

Słupsk, dnia 18 stycznia 2017 r.

PS-III.403.2.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starostwo Powiatowe w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na „Druk i dostawę wydawnictw, plakatów, kalendarzy oraz folderów dla powiatu słupskiego w 2017 roku”.

1. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, tel. 59841500, e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Druk i dostawa wydawnictw, plakatów, kalendarzy oraz folderów dla powiatu słupskiego w 2017 roku - zgodnie z wykazem wydawnictw stanowiącym załącznik nr 1.

3. Opis wymagań stawianych potencjalnym wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji podobnych zamówień – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy prace podobne do przedmiotu zamówienia. Za prace podobne Zamawiający uzna realizację przez Wykonawcę usługi druku odpowiadającej swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o wartości łącznej minimum 40 000 zł.

4. Wykaz dokumentów na potwierdzenie ww. wymagań:

- 1) Wypełniony formularz wykazu zrealizowanych minimum 3 prac o łącznej wartości minimum 40 000,00 zł w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie – zgodnie z załącznikiem nr 2.
 - 2) Dowodami, które należy dołączyć do wykazu w celu potwierdzenia należytego wykonania zamówienia są:
 - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
 - 3) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:
- 1) Publikacji odpowiadającej wymaganiom określonym w poz. 1 wykazu wydawnictw lub o zbliżonych parametrach;

- 2) kalendarza ściennego odpowiadającego wymaganiom określonym w poz. 10;
 - 3) egz. plakatu format A2.
6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- 1) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oraz ich wagę:
cena przedmiotu zamówienia: 70%,
jakość druku: 30%.
 - 2) Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena:

$$PC = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 70 \%$$

gdzie, PC oznacza ilość punktów w kryterium cena.

Sposób obliczenia punktów w kryterium jakość druku:

$$PD = \frac{D1 + D2}{\text{ilość pkt oferty z największą ilością pkt}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie, PD oznacza ilość punktów w kryterium jakość druku Wykonawcy przy ocenie jakości materiałów oraz sposobie i trwałości druku.

D1 – ocena jakości materiałów, tj. $D1 = (d1+d2+d3)$

D2 – ocena sposobu i trwałości materiałów, tj. $D2 = (d1+d2+d3)$

- 4) Punktacja w kryterium jakość druku Wykonawcy przy ocenie jakości materiałów oraz sposobie i trwałości druku:

Ocena jakości wydruku Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie przedłożonych publikacji załączonych do oferty, określonych w ust. 5.

Publikacja	Jakość materiałów	Trwałość druku
d1) publikacja	max 10 punktów	max 25 punktów
d2) kalendarz ścienny	max 10 punktów	max 25 punktów
d3) egz. plakatu format A2	max 5 punktów	max 25 punktów

- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach: cena i jakość materiałów oraz sposób i trwałość druku.
- 6) W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
7. Termin i miejsce złożenia ofert.

Oferty wraz z załącznikami i materiałami wymienionymi w ust. 5 należy złożyć do dnia 30 stycznia 2017 r., do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.
8. Osoby do kontaktu: pan Zbigniew Babiarsz-Zych - naczelnik Wydziału Polityki Społecznej, tel. 598418553; pani Urszula Falba - naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji, nr tel. 598418513.
9. Termin realizacji zamówienia oraz związania z ofertą.
 - 1) Zamówienia druku wydawnictw realizowane będą w 2017 r. sukcesywnie, każdorazowo na podstawie zleceń, w miarę potrzeb Zamawiającego oraz dostarczonego przez Zamawiającego do Wykonawcy materiału do druku.
 - 2) Termin wykonania zamówienia druku poszczególnych wydawnictw wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego:
 - a) 5 dni roboczych dla publikacji nr: 4, 5, 6, 7, 9; 10, 15,
 - b) 7 dni roboczych dla publikacji nr: 1, 3, 11,; 14, 16, 20;
 - c) 10 dni roboczych dla publikacji nr: 2, 8, 12, 13, 17, 18, 19.
 - 3) Termin ustalony w pkt. 2 liczony jest od następnego dnia roboczego po wysłaniu zamówienia do Zleceniobiorcy do dnia jego odbioru.
 - 4) Termin związania z ofertą: 30 dni.

Załączniki:

- 1) wykaz wydawnictw Powiatu Słupskiego na 2017 r.;
- 2) formularz wykazu zrealizowanych prac;
- 3) formularz oferty.