

**UCHWAŁA NR II/7/2014**  
**RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**  
**z dnia 11 grudnia 2014 roku**

**w sprawie przyjęcia przez Powiat Słupski od Gminy Ustka pomocy  
finansowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1102G Ustka – Modlinek  
- Duninowo**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 6, art. 6 ust. 1 oraz art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 roku Nr 80, poz. 526 ze zm.)

**Rada Powiatu Słupskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Wyraża się wolę przyjęcia pomocy finansowej od Gminy Ustka na przebudowę drogi powiatowej nr 1102G Ustka – Modlinek - Duninowo.
2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej a także terminy realizacji zadania oraz zasady rozliczenia środków zostaną określone w umowie pomiędzy Powiatem Słupskim a Gminą Ustka, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Upoważnia się Zarząd Powiatu Słupskiego do zawarcia z Gminą Ustka umowy dotyczącej pomocy finansowej na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 i do dokonywania w niej zmian.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchyła się uchwałę nr XXXIII/387/2014 z dnia 29 września 2014 roku w sprawie przyjęcia przez Powiat Słupski od Gminy Ustka pomocy finansowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1103G Lędowo – Modła.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
*Jan Olech*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Rady Powiatu Słupskiego**  
**w sprawie przyjęcia przez Powiat Słupski od Gminy Ustka pomocy**  
**finansowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1102G Ustka – Modlinek**  
**- Duninowo**

Na sesji Rady Powiatu Słupskiego w dniu 29 września 2014 roku podjęto uchwałę Nr XXXVIII/387/2014 w sprawie przyjęcia przez Powiat Słupski od Gminy Ustka pomocy finansowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1103G Lędowo – Modła, która należy uchylić ze względu na powstały błąd. Błąd powstał na etapie opisywania zadania inwestycyjnego ze względu na podobieństwo nr dróg oraz ze względu na przebieg krzyżujących się odcinków.

Obecnie należy podjąć uchwałę o prawidłowej nazwie zadania dotyczącej drogi nr 1102G Ustka – Modlinek – Duninowo o długości około 1200 m. Koszt zadania to 430 422 zł, udział finansowy Powiatu i Gminy po 50%. Planowane jest wykonanie nawierzchni ww. drogi z betonu cementowego o szerokości 3,0 m wraz z wykonaniem poboczy z kruszywa łamanego.

W związku z tym, że utrzymanie w należytym stanie dróg powiatowych jest zadaniem własnym powiatu, więc podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia pomocy finansowej od Gminy jest jak najbardziej uzasadnione.

z up. **STAROSTY**  
**Urszula Palba**  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
ROZWOJU POWIATU I INWESTYCJI

## UMOWA NR RPI/ / 2014

zawarta w dniu ... .. roku

Na podstawie:

- Art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),
- Ar. 6 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.),
- Art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 80 poz. 526 ze zm.)
- Art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- Uchwały ..... Rady Gminy Ustka z dnia ..... roku w sprawie w sprawie udzielenia przez Gminę Ustka pomocy finansowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1102G Ustka - Modlinek – Duninowo,
- Uchwały Nr ..... Rady Powiatu Słupskiego z dnia ..... roku w sprawie przyjęcia przez Powiat Słupski od Gminy Ustka pomocy finansowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1102G Ustka – Modlinek - Duninowo.

**Powiat Słupsk** z siedzibą w Słupku, ul. Szarych Szeregów 14 zwany dalej Powiatem, reprezentowany przez członków Zarządu w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Powiatu

oraz

**Gmina Ustka** z siedzibą w Ustce, ul. Dunina 24 zwana dalej Gminą, reprezentowana przez:

.....  
przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy

zawierają umowę następującej treści:

### §1

1. Gmina udziela Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej w 2014 roku w wysokości 50% poniesionych wydatków na realizację zadania inwestycyjnego, jednak nie wyższej niż 215 210,62 zł (słownie dwieście piętnaście tysięcy dwieście dziesięć zł 62/100). Koszt zadania został ustalony na kwotę 430 421,24 zł (słownie czterysta trzydzieści tysięcy czterysta dwadzieścia jeden zł 24/100).
2. Środki dotacji celowej, o których mowa w ust. 1 przeznacza się na sfinansowanie przebudowy drogi powiatowej nr 1102G Ustka – Modlinek - Duninowo w zakresie wykonania nawierzchni z betonu cementowego o szerokości 3 m i długości około 1200 m wraz z wykonaniem poboczy z kruszywa łamanego.

## §2

1. Realizatorem zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 2 będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku.
2. W ramach realizacji zadania Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku zorganizuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy i będzie nadzorował wykonanie robót.
3. Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).
4. Rzeczywiste koszty zadania wskazanego w § 1 ust. 2 oraz wysokość dotacji ustalone zostaną po przeprowadzeniu postępowania przetargowego.
5. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających, koszty ich wykonania zostaną solidarnie pokryte przez obie strony w równych częściach po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy i Radę Powiatu na zwiększenie kosztu inwestycji..

## §3

1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki ustalone zgodnie z §1 ust. 1 i § 2 ust. 4 na rachunek bankowy Powiatu – Bank Spółdzielczy w Ustce Nr 04 9315 0004 0050 6834 2000 0010 za wykonane zadanie w terminie 7 dni od daty doręczenia sprawozdania z realizacji zadania.
2. Powiat zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w §1. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania inwestycyjnego, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania inwestycyjnego.
3. Powiat zobowiązuje się do zakończenia zadania najpóźniej do dnia ..... r.
4. Powiat zapewni udział w komisji odbiorowej przedstawiciela Gminy, wskazanego przez Wójta.
5. W terminie 14 dni po wykonaniu zadania Powiat przedłoży Gminie sprawozdanie z jego realizacji zawierające spis kosztów, kopie umów oraz faktur.
6. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji umowy są:
  - 1) ..... – Powiat,
  - 2) ..... – Gmina.

## §4

1. Gmina jest uprawniona do kontroli prawidłowego wykorzystania udzielonej dotacji.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny poprawności wykorzystania udzielonej dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego z wykorzystaniem udzielonej dotacji.
3. Powiat na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć i uzupełnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

#### **§5**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.

#### **§6**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

#### **§7**

1. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w §3 ust. 5.
2. Nie zgłoszenie uwag do sprawozdania w terminie 7 dni od daty jego otrzymania traktuje się jako akceptację sprawozdania.

#### **§8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§9**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**GMINA**

**POWIAT**