

ZARZĄDZENIE NR.....²⁶...../2014
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia^{26 marca}.....2014 roku

OPINIA
Zamocheni pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budz
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia ^{25.3.2014}
Zamocheni
Radca Prawny

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Starostwa Powiatowego w Słupsku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 595 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.) oraz § 51 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącego załącznik do uchwały XXXIX/296/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku, po uzgodnieniu z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” przy Zarządzie Regionu Słupskiego NSZZ „Solidarność” Kołem Nr 1 w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

**Starosta Słupski
zarządza, co następuje:**

§ 1

Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 15/2013 Starosty Słupskiego z dnia 14 lutego 2013 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

STAROSTA
Zamocheni
Sławomir Ziemiałowicz

Zamocheni

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku

Konieczność zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynika z potrzeby dostosowania jego zapisów do zgodności z zapisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz uwzględniając wyroki Sądu Najwyższego w sprawie podstawowych zasad dysponowania środkami funduszu.

z up. STAROSTY

Irena Tkaczuk-Kawalerowicz
SEKRETAZ POWIATU

.....
(Imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej
oraz data sporządzenia uzasadnienia)

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Starostwa Powiatowego
w Słupsku**

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Słupsku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Starostwo Powiatowe na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Zatwierdzenie przez Starostę rocznego planu rzeczowo-finansowego na dany rok następuje najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku.
3. Świadczenia socjalne nie mają charakteru świadczeń należnych, są uznaniowe.

II. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 2

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych, a zwłaszcza na:

- 1) pomoc rzeczową przeznaczoną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- 3) udzielanie pracownikom pomocy rzeczowej w formie bonów towarowych lub świadczeń finansowych z okazji świąt (Boże Narodzenie, Wielkanoc),
- 4) letni i zimowy wypoczynek dzieci w formie kolonii, wycieczek, obozów stałych i wędrownych, zimowisk, rajdów, zlotów, spływów, pobytu na leczeniu sanatoryjnym w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, w „zielonych i białych szkołach”,
- 5) działalność kulturalno – oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych (z wyjątkiem zabaw sylwestrowych i karnawałowych),
- 6) paczki świąteczne dla dzieci w wieku od 1 roku do 15 lat,
- 7) udzielanie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3

1. Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na zasadach i w zakresie wskazanym w treści Regulaminu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах: bezpłatnych oraz wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści, byli pracownicy zakładu pracy oraz byli pracownicy zlikwidowanych zakładów pracy, którzy zostali objęci opieką socjalną zakładu pracy,
 - 4) członkowie rodzin pracowników.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - 1) współmałżonkowie,
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku od 1 roku życia ukończonego w danym roku kalendarzowym do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia, w tym po zmarłym pracowniku, jeżeli pozostawali na jego utrzymaniu.

IV. ZASADY PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 4

1. Świadczenia socjalne udzielane są na wniosek osób uprawnionych.
2. Z wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego dla pracownika może również wystąpić bezpośredni przełożony lub zakładowa organizacja związkowa.
3. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu jest zobowiązana każdorazowo złożyć w Wydziale Organizacyjnym na stanowisko ds. personalnych i obywatelskich wniosek stanowiący załącznik Nr 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia należy przedłożyć wniosek stanowiący załącznik Nr 1 o przyznanie świadczenia w Wydziale Organizacyjnym na stanowisko ds. personalnych i obywatelskich, w terminie najpóźniej do 3 tygodni przed świętami, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Emeryci i renciści składają wniosek, który stanowi załącznik Nr 2, raz w roku, w terminie do końca lutego.
6. Przyznanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
7. Podstawą do obliczania i przyznawania świadczeń stanowią wszelkie dochody brutto uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie. Za dochód w rodzinie uważa się również, alimenty, renty na rzecz dzieci, dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego, itp.
8. W przypadku niewykazania dochodów w oświadczeniu zawartym we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, który stanowi załącznik Nr 1 świadczenie z Funduszu zostanie przyznane w najniższej wysokości określonej w tabelach zawartych w niniejszym Regulaminie.
9. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu wymagają uzasadnienia, a decyzja Starosty odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
10. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci ona prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pracodawca może przyznać niektóre świadczenia dzieciom tej osoby.

§ 5

Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego przyznawana jest w pierwszej kolejności pracownikom:

- 1) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- 2) samotnie wychowującym dzieci,
- 3) posiadającym rodziny wielodzietne,
- 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
- 5) inwalidom.

