

OPINIA  
*Mchwala* pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia 4.2.2015

*[Signature]*  
Radca Prawny

UCHWAŁA NR .....<sup>15</sup>/2015  
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO  
z dnia .....<sup>12 lutego</sup>..... 2015 roku

**w sprawie powołania Komisji ds. rozdziału w 2015 roku środków  
stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną,  
upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) i § 6 Regulaminu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury – załącznika do uchwały Nr XXIII/146/2004 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz wysokości tych stypendiów

**Zarząd Powiatu Słupskiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję ds. rozdziału środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury, w następującym składzie:
  - 1) Zbigniew Babiarz-Zych – naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – przewodniczący,
  - 2) Mariusz Smoliński – dyrektor Centrum Edukacji Regionalnej w Warcinie,
  - 3) Maciej Wałaszewski – podinspektor ds. kultury i ochrony zabytków w Wydziale Polityki Społecznej.
2. Komisja przeprowadza konkurs zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków o stypendium, określenie wysokości stypendium i okresu jego przyznawania.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

**§ 3**

Komisję powołuje się na 2015 rok.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO	
1. Zdzisław Kołodziejcki	<i>[Signature]</i>
2. Rafał Konon	_____
3. Grzegorz Grabowski	<i>[Signature]</i>
4. Jan Leonczuk	<i>[Signature]</i>
5. Paweł Lisowski	<i>[Signature]</i>

## UZASADNIENIE

### do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego

### w sprawie powołania Komisji ds. rozdziału w 2015 roku środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury

W związku z zakończeniem okresu na jaki została powołana uchwałą Nr 19/2011 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 10 lutego 2011 roku Komisja ds. rozdziału środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury na nową kadencję Rady zachodzi potrzeba powołania nowej Komisji.

Powołanie Komisji wynika z obowiązku jaki nakłada na Zarząd Powiatu Słupskiego § 6 Regulaminu przyznawania stypendiów, który jest załącznikiem do uchwały Rady Powiatu Słupskiego z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz wysokości tych stypendiów.

Podjęcie uchwały jest uzasadnione.

  
Z UP. STAROSTY  
Zbigniew Dobrzański-Zych  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

## REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. ROZDZIAŁU ŚRODKÓW STYPENDIALNYCH

### §1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału osób ubiegających się o stypendia, przedstawicieli instytucji, stowarzyszeń i innych jednostek organizacyjnych występujących na rzecz kandydatów do stypendiów.
2. W posiedzeniach mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
  - 1) organizację pracy Komisji, w tym za zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
  - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi Powiatu Słupskiego protokołu z prac Komisji.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

### §2

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączeń.

### §3

Przystępując do rozpatrzenia zgłoszonych wniosków, Komisja dokonuje następujących czynności:

- 1) sprawdza zgodność wniosku z zakresem ogłoszonego konkursu;
- 2) odrzuca wnioski, które nie spełniają warunków formalnych konkursu, określonych w § 4 Regulaminu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury - załączniku do Uchwały Nr XXIII/146/2004 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz wysokości tych stypendiów, a także w załączniku Nr 2 do Regulaminu pracy Komisji;
- 3) zapoznaje się z nadesłanymi wnioskami stypendialnymi, a w szczególności z informacjami o zawartych w nich programach stypendialnych i sposobach ich realizacji;
- 4) ocenia wnioski spełniające wymogi formalne według kryteriów określonych w załączniku Nr 3 do Regulaminu pracy Komisji;
- 5) sporządza listę wybranych kandydatów do stypendium.

#### §4

1. Członkowie Komisji oceniając wnioski wpisują oceny do arkusza ocen (załącznik Nr 4), zawierającego nazwę osoby ubiegającej się o stypendium i krótki opis programu stypendialnego. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
2. Ocena łączna danego wniosku, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.
3. Na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję oraz wysokości proponowanego stypendium tworzona jest lista rankingowa kandydatów. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania stypendium.
4. Wysokość miesięcznego stypendium dla jednego stypendysty nie może przekroczyć kwoty ustalonej przez Radę Powiatu, a łączna suma środków finansowych na stypendia nie może przekroczyć kwoty ujętej na ten cel w uchwale budżetowej powiatu na dany rok.

