane efekty realizacji zadania | Szczegółowe i realne wyliczenie kosztów | Spójność opisu działań harmonogramu z budżetem | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł | | Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | Kwalifikacje (wiedza, umiejętności, doświadczenie) osób po stronie organizacji w realizacji zadań o podobnym charakterze |
| | | | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 100 |
| | | Maksymalna ilość punktów | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

.....
Data i podpisy członków Komisji

M. B. 1

