



# ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,  
tel. + 48(59) 841-85-00, tel./fax: + 48(59) 842-71-11  
e-mail: [starostwo@powiat.slupsk.pl](mailto:starostwo@powiat.slupsk.pl)

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 56/2017  
Zarządu Powiatu Słupskiego  
z dnia 1 czerwca 2017 r.

## ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

z siedzibą w Słupsku

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizatora w 2017 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki boreliozy w powiecie słupskim”, obejmującego przeprowadzenie badań laboratoryjnych testem ELISA klasy IgG i IgM w kierunku boreliozy oraz podniesienie świadomości mieszkańców powiatu słupskiego na temat zapobiegania tej chorobie.**

**Podstawa prawna:** art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.); art. 2 pkt 1, 2, 4, art. 13 pkt 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.); art. 8 pkt 1, art. 48 ust. 1 i 3, art. 48b ust. 1, 4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.) oraz uchwała Nr XXX/287/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji w 2017 roku programu polityki zdrowotnej.

### **Przedmiot konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora Programu profilaktyki boreliozy w powiecie słupskim, obejmującego przeprowadzenie badań laboratoryjnych testem ELISA klasy IgG i IgM w kierunku boreliozy oraz podniesienie świadomości mieszkańców powiatu słupskiego na temat zapobiegania tej chorobie.
2. Do zadań realizatora programu będzie należało:
  - przeprowadzenie kampanii informacyjnej o programie w prasie;
  - zaproszenie na badania mieszkańców powiatu słupskiego w wieku od 20 roku życia bez względu na płeć lub stan zdrowia;
  - przeprowadzenie w dniu zgłoszenia się uczestnika do programu ankiety oceny ekspozycji na kleszcze, stanowiącej **załącznik Nr 1** do ogłoszenia i kwalifikującej do badania;
  - prowadzenie rejestracji uczestników programu oraz dokumentacji medycznej związanej z wykonanym badaniem;
  - pobranie materiału do badania;
  - wykonanie co najmniej 285 badań laboratoryjnych testem ELISA klasy IgG i IgM w kierunku boreliozy;
- prowadzenie działań edukacyjnych, w tym w formie ulotek zawierających między innymi informacje na temat unikania ekspozycji na ukłucie kleszczy, sposobów ochrony przed ukłuciem oraz postępowania w razie jego obecności;
- sporządzenie i wydanie końcowego wyniku badania z jego interpretacją (w przypadku dodatniego wyniku lub wątpliwego umieszczenie w nim informacji o potrzebie zgłoszenia się do lekarza POZ w celu skierowania na dalsze badania diagnostyczne i ewentualne leczenie w ramach NFZ);
- bieżące monitorowanie realizacji programu;
- przeprowadzenie wśród uczestników programu ankiety oceny jakości świadczeń, stanowiącej **załącznik Nr 2** do ogłoszenia;

- sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji programu zawierającego analizę statystycznych wyników badań w celu określenia dalszych kierunków, zgodnie z zamieszczonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

**Pełny zakres działań określa Program profilaktyki boreliozy w powiecie słupskim przyjęty Uchwałą nr XXX/287/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 maja 2017 r. dostępny na stronie <http://www.powiat.slupsk.pl/550,lokalne>**

3. Do programu zostaną zakwalifikowani mieszkańcy powiatu słupskiego, u których wcześniej nie stwierdzono boreliozy i nie leczenia z powodu tej choroby.

4. Świadczenia w ramach programu udzielane będą dobrowolnie i bezpłatnie, po okazaniu dowodu osobistego.

#### **Adresaci konkursu:**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 ustawy, zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem programu.

#### **Wymagania szczególne:**

1. Realizatorem programu badań będzie mógł zostać zakład opieki zdrowotnej posiadający w swoich strukturach laboratorium wykonujące badania diagnostyczne objęte Programem profilaktyki boreliozy w powiecie słupskim, spełniające wszystkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.

2. Realizator zapewni personel z kwalifikacjami odpowiadającymi zakresowi realizacji programu, w tym diagnostę laboratoryjnego i technika analityki medycznej.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2017 r. wynosi **21.000,00** złotych brutto (słownie zł brutto: dwadzieścia jeden tysięcy 00/100). Preferowany będzie finansowy wkład własny realizatora na cele programu w minimalnej wysokości 10% kwoty otrzymanej na jego realizację.

2. Rozliczenie środków przez Zamawiającego nastąpi na podstawie wystawionych i przesłanych przez realizatora po każdym miesiącu realizacji programu prawidłowo sporządzonych faktur wraz z wykazem liczby wykonanych badań, zawierającym: liczbę porządkową, PESEL, miejscowość zamieszkania pacjenta, datę wykonania badania, wartość jednostkową badania, w terminie do 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu ich otrzymania. Ostatnią fakturę należy wystawić do dnia 18 grudnia 2017 roku.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w wyniku postępowania konkursowego realizatorem programu w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania programu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Słupskim, a wyłonionym w konkursie realizatorem programu.

#### **Miejsce, w którym można zapoznać się z przedmiotem konkursu i warunkami jego przeprowadzenia:**

1. Oferenci mogą zapoznać się z informacjami o przedmiocie konkursu od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku

przy ulicy Szarych Szeregów 14, w pokoju 130. Informacji udziela Danuta Rolbiecka – inspektor ds. promocji i ochrony zdrowia, tel. 59 841 85 52.

2. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu i domagać się uzyskania wyjaśnień niezwłocznie faxem.
3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wraz ze zgłoszeniem ofertowym, stanowiącym **załącznik Nr 4** do ogłoszenia. Formularz można pobrać w Biurze Obsługi Interesanta, w pokoju 01 (parter) Starostwa Powiatowego przy ulicy Szarych Szeregów 14 w Słupsku lub ze strony internetowej: [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl) – zakładka: „**Ogłoszenia**”.
2. Wszystkie strony formularza oferty wraz z załącznikami parafuje osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta. Każdą stronę formularza oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
3. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
4. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęć), z adnotacją: Konkurs ofert 2017 – „Program profilaktyki boreliozy w powiecie słupskim” w Biurze Obsługi Interesanta, w pokoju 01 (parter) Starostwa Powiatowego w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 czerwca 2017 r., do godz. 12.00.**
5. W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską decyduje data jej wpływu do Starostwa.
6. Zapisy w ofercie powinny być rzetelne i spełniać zasady uczciwej konkurencji.
7. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, o czym oferent zostanie powiadomiony na piśmie.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem pisemnego powiadomienia przewodniczącego Komisji Konkursowej.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Załączniki oferty:**

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) zgłoszenie ofertowe;
- 2) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
- 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut jednostki);
- 4) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 5) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 9) pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta;

- 10) kserokopię aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu;
  - 11) inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej oferty.
2. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem z datą i podpisem osoby uprawnionej do ich podpisania. Dopuszcza się możliwość drukowania dokumentów z rejestrów publikowanych na stronach internetowych (bez poświadczenia za zgodność z oryginałem).
  3. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników i/lub dokumentów.

#### **Kryteria oceny i wybór oferty:**

1. Oceny ofert i wyboru oferty, w oparciu o merytoryczną kartę oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego.
2. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i dokonania oceny merytorycznej.
3. Wynik konkursu wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu.

#### **Kryteria formalne obejmują:**

1. Złożenie oferty w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w zamkniętej kopercie;
2. Złożenie oferty zgodnej z przedmiotem konkursu;
3. Złożenie oferty na właściwym formularzu wraz ze zgłoszeniem ofertowym;
4. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
5. załączenie aktualnego wyciągu lub odpisu potwierdzającego wpis do ewidencji lub rejestru i dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
6. Załączenie oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
7. Załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta;
8. Złożenie wymaganych oświadczeń i innych dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

#### **Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:**

1. Brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
2. Złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie poproszony o ich uzupełnienie, w zakresie wskazanym przez Komisję Konkursową drogą elektroniczną (e-mail), na adres wskazany w ofercie lub – w przypadku braku adresu e-mail – faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia przez Przewodniczącego Komisji o możliwości uzupełnienia dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę sumę punktów (zgodnie z kartą oceny oferty) przyznaną w oparciu o poniższe kryteria:

- **merytoryczne (0-35 pkt.), w tym:**

- zgodność oferty z założeniami konkursu, liczba osób objętych programem;
- działania ujęte w harmonogramie, forma działań edukacyjnych, zakładane rezultaty;

- kwalifikacje osób realizujących program;
    - **finansowe (0-40 pkt.), w tym:**
  - koszty kalkulacji - koszt jednostkowy proponowanych świadczeń;
  - spójność budżetu z programem;
  - wysokość wkładu własnego;
  - współpraca z innymi podmiotami przy realizacji programu;
    - **organizacyjne (0-25), w tym:**
  - doświadczenie oferenta w realizacji takiego samego lub podobnych programów, promocja programu;
  - wkład rzeczowy, w tym wyposażenie i sprzęt na potrzeby programu;
  - dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (ilość dni w tygodniu, godziny przyjęć).
6. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie przepisom prawa oraz przedmiotowi konkursu, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą po porównaniu ceny, liczby oferowanych badań, dostępności do świadczeń w ramach programu i wysokości wkładu własnego realizatora.

#### **Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
2. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną niezwłocznie powiadomione na piśmie o rozstrzygnięciu konkursu przez Komisję.
3. Decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu i przyznaniu środków finansowych podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.
4. Ostateczny wynik otwartego konkursu ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie: [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Słupsku w terminie 7 dni od daty ich zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Słupskiego.

#### **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:**

Oferent może złożyć do Zamawiającego – umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o jego wyniku. Złożenie protestu wymaga formy pisemnej. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

#### **Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - swobodnego wyboru ofert;
  - unieważnienia konkursu, gdy nie wpłynie żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem realizatora programu;
  - unieważnienia konkursu, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
  - negocjowania warunków i kosztów realizacji programu;
  - możliwości wyboru więcej niż jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Gdy do konkursu zgłoszona zostanie tylko jedna oferta i zostanie pozytywnie oceniona przez Komisję Konkursową, Zarząd Powiatu może zatwierdzić ją na realizatora programu.
3. W przypadku unieważnienia konkursu Zarząd Powiatu może niezwłocznie ogłosić nowy konkurs.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem konkursowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) w zakresie przetargu.