

.....*zarychowe*..... pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.

.....*1-09-2014r.*.....  
*Maciej Pypniowski*  
Radca Prawny

ZARZĄDZENIE NR *78* /2014  
STAROSTY SŁUPSKIEGO  
z dnia.....*4 września*..... 2014r.

**w sprawie przeprowadzenia ewakuacji osób  
z budynków Starostwa Powiatowego w Słupsku**

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów ( Dz. U. Nr 109, poz. 719 ze zm.)

**Starosta Słupski  
zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić ćwiczenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej dotyczące ewakuacji osób z budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku w dniu 23 września 2014r. w godzinach od 15<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup> zgodnie z procedurą „Ewakuacja pracowników i mienia”.
2. Na kierownika ćwiczenia powołuję starszego specjalistę ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Pana Stanisława Juncewicza, którego czynię odpowiedzialnym za opracowanie „Planu - konspektu ćwiczenia” i uzgodnienie wszystkich założeń z niego wynikających.

**§ 2**

Zobowiązuje się Naczelników i Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się starszemu specjalście ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*[Signature]*  
**Sławomir Ziemianowicz**

*[Handwritten notes]*

## **Instrukcja**

### **postępowania Naczelników, Kierowników komórek organizacyjnych**

Naczelnicy, Kierownicy komórek organizacyjnych po usłyszeniu alarmu (np. głosem lub dźwiękiem) zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia pracowników, interesantów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych budynków starostwa o zarządzeniu ewakuacji,
- 2) kierowania osób na drogi ewakuacyjne – klatki schodowe,
- 3) informowania o wyznaczonym rejonie zbiórki (rejon ewakuacji – park im. Powstańców Warszawskich),
- 4) zapobiegania nadmiernemu wypełnieniu ewakuacyjnej klatki schodowej przez zapewnienie równomiernego i spokojnego wyjścia osób,
- 5) po zakończeniu ewakuacji do dokonania sprawdzenia pomieszczeń, udania się w rejon ewakuacji,
- 6) dokonania sprawdzenia obecności podległych sobie pracowników,
- 7) w rejonie zbiórki do poinformowania Starosty (Kierownika ćwiczenia) o stanie osobowym swojego wydziału, oddziału.

## **Instrukcja**

### **postępowania Naczelników, Kierowników komórek organizacyjnych**

Naczelnicy, Kierownicy komórek organizacyjnych po usłyszeniu alarmu (np. głosem lub dźwiękiem) zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia pracowników, interesantów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych budynków starostwa o zarządzeniu ewakuacji,
- 2) kierowania osób na drogi ewakuacyjne – klatki schodowe,
- 3) informowania o wyznaczonym rejonie zbiórki (rejon ewakuacji – park im. Powstańców Warszawskich),
- 4) zapobiegania nadmiernemu zapełnieniu ewakuacyjnej klatki schodowej przez zapewnienie równomiernego i spokojnego wyjścia osób,
- 5) po zakończeniu ewakuacji do dokonania sprawdzenia pomieszczeń, udania się w rejon ewakuacji,
- 6) dokonania sprawdzenia obecności podległych sobie pracowników,
- 7) w rejonie zbiórki do poinformowania Starosty (Kierownika ćwiczenia) o stanie osobowym swojego wydziału, oddziału.