

OPINIA
Melweto pod wz
dem formalno-prawnym nie k
zastrzeżeń. 13.07.2015
Słupsk, dnia
DOKŁAD PRAWNY
Rada Prawny
Irena Łońska
15/89

UCHWAŁA NR 74/2015
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 16 lipca 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert
na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej
osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 roku Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 7, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), uchwały Nr XXXIV/397/2014 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok, uchwały Nr VI/38/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz uchwały Nr 67/2015 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 19 czerwca 2015 roku w sprawie przesunięcia środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Zarząd Powiatu Słupskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. nr 29, poz. 172).
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO	
1. Zdzisław Kołodziejcki	<i>[Signature]</i>
2. Rafał Konon	_____
3. Grzegorz Grabowski	<i>[Signature]</i>
4. Jan Leonczuk	<i>[Signature]</i>
5. Paweł Lisowski	<i>[Signature]</i>

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Możliwość zlecenia zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym wynika z uchwały Nr XXXIV/397/2014 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok oraz uchwały Nr VI/38/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zgodnie z art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do zlecenia zadań stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom ogłasza otwarty konkurs ofert. W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu: rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków, warunki ich przyznawania, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Konkurs przeprowadzi powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Komisja Konkursowa. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie wspierania podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Na zadania ujęte w ogłoszeniu o konkursie zapewniono środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Zarząd Powiatu Słupskiego w dniu 1 czerwca 2015 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, na który przeznaczono 12.000 zł. Uchwałą nr 67/2015 z dnia 19 czerwca 2015 r. Zarząd Powiatu Słupskiego zwiększył środki na ten cel o 18.000 zł, wobec czego istnieje konieczność ogłoszenia kolejnego konkursu.

z up. STAROSTY
Zbigniewa Zolnierzyka
NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań
z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

I. Rodzaj zadania:

W ramach konkursu, dotyczącego wsparcia zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, mogą być zgłaszane oferty, obejmujące poniższe zadania:

1. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
2. Organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
3. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie zlecenia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi: **18.000 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach konkursu są:
 - 1) fundacje utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.);
 - 2) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie mieć formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Adresatami zadania publicznego powinny być osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami powiatu słupskiego.
4. Każda oferta musi obejmować wyłącznie jeden projekt, z tym, że projekt ten może dotyczyć tylko jednego zadania.
5. We wniosku należy dostarczyć wyczerpującą ilość informacji szczegółowych i konkretnych pozwalających na zrozumienie istoty, celów i sposobu realizacji projektu.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
7. Oferty na realizację zadań winny być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinny zawierać

informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego, liczbę uczestników i odbiorców;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
9. Podane dane w ofercie powinny być rzetelne.
10. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
11. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
12. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
15. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działającym z upoważnienia Zarządu Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
16. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
17. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
- 1) brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
18. Na stanowisku merytorycznym sprawdzona zostanie kompletność złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub – w przypadku braku e-mail – faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do siedziby PCPR w Słupsku w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do dnia 30 listopada 2015 roku.
2. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4

22227

3. Zadanie powinno mieć charakter ponadgminny, co oznacza, że jego odbiorcami powinni być niepełnosprawni mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z powiatu słupskiego.

V. Termin składania ofert:

1. Pierwszy termin składania ofert: do 10 sierpnia 2015 r. do godz. 15.30; po tym terminie oferty będą rozpatrywane w trybie ciągłym – do wyczerpania środków. Ostateczny termin złożenia ofert określa się do 30 września 2015 r.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w formie pisemnej na obowiązującym formularzu oferty. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.
3. Oferty złożone na drukach niezgodnych z obowiązującym wzorem zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: bip.powiat.slupsk.pl w zakładce „Ogłoszenia”.
5. Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane: nazwa wnioskodawcy, tytuł projektu oraz dopisek: „Zadania zlecane z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych – konkurs”.
6. Szczegółowych informacji udziela Małgorzata Wardziak – starszy specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, tel. 59 848-10-98.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez Komisję Konkursową, powołaną według trybu określonego w § 11 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 r. przyjętego uchwałą Nr XXXIV/397/2014 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 4 listopada 2014 r., która przedłoży Zarządowi Powiatu Słupskiego propozycje ofert, na które zaproponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert na zadania nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową w oparciu o merytoryczną kartę oceny ofert stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Słupskiego.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
6. Dofinansowanie nie może być przyznane fundacjom i organizacjom pozarządowym, które:
 - 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
 - 2) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

VII. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

1. W 2015 r. na realizację zadań zaplanowano środki w wysokości **30.000 zł**.
2. W 2014 r. na realizację zadań wydatkowano środki w wysokości **19.669,18 zł**.

Ocena ofert na realizację zadań publicznych powiatu słupskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Słupsk, dnia 2015 r.

Lp. / nr oferty	Nazwa Organizacji Pozarządowej	Nazwa zadania	Ocena merytoryczna oferty						Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	Ocena łączna		
			Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz celów	Adekwatność działań	Przewidywane efekty realizacji zadania	Wymiar powiatowy zadania	Szczegółowe i realne wyciągnięcie kosztów	Spójność opisu działań harmonogram u z budżetem				Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczona wolontariusz i praca społeczna członków
			15	15	15	5	15	10	5	5	10	5	100
1.													
2.													
3.													
4.													

M R N