§ 6

1. Do uzyskania dopłaty do kosztów udziału w formach wypoczynku wskazanych w § 2 pkt 4 uprawnione są dzieci uczące się i niepracujące na podstawie złożonego przez rodzica oświadczenia dot. wieku dziecka.
2. Każde dziecko, poczynając od roku kalendarzowego w którym ukończy 8 lat jest uprawnione do dofinansowania wypoczynku jeden raz w roku, z zastrzeżeniem ustępu 3. Z Funduszu będzie pokrywany koszt pobytu dziecka na jednym turnusie.

3. W przypadku, jeżeli oboje rodzice są pracownikami Starostwa Powiatowego, dziecko może korzystać z dofinansowanego wypoczynku dwa razy w roku oraz otrzymuje dwie paczki świąteczno-noworoczne.
4. Warunkiem uzyskania prawa do dopłaty jest dostarczenie oryginału rachunku dokonanej wpłaty lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku w obozach, biwakach, koloniach itp.
5. Dopłata przysługuje w wysokości wynikającej z Tabeli Nr 2.
6. Pracownikom przysługuje uprawnienie do otrzymania dopłat do „wczasów pod gruszą” nie częściej niż raz na dwa lata.
7. Warunkiem uzyskania prawa do dopłaty jest co najmniej 14 dniowy okres wypoczynkowy potwierdzony kartą urlopową w bieżącym roku, wypłata świadczenia następuje w tym samym roku kalendarzowym.
8. W przypadku skrócenia okresu, o którym mowa w ust. 7 pracownik zobowiązany jest do bezzwłocznego zwrotu świadczenia, z wyłączeniem sytuacji kiedy pracownik zostaje odwołany z urlopu przez pracodawcę.
9. Wysokość dofinansowania „wczasów pod gruszą” zależna jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie- z ostatnich 3 miesięcy brutto, według tabeli Nr 1, przyjmując kwotę bazową: 400,00 zł.

§ 7

1. Spotkania kulturalno – oświatowe pracowników i emerytów z okazji ważnych uroczystości i świąt dofinansowane są z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych według kryteriów dochodowych określonych w Tabeli Nr 5.
2. Uprawnionym dzieciom w wieku od 1 roku do 15 lat przysługują paczki świąteczno – noworoczne o wartości uzależnionej od dochodów pracownika według Tabeli nr 3.
3. Emerytom i rencistom z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia przysługują bony towarowe o wartości zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, według tabeli Nr 4.
4. Pracownikom przysługują, bony towarowe lub świadczenia finansowe z okazji świąt (Boże Narodzenie, Wielkanoc), według tabeli Nr 1, przyjmując kwotę bazową 550,00 zł.

§ 8

1. W razie indywidualnych zdarzeń losowych, trudnej sytuacji materialnej oraz klęsk żywiołowych, może być przyznana raz w roku zapomoga pieniężna w maksymalnej wysokości 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zapomoga udzielana jest na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej o zaistniałej sytuacji oraz dokumentów poświadczających sytuację dochodową w gospodarstwie domowym. Dokumentem potwierdzającym sytuację dochodową wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe jest oświadczenie zawarte w załączniku Nr 1 dla pracowników oraz w załączniku Nr 2 dla emerytów i rencistów, natomiast w przypadku braku dochodów są to zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. W związku z przewlekłą chorobą zapomoga może być przyznana osobie uprawnionej wymienionej w § 3 do wysokości 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę (kwota zapomogi dotyczy wysokości jednorazowej zapomogi przyznawanej dla uprawnionego). Zapomoga przyznawana jest osobie uprawnionej na podstawie zaświadczeń potwierdzających przewlekłą chorobę lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Dokumentem potwierdzającym sytuację dochodową wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe jest oświadczenie zawarte w załączniku Nr 1 dla pracowników oraz w załączniku Nr 2 dla emerytów i rencistów, natomiast w przypadku braku dochodów są to zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.

V. ZASADY PRYZYNAWANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

§ 9

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe w zakresie i na warunkach określonych niniejszym regulaminem.
2. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej wysokość, charakter zwrotny lub bezzwrotny, możliwość zawieszenia lub wydłużenia okresu spłaty lub możliwość umorzenia całości lub części przyznanej pomocy, uzależnia się od sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.

§ 10

Środki z Funduszu na cele mieszkaniowe przeznacza się na:

- 1) remonty mieszkań i domów jednorodzinnych,
- 2) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 3) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 4) dofinansowanie wkładu własnego na mieszkanie lokatorskie lub własnościowe,
- 5) budowę domu jednorodzinnego,
- 6) dofinansowanie kaucji i opłat wymagalnych przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,
- 7) modernizację mieszkania,
- 8) inne cele nie wymienione wyżej z zakresu potrzeb mieszkaniowych-stosownie do sytuacji materialnej pracownika i posiadanych środków w Funduszu.

