

ZARZĄDZENIE NR 79/2014
 STAROSTY SŁUPSKIEGO
 z dnia 4 września 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia szkolenia okresowego pracowników
 Starostwa Powiatowego w Słupsku
 w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 595 ze zm) i § 15 ust. 3 oraz § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860 ze zm).

Starosta Słupski
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić szkolenie okresowe w dniach 8,9,15-16 września 2014r. mające na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie dla pracowników:
 - 1) zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – załącznik Nr 1
 - 2) zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych – załącznik Nr 2,
 - 3) kierujących komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Słupsku – załącznik Nr 3,
2. Szkolenie okresowe zorganizowane jest na terenie Starostwa Powiatowego w Słupsku na podstawie Planu opracowanego przez starszego specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiącego załączniki Nr 4, Nr 5 i Nr 6.

§ 2

W celu sprawdzenia opanowania wiedzy niezbędnej na zajmowanych stanowiskach służbowych powołuję Komisję w składzie:

- 1) Bożenna Sil
- 2) Stanisław Junczewicz

§ 3

Wykonanie zarządzania powierza się starszemu specjalście ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Sławomir Ziemiałowicz
 Sławomir Ziemiałowicz

[Handwritten signature]

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla stanowisk robotniczych
w dniu 8 września 2014r.**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Obsługa Gospodarcza		
1.	Jadwiga Stolarska	sprzątaczką
2.	Elżbieta Grabowicz	sprzątaczką
3.	Helena Jadwiszczak	sprzątaczką
4.	Halina Sidor	sprzątaczką
5.	Elżbieta Daduń	sprzątaczką
6.	Andrzej Daukszewicz	kierowca
7.	Piotr Bill	kierowca
8.	Andrzej Kostka	robotnik gospodarczy
9.	Mirosław Tomaszewski	robotnik gospodarczy
10.	Krzysztof Szybakowski	konserwator

Miejsce szkolenia – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności – p. 230

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla stanowisk administracyjno – biurowych w dniu 9 września 2014r.**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Tomasz Markowski	audytor wewnętrzny
Wydział Organizacyjny		
2.	Marcin Fąfara	starszy informatyk
3.	Magdalena Osman	inspektor
Oddział Obsługi Rady i Zarządu Powiatu		
4.	Jolanta Karska	inspektor
5.	Aneta Zakrzewska	inspektor
Oddział Gospodarczy		
6.	Dorota Wysocka	inspektor
Biuro Obsługi Interesantów		
7.	Jolanta Wybacz	inspektor
8.	Karolina Kozak	inspektor
9.	Kamila Jarząbkowska	referent
Wydział Finansowo-Budżetowy		
10.	Halina Rusakiewicz	inspektor
11.	Monika Kara	młodszy referent
Wydział Komunikacji i Drogownictwa		
12.	Armin Biernacki	podinspektor
13.	Małgorzata Pater	podinspektor
14.	Wiktor Brych	inspektor
Wydział Geodezji i Kartografii		
15.	Ewelina Szymańska	podinspektor
16.	Krzysztof Krupa	inspektor
17.	Mariusz Piotrowski	inspektor
18.	Władysław Perliński	specjalista
19.	Małgorzata Ratajewska	podinspektor
20.	Małgorzata Matulewicz	podinspektor
21.	Patrycja Gosik	podinspektor
22.	Bernadeta Barabasz	referent
23.	Ryszard Mąkosa	doradca starosty ds. usprawnienia organizacji WDiK

Wydział Gospodarki Nieruchomościami		
24.	Elżbieta Skupińska	podinspektor
25.	Beata Życka	podinspektor
Wydział Architektoniczno - Budowlany		
26.	Katarzyna Janik-Stoltz	inspektor
27.	Grażyna Michalska	podinspektor
Wydział Środowiska i Rolnictwa		
28.	Alina Szpanowska-Karaś	inspektor
29.	Katarzyna Tyszka	inspektor
30.	Dariusz Bagiński	podinspektor
31.	Maciej Harkawik	referent
32.	Jakub Niezabitowski	podinspektor
Wydział Polityki Społecznej		
33.	Maciej Wałaszewski	podinspektor
Wydział Rozwoju Powiatu i Inwestycji		
34.	Elżbieta Wodnicka	inspektor
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności		
35.	Leszek Jankowiak	inspektor
36.	Mieszko Turowski	podinspektor
37.	Zbigniew Woszczyk	podinspektor

Miejsce szkolenia – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności – s. 202

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 79/2014
Starosty Słupskiego
z dnia 4 września 2014 roku

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla kierujących komórkami organizacyjnymi
w dniach 15 – 16 września 2014r.**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Wydział Geodezji i Kartografii		
1.	Tomasz Pogorzelski	z-ca naczelnika

Miejsce szkolenia – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności – p. 208

**Plan szkolenia okresowego
pracowników na stanowiskach robotniczych
w dniu 8 września 2014r.**

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
1.	8 ¹⁰ – 8 ⁵⁵	Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet i młodocianych, c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
2.	9 ⁰⁰ – 10 ³⁵	Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników- z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
3.	10 ³⁵ – 10 ⁵⁵	Przerwa		
4.	10 ⁵⁵ – 12 ³⁰	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
5.	12 ³⁵ – 14 ¹⁰	Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
6.	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰	Egzamin	komisja	

**Plan szkolenia okresowego
pracowników administracyjno – biurowych
w dniu 9 września 2014r.**

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
1.	8 ¹⁰ – 9 ⁴⁵	Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, z uwzględnieniem zmian, w tym dotyczące: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet, c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
2.	9 ⁵⁵ – 11 ³⁰	Postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
3.	11 ³⁰ – 11 ⁵⁰	Przerwa		
4.	11 ⁵⁰ – 13 ²⁵	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
5.	13 ³⁰ – 14 ¹⁵	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii...), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
6.	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰	Egzamin	komisja	

**Plan szkolenia okresowego
dla kierujących komórkami organizacyjnymi
w dniach 15-16 czerwca 2014r.**

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
15 września 2014r.				
1.	8 ¹⁰ – 10 ³⁵	<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP):</p> <p>a) aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące :</p> <ul style="list-style-type: none"> - obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, - ochrony pracy kobiet, - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami <p>- szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>- organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy,</p> <p>b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów</p>	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
		Postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników		st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz
2.	10 ³⁵ – 10 ⁵⁰	Przerwa		
3.	10 ⁵⁵ – 13 ²⁰	Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
4.	13 ²⁵ – 15 ⁰⁰	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
16 września 2014r.				
1.	8 ¹⁰ – 9 ⁴⁵	Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
2.	9 ⁵⁰ – 12 ³⁰	Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
3.	10 ³⁵ – 10 ⁵⁰	Przerwa		
4.	12 ³⁵ – 13 ²⁰	Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników)	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
6.	13 ²⁵ – 14 ¹⁰	Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego	st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz	
7.	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰	Egzamin	komisja	

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego

**w sprawie przeprowadzenia szkolenia okresowego pracowników
Starostwa Powiatowego w Słupsku
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Konieczność wydania niniejszego zarządzenia wynika z obowiązków pracodawcy wobec pracowników za aktualizację , ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie.

Stanisław Junczewicz
1.09.2014

.....
(imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej
oraz data sporządzenia uzasadnienia)