

UMOWA Nr PS / /2017

Zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy:
Powiatem Słupskim z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, zwanym dalej
„Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....
.....

a

..... z siedzibą

NIP..... REGON.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze zaproszenia wykonawcy do złożenia oferty na **„Druk i dostawę wydawnictw, plakatów, kalendarzy oraz folderów dla powiatu słupskiego w 2017 roku”**, z pominięciem ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania druk wydawnictw wyszczególnionych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, zgodnie z wymogami w niej określonymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.

§2

1. Zamówienia realizowane będą sukcesywnie, każdorazowo na podstawie zleceń, w miarę potrzeb Zamawiającego oraz dostarczonego przez Zamawiającego do Wykonawcy materiału do druku.
2. Zamawiający dostarczy materiały do druku za pomocą sieci Internet – gotowe projekty w formacie PDF.
3. Zlecenia na zrealizowanie zamówienia będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej za pomocą sieci Internet.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca wykona wydruk próbny w postaci barwnego wydruku impozycyjnego lub proof'u cyfrowego zgodnego kolorystycznie z drukiem na maszynie offsetowej i przedłoży go do akceptacji Zamawiającemu lub osobie przez niego wskazanej.
5. Na podstawie wydruku próbnego Zamawiający może dokonać zmian i przesłać ponownie materiał do druku z naniesionymi zmianami.
6. Wniosek określony w ust. 4 dostarczany jest w formie pisemnej razem ze zleceniem na realizację zamówienia.
7. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania naświetleń, rozbarwień oraz wszelkich niezbędnych prac związanych z wydrukowaniem każdej pozycji.

8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu.

§3

1. Termin wykonania zamówienia druku i dostawy wydawnictw wyszczególnionych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy ustala się na:
 - 1) 5 dni roboczych dla publikacji nr: 4, 5, 6, 7, 9; 10, 15,
 - 2) 7 dni roboczych dla publikacji nr: 1, 3, 11,; 14, 16, 20;
 - 3) 10 dni roboczych dla publikacji nr: 2, 8, 12, 13, 17, 18, 19.
2. Termin ustalony w ust. 1 liczony jest od następnego dnia roboczego po wysłaniu zamówienia do Zleceniobiorcy do dnia jego odbioru w sposób określony w § 4.
3. W przypadku wniosku Zamawiającego o wydruk próbny określonego w § 2 ust. 4 termin wykonania zamówienia liczony jest od następnego dnia roboczego po akceptacji wydruku próbnego do druku przez Zamawiającego.
4. W przypadku wprowadzenia zmian przez Zamawiającego w materiale do druku po jego wysłaniu do Wykonawcy termin wykonania zamówienia liczy się od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruku próbnego z wprowadzonymi zmianami.
5. Wydruk próbny określony w ust. 4 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy materiału do druku.
6. Zamawiający zajmie stanowisko w sprawie akceptacji druku próbnego w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

§4

1. Odbiór zamówienia następować będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku przez osoby upoważnione do odbioru.
2. Osobami upoważnionymi do odbioru są pracownicy Wydziału Polityki Społecznej oraz Oddziału Promocji i Współpracy.
3. Odbiór zamówienia potwierdzony zostanie podpisem osoby upoważnionej złożonym na formularzu „pokwitowanie odbioru”.

§5

1. Bezusterkowe „pokwitowanie odbioru” stanowi podstawę wystawienia faktury za odebrane zamówienie zgodnie z ustalonymi cenami przedstawionymi w formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

§6

1. W razie zwłoki w wykonaniu całości lub części przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§7

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania do 31 grudnia 2017 roku.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany parametrów technicznych oraz ilościowych wydawnictw wskazanych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - 2) rezygnacji z druku niektórych wydawnictw wskazanych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający po uzgodnieniu parametrów technicznych i ceny z Wykonawcą może zlecić druk wydawnictw, które nie zostały ujęte w załączniku do niniejszej umowy.
3. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2, strony zawierają stosowny aneks do umowy.

§9

Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową, strony będą rozwiązywały w drodze negocjacji. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy pod względem merytorycznym ponoszą odpowiedzialność w zakresie wydawnictw wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy w pozycjach:

- 1) od 1 do 4 i 19 – Wydział Polityki Społecznej,
- 2) od 5 do 16 i 20 – Wydział Rozwoju Powiatu i Inwestycji,
- 3) 17 i 18 – Wydział Środowiska i Rolnictwa.

§11

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:
Formularz oferty Wykonawcy.