§ 11

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości **2%** w stosunku rocznym.
2. Warunki udzielania i spłaty pożyczki określone są w umowie zawartej pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą. Pożyczki wymagają poręczenia przez dwóch poręczycieli, tj. pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. Wniosek o kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe może zostać złożony dopiero po spłacie ostatniej raty poprzedniej pożyczki. Wniosek złożony przedwcześnie podlega zwrotowi.
4. Pożyczki na cele mieszkaniowe będą udzielane zgodnie z wpływającymi wnioskami, w miarę możliwości finansowych Funduszu, z zastrzeżeniem, że nie częściej niż raz na 2 lata, od daty podpisania umowy.

§ 12

Pożyczki na cele mieszkaniowe przewidziane w niniejszym regulaminie podlegają spłacie w ratach miesięcznych przez okres nie przekraczający 2-letni. Na wniosek pracownika ustalony w umowie okres spłaty pożyczki może być skrócony.

§ 13

Obowiązek niezwłocznego zwrotu środków otrzymanych z Funduszu, następuje w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu pracy, rozwiązaniu umowy o pracę przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron,
- 2) złożenia przez osobę korzystającą z Funduszu nieprawdziwych oświadczeń, dokumentów sfałszowania ich lub innego sposobu wprowadzenia Urzędu w błąd,
- 3) wykorzystania środków otrzymanych z Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 4) niedotrzymania warunków umowy pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 14

1. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do pracowników, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z odejściem pracownika na rentę, przyjęte w umowie zasady spłaty pożyczki mogą zostać utrzymane na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, zatwierdzony przez Starostę Słupskiego.
3. Niespłacona część pożyczki może być umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadku śmierci lub długotrwałej choroby pożyczkobiorcy.
4. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli.

§ 15

Wysokość pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe określone w § 10, ustala się do kwoty 3000,00 zł.

§ 16

Częstotliwość rozpatrywania wniosków o pożyczki mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustala się raz na kwartał, z wyjątkiem przypadków losowych rozpatrywanych doraźnie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17

1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
2. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna i podaje się ją do wiadomości wszystkich pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Regulamin podlega okazaniu na każde żądanie osoby zainteresowanej uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Projekty zmian Regulaminu, coroczny preliminarz z wydatków oraz wstępne propozycje podziału świadczeń osobom uprawnionym, przygotowuje pracownik ds. personalnych i obywatelskich w Wydziale Organizacyjnym.
5. Pracownik na stanowisku ds. personalnych i obywatelskich w Wydziale Organizacyjnym prowadzi kompleksową dokumentację dotyczącą zakładowej działalności socjalnej.
6. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Pracodawcy uzgodnionej z zakładową organizacją związkową.
7. Osoby korzystające z dokumentacji z ZFŚS są zobowiązane do zachowania tajemnicy.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 18

Integralną część regulaminu stanowią:

- 1) Tabela Nr 1 – dopłat z Funduszu do „wczasów pod gruszą”, oraz świadczeń z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia.
- 2) Tabela Nr 2 – dopłat z Funduszu do różnych rodzajów usług wypoczynkowych.
- 3) Tabela Nr 3 – wartość paczki świąteczno – noworocznej dla dzieci.
- 4) Tabela Nr 4 – świadczeń w postaci bonów dla emerytów i rencistów z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia.
- 5) Tabela Nr 5 – dopłat z Funduszu do spotkań kulturalno – oświatowych pracowników i emerytów z okazji ważnych uroczystości i świąt.
- 6) Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – załącznik Nr 1.
- 7) Oświadczenie emeryta – załącznik Nr 2.
- 8) Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – załącznik Nr 3.

TABELA NR 1

Dopłaty z Funduszu do „wczasów pod gruszą”, świadczeń z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia

| Dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie | % wskaźnik dopłaty z ZFŚS * |
|---|------------------------------------|
| do 1200 zł | 100 % |
| 1201 – 2000 zł | 80 % |
| 2001– 2800 zł | 60 % |
| powyżej 2800 zł | 40 % |

*wskaźnik procentowy odnosi się do kwot bazowych wskazanych w § 6 ust.9 i § 7 ust.4