#### §5

1. Spotkania są protokołowane. Obsługę administracyjno-organizacyjną zapewnia Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.
2. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - 3) liczbę zgłoszonych wniosków;
  - 4) wskazanie wniosków zgłoszonych po terminie;
  - 5) wskazanie kandydatów do stypendium, proponowanej wysokości i okresu przyznawania stypendium albo stwierdzenie, że żaden z wniosków nie został przyjęty - wraz z uzasadnieniem, ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji wraz z uzasadnieniem;
  - 6) podpisy członków Komisji.

#### §6

Propozycje kandydatów, wysokości stypendiów i okresu jego przyznawania Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu Słupskiego, który podejmie decyzję o przyznaniu stypendium.

#### §7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu pracy Komisji ds. rozdziału  
środków stypendialnych osobom zajmującym  
się twórczością artystyczną, upowszechnianiem  
i ochroną dóbr kultury

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Na podstawie § 3 Regulaminu Komisji Konkursowej

Ja .....  
(imię i nazwisko)

**deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji ds. rozdziału środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury.**

Oświadczam, że w stosunku do oferentów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert (właściwe podkreśl):

I.  nie zachodzą okoliczności opisane w § 4 ust 1

II.  zachodzą okoliczności opisane w § 4 ust 1 w stosunku do następujących wnioskodawców:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....
- 9 .....
- 10 .....

.....

data

.....

czytelny podpis

*M. B...*

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu pracy Komisji ds. rozdziału  
środków stypendialnych osobom zajmującym  
się twórczością artystyczną, upowszechnianiem  
i ochroną dóbr kultury

### KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Numer wniosku:.....

Data wpływu ..... r.

Nazwisko i imię wnioskodawcy: .....

Nazwa programu stypendialnego: .....

Lp.	Wymóg formalny / kryteria dyskwalifikujące	Spełnienie wymogu	
		TAK	NIE
1.	Ofertę złożono w terminie		
2.	Zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu: - dane osobowe kandydata, - informacja o dorobku twórczym, artystycznym, naukowym, popularyzatorskim, konserwatorskim lub innym, - program stypendialny obejmujący cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium, termin jej zakończenia.		

Podpisy członków Komisji

1. Zbigniew Babiarz Zych .....

2. Mariusz Smoliński .....

3. Maciej Wałaszewski .....

*Zb. Babiarz*

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu pracy Komisji ds. rozdziału  
środków stypendialnych osobom zajmującym  
się twórczością artystyczną, upowszechnianiem  
i ochroną dóbr kultury

**KRYTERIA OCENY  
WNOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM OSOBOM ZAJMUJĄCYM SIĘ  
TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM I OCHRONĄ DÓBR  
KULTURY**

**Suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi 100**

<i>L.p.</i>	<i>WYSZCZEGÓLNIENIE</i>	<i>PUNKTACJA</i>
I.	Finansowe	0 – 20
	<b>Budżet programu stypendialnego:</b> - realne i precyzyjne wyliczenie kosztów, - wysokość kosztów.	<b>0 – 20</b>
II.	Merytoryczne	0 – 50
	<b>Wartość merytoryczna programu (celowość, zakres rzeczowy, projekt o istotnym znaczeniu dla powiatu słupskiego, liczba osób objętych programem).</b>	<b>0 – 50</b>
III.	Organizacyjne	0 – 30
	<b>1. Dorobek twórczy, artystyczny, naukowy, popularyzatorski, inny, w tym działalność i osiągnięcia w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.</b>	<b>0 – 10</b>
	<b>2. Doświadczenia w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu.</b>	<b>0 – 10</b>
	<b>3. Dotychczasowa współpraca z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonanie zadań i rozliczenie przyznanych środków w ubiegłych latach).</b>	<b>0 – 10</b>
Maksymalna ilość punktów		100

*M. B...*

Arkusz oceny wniosków

Rozdział środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury

Lp. / nr wniosku	Dane osobowe Kandydata	Program stypendialny	Ocena / Budżet	Ocena/Wartość merytoryczna programu	Ocena/Dorobek twórczy, artystyczny, naukowy, popularyzatorski, inny, w tym działalność i osiągnięcia w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium	Ocena/ Doświadczenia w realizacji zadania o podobnym charakterze	Ocena/ Dotychczasowa współpraca z administracją publiczną	Ocena łączna
1.								
2.								
3.								
4.								

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

M. B. 27