

OPINIA
Mechwata
Urząd Miejski - Urzędym nie. Słupsk
Zastępca
Słupsk, dnia 13. 1. 2014
...

UCHWAŁA NR 1/2014
ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 16 stycznia 2014 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wspieranie wykonania zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy
Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 6, 7, 16, 17, 18, 23, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/295/2013 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok

**Zarząd Powiatu Słupskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2014 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działań na rzecz osób niepełnosprawnych; ochrony i promocji zdrowia; upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; ratownictwa i ochrony ludności, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikom Wydziałów: Polityki Społecznej, Środowiska i Rolnictwa, Zarządzania Kryzysowego i Obronności.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO	
1. Sławomir Ziemanowicz	<i>[Signature]</i>
2. Andrzej Bury	<i>[Signature]</i>
3. Walentyna Małek	<i>[Signature]</i>
4. Edward Sasko	<i>[Signature]</i>
5. Andrzej Wojtaszek	<i>[Signature]</i>

[Signature]
16. 1. 2014

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok

Realizując uchwałę Nr XXVII/295/2013 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 października 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok należy ogłosić w roku obowiązywania Programu otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych objętych tym programem.

Do otwartego konkursu ofert będą mogły przystąpić organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu: rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków, warunki ich przyznawania, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Konkurs przeprowadzą powołane odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Komisje Konkursowe. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie wspierania podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Na zadania ujęte w ogłoszeniu o konkursie zapewniono środki w budżecie powiatu na 2014 rok.

ZND STAROSTY
Zbigniew Bałgorz Zych
NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ujętych
w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok

I Konkurs obejmuje zadania publiczne w zakresie:

1. **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – zadanie przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**

Zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet, dzieci i mężczyzn z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparcie ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.

Oferta powinna zawierać informacje o :

- liczbie miejsc dla mieszkańców powiatu dotkniętych przemocą,
- koszcie utrzymania jednego miejsca w dyspozycji dla mieszkańców powiatu,
- koszcie pobytu mieszkańca powiatu.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 12.300,00 zł (w 2013 r. na realizację zadania przekazano 12.300,00 zł).

Szczegółowych informacji udziela Urszula Dąbrowska – dyrektor PCPR w Słupsku, tel. 59 8414-311.

2. **Działań na rzecz osób niepełnosprawnych – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**

Organizacja Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych z uroczystością wręczenia Honorowych Wyróżnień Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość”,

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 5.500,00 zł (w 2013 r. na realizację zadania przekazano 5.500,00 zł).

Powiatowy Dzień Godności Osób Niepełnosprawnych powinien odbyć się w maju 2014 r.

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) oferent przedstawi szczegółową propozycję organizacji Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych wraz z uroczystością wręczenia Honorowego Wyróżnienia Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość” z wyszczególnieniem miejsca, dokładnego terminu, zasięgu działania, orientacyjnej liczby osób objętych realizacją zadania;
- b) oferent wyłoni co najmniej 4 laureatów Honorowego Wyróżnienia Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość” i przygotuje dla nich statuetki i dyplomy zgodnie z Uchwałą NrZarządu Powiatu Słupskiego z dnia w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania Honorowego Wyróżnienia Starosty Słupskiego pn. „Daję radość”
- c) oferent przygotowuje statuetki w formie prostopadłościanu o wymiarach 65x65x210 mm – wg wzoru dostępnego w Wydziale Polityki Społecznej, pok. 114;
- d) oferent zadba, by uroczystość wręczenia Honorowego Wyróżnienia Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość” miała szczególny charakter, zaprezentowane zostały na niej sylwetki i dokonania wyróżnionych laureatów, uwzględni udział w uroczystości władz samorządowych i innych, przedstawicieli środowisk pracujących na rzecz osób niepełnosprawnych w powiecie słupskim oraz przedstawicieli szeroko rozumianych mediów.

Szczegółowych informacji udziela Tomasz Jusiewicz, podinspektor ds. polityki społecznej, Wydział Polityki Społecznej, tel. 59 841 87 06.