TABELA NR 2

Dopłaty z Funduszu do różnych rodzajów usług wypoczynkowych

| Wysokość dochodu na osobę w rodzinie brutto miesięcznie | Wysokość dopłaty z Funduszu w zł |
|--|---|
| do 1200 zł | 500 |
| 1201-2000 zł | 400 |
| 2001 -2800 zł | 300 |
| powyżej 2800 zł | 200 |

TABELA NR 3

Wartość paczki świąteczno – noworocznej dla dzieci

| Dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie | Wartość zakupionej paczki w zł |
|---|---------------------------------------|
| do 1200 zł | 80 zł |
| 1201 – 2000 zł | 70 zł |
| 2001– 2800 zł | 60 zł |
| powyżej 2800 zł | 50 zł |

TABELA NR 4

Świadczenia w postaci bonów dla emerytów i rencistów z okazji
Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia

| Dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie | Wysokość świadczeń w zł |
|---|--------------------------------|
| do 1200 zł | 150 |
| 1201 – 2000 zł | 130 |
| 2001– 2800 zł | 110 |
| powyżej 2800 zł | 100 |

TABELA NR 5

Dopłat z Funduszu do spotkań kulturalno – oświatowych pracowników
i emerytów z okazji ważnych uroczystości i świąt

| Dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie | % wskaźnik dopłaty z ZFŚS |
|---|----------------------------------|
| do 2000 zł | 100 % |
| powyżej 2001 zł | 95 % |

Niniejszy Regulamin ZFŚS uzgodniony został z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” przy Zarządzie Regionu Słupskiego NSZZ „Solidarność” reprezentującą interesy pracowników, w dniu2014 roku.

.....
Przewodniczący Koła Nr 1
w Starostwie Powiatowym w Słupsku
Organizacji Międzyzakładowej
NSZZ „Solidarność”
przy Zarządzie Regionu Słupskiego

.....
Starosta Słupski

Słupsk, dnia.....

W N I O S E K

o przyznanie świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy - Wydział

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie* i mojej rodziny*

.....
(rodzaj usługi - np. skierowania na wczasy, kolonie, obóz, na wycieczkę, itp.).....
(ile miejsc) - (imiona i wiek dzieci)

z dofinansowaniem z Funduszu*

(informacje uzupełniające)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :

Ja , niżej podpisany (a), niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich 3 m - cy łącznie dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły (brutto): zł, co w przeliczeniu na osób.....będących na utrzymaniu stanowi (brutto): zł, a na jedną osobę miesięcznie wyniosły zł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy (a) odpowiedzialności regulaminowej (§ 4 ust. 10 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku) oraz karnej (art. 233 § 2 K.K.)

* niepotrzebne skreślić.....
(podpis wnioskodawcy)**Adnotacje Działu Socjalnego**

.....

.....

Przedstawiciel związku

.....

.....

Słupsk, dnia.....

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 1 i ust. 3 obowiązującego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: dopłaty z funduszu do spotkań kulturalno – oświatowych z okazji ważnych uroczystości i świąt, bonów towarowych z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia*.

OŚWIADCZENIE EMERYTA / RENCISTY

Ja , niżej podpisany (a), niniejszym oświadczam, że łącznie dochody wszystkich członków mojej rodziny, w ilości osób, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły w okresie ostatnich 3 miesięcy (brutto):zł, co w przeliczeniu na **jedną** osobę, wynosi z ostatnich 3 miesięcy (brutto):zł, a na **jedną** osobę miesięcznie (brutto) wynosi zł.

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy (a) odpowiedzialności regulaminowej (§ 4 ust. 10 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku) oraz karnej (art. 233 § 2 K K.)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Działu Socjalnego

.....
.....

Przedstawiciel związku

.....
.....

Załącznik Nr 3
do Regulaminu ZFŚS

Słupsk, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

W N I O S E K

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości
..... zł. na cele mieszkaniowe:

.....
.....

(proszę określić cel, na który zostanie wykorzystana pożyczka)

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkalne moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Obecnie zajmuję lokal należący do
(spółdzielcze, komunalne, własnościowe)
o powierzchni użytkowej m².

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły z ostatnich 3 m- cy zł (brutto),
co w przeliczeniu na osób, stanowi średnią miesięczną zł (brutto),
a na jedną osobę miesięcznie (brutto) wyniosły zł.

Na poręczycieli proponuję;

1. Pana (nią)
zam.
podpis

2. Pana (nią)
zam.
podpis

Pożyczkę zamierzam spłacić w..... ratach.

Przedstawiciel Organizacji Międzyzakładowej
NSZZ „Solidarność” przy Zarządzie Regionu
Słupskiego NSZZ „Solidarność”

.....
Podpis pożyczkobiorcy