3. **Ochrony i promocji zdrowia – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**
Realizacja programów edukacyjno – profilaktycznych kształtujących zachowania i style życia korzystne dla zdrowia, w tym zdrowia psychicznego.
Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 17.000,00 zł (w 2013 r. na realizację zadania przekazano 17.000,00 zł).
Szczegółowych informacji dotyczących zadań udziela Danuta Rolbiecka – inspektor ds. promocji i ochrony zdrowia, Wydział Polityki Społecznej, tel. 59 841 85 52.
4. **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**
- 1) Organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 80.000,00 zł (w 2013 r. na realizację zadania przekazano 50 000,00 zł).
Warunki uzyskania dofinansowania zadania:
- a) Oferta powinna:
- zawierać propozycję organizacji systemu rozgrywek sportowych w ramach Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych; systemem rozgrywek powinni być objęci uczniowie wszystkich szkół podstawowych i gimnazjów ze wszystkich gmin powiatu słupskiego oraz uczniowie szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Radę Powiatu Słupskiego,
 - określać dyscypliny sportowe, w których zostaną przeprowadzone rozgrywki,
 - uwzględnić opinię gmin na temat sposobu przeprowadzenia rozgrywek;
 - zawierać propozycję popularyzacji i upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży, zdrowego stylu życia i różnych form sportowo-rekreacyjnych;
- b) Oferent podczas realizacji zadania uwzględni elementy edukacyjne;
- c) W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy uwzględnić koszty:
- obsługi sędziowskiej
 - obsługi medycznej
 - obsługi technicznej
 - wykonania pucharów z grawerką
 - wynajmu sprzętu i obiektów sportowych
 - zakupu nagród rzeczowych
 - opracowania i druku kalendarzy
 - zakupu medali
 - przygotowania zaproszeń dla szkół, uczniów oraz przedstawicieli gmin i zaproszonych gości,
 - przygotowania ciepłego posiłku dla uczestników zawodów.
- 2) Organizacja imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu.
Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 10.000,00 zł (w 2013 r. na realizację zadania przekazano 10.000,00 zł).
Warunki uzyskania dofinansowania zadania:
- a) Oferent upowszechni wśród mieszkańców powiatu słupskiego istotę szeroko pojętej kultury fizycznej, stworzy warunki do czynnego uczestnictwa mieszkańców powiatu słupskiego w różnych formach imprez i zawodów sportowych;
- b) Oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne;
Szczegółowych informacji udziela Dagna Sikorska – Główny Specjalista ds. Oświaty, Wydział Polityki Społecznej, tel. 59 841 85 36.

5. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**

1) Działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki, w tym organizacja imprez, spotkań, plenerów, przygotowanie warsztatów, wydawnictw itp.

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) Preferowane będą oferty, które uwzględnią udział twórców z powiatu słupskiego oraz promować będą ich twórczość i dorobek artystyczny;
- b) Oferty w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami uwzględnią zabytki powiatu słupskiego.

Wysokość środków z budżetu powiatu przewidzianych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 18.000,00 zł (w roku 2013 na realizację zadania przekazano 22.000,00 zł).

2) Działania na rzecz opieki nad zabytkami poprzez organizację spotkań i imprez poświęconych edukacji i popularyzacji zabytków.

Wysokość środków z budżetu powiatu przewidzianych na realizację zadania w 2014 roku wynosi (5.000,00 zł). W roku 2013 nie realizowano tego zadania.

Szczegółowych informacji udziela Maciej Wałaszewski – podinspektor ds. kultury i ochrony zabytków, Wydział Polityki Społecznej, tel. 59 841 85 75.

6. **Ratownictwa i ochrony ludności - zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**

1) Organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo – Pożarniczych.

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) Oferent przedstawi koncepcję zorganizowania zawodów,
- b) Oferent zorganizuje i przeprowadzi zawody zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zawodów Sportowo – Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych i Zawodów Sportowo – Pożarniczych Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych OSP – do wglądu w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obronności;
- c) Oferent zapewni:
 - Promocję zawodów,
 - odpowiedni wystrój miejsca zawodów,
 - przygotowanie scenariusza przebiegu zawodów i przedstawi go w terminie 10 dni przed rozpoczęciem imprezy.

Wysokość środków z budżetu powiatu przewidzianych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 23.000,00 zł (w roku 2013 na realizację zadania przekazano 23.000,00 zł).

Szczegółowych informacji udziela Krzysztof Łunkiewicz – naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności, tel. 59 8425-923.

7. **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

1) Edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych i przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 10.000,00 zł (w roku 2013 zadanie nie było realizowane).

2) Działania adresowane do dzieci i młodzieży w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 10.000,00 zł (w roku 2013 zadanie nie było realizowane).

Szczegółowych informacji udziela Eugenia Bereszyńska – naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa, tel 59 8418-590.

II Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadania:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie mieć formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
4. Oferty na realizację zadań winny być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinny zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania, ilość uczestników i odbiorców;
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Podane dane w ofercie powinny być rzetelne.
6. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
8. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
12. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
13. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 1) Brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) Złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
14. Na stanowisku merytorycznym sprawdzona zostanie kompletność złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub – w przypadku braku e-mail – faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2014 roku.
2. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. Zadanie będzie miało charakter ponadgminny, tj. jego odbiorcami będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z powiatu słupskiego.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie **do 7 lutego br.** do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, w formie pisemnej na obowiązującym formularzu oferty. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.
2. Oferty dotyczące zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego należy złożyć w terminie **do 17 lutego br.**
3. Oferty złożone po ww. terminach lub złożone na drukach niezgodnych z obowiązującym wzorem zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej pod adresem bip.powiat.slupsk.pl w zakładce „Ogłoszenia”.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez Komisję Konkursową, powołaną według trybu określonego w §11 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 r. przyjętego uchwałą Nr XXVII/295/2013 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 października 2013 r., która przedłoży Zarządowi Powiatu Słupskiego propozycje ofert, na które zaproponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert na zadania nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty oceniane będą przez Komisje Konkursowe w oparciu o merytoryczne karty oceny ofert stanowiące załączniki od 1 do 7 do niniejszego ogłoszenia.
4. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Słupskiego.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
6. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

