

OPINIA
Zawieszanie pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 22.10.2014
[Podpis]
Rada Prawny

ZARZĄDZENIE NR 97./2014

STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia 24. października 2014 roku.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 75/2010 Starosty Słupskiego z dnia 20 sierpnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) i § 51 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/296/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 2009 roku

**Starosta Słupski
zarządza, co następuje:**

§ 1

W zarządzeniu Nr 75/2010 Starosty Słupskiego z dnia 20 sierpnia 2010 r., zmienionym zarządzeniami: Nr 14/2011 z dnia 17 lutego 2011 r., Nr 25/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r., Nr 63/2011 z dnia 5 lipca 2011 r., Nr 79/2011 z dnia 8 września 2011 r., Nr 96/2011 z dnia 11 października 2011 r., Nr 98/2011 z dnia 18 października 2011 r., Nr 16/2012 z dnia 28 lutego 2012 r., Nr 24/2012 z dnia 26 marca 2012 r., Nr 48/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r., Nr 8/2013 z dnia 30 stycznia 2013 r., Nr 89/2013 z dnia 27 listopada 2013 r., Nr 97/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. i Nr 52/2014 z dnia 18 czerwca 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 75/2010 Starosty Słupskiego, w rozdziale II „Dowody księgowe i zasady sporządzania dokumentu do księgowania w § 4 ust.7 pkt 8 „Dokumentowanie sprzedaży towarów, materiałów i usług”:
 - a) w akapicie „Dokumentami stanowiącymi podstawę zaewidencjonowania sprzedaży są:” dodaje się litery „h – i” o brzmieniu:
 - „h) Dokument Obliczenia Opłaty;
 - i) Decyzja w sprawie ustalenia opłaty za holowanie i przechowywanie pojazdu”;

[Podpis]

b) w akapicie „Dokumenty sprzedaży wystawiane są na udokumentowanie”:

- dotychczasowa lit. „c” otrzymuje oznaczenie „e”;
- dodaje się lit. „c” o brzmieniu: „sprzedaży usług geodezyjnych i kartograficznych, wystawianych na rzecz podmiotów wnioskujących o wykonanie usługi przez pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii w formie „Dokumentu Obliczenia Opłaty”. Kopie Dokumentów Obliczenia Opłaty wystawianych na rzecz komorników sądowych przekazywane są do Wydziału Finansowo – Budżetowego niezwłocznie po odbiorze przez wnioskodawców wykonanych usług, potwierdzonym na dowodzie”;
- dodaje się lit. „d” o brzmieniu: „Decyzje w sprawie ustalenia opłaty za holowanie i przechowywanie pojazdów wystawiane w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa przekazywane są niezwłocznie do Wydziału Finansowo – Budżetowego łącznie z potwierdzeniem odbioru przez adresata decyzji”;

2) W załączniku nr 5 do Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku w tabeli pod nazwą: „Terminarz obiegu dokumentów księgowych oraz wykaz komórek organizacyjnych biorących udział w obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych” pozycje 30 – 32 otrzymują brzmienie:

L.p.	Określenie lub nazwa dowodu księgowego (dokumentu)	Miejsce opracowania, sporządzenia dowodu (dokumentu)	Miejsce przekazania (przeznaczenia) dowodu finansowo-księgowego	Terminy przekazania/doręczenia
30	Dokument obliczenia opłaty wystawiony na rzecz komornika sądowego	Wydział Geodezji i Kartografii	Wydział FN	W terminie 3 dni od potwierdzenia przez komornika na dokumencie odbioru wykonanej usługi
31	Decyzja w sprawie ustalenia opłaty za holowanie i przechowywanie pojazdu	Wydział Komunikacji i Drogownictwa	Wydział FN	W terminie 3 dni od otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji
32	Inne, nie wymienione wyżej	Wydziały merytoryczne	Wydział FN	Na 5 dni przed terminem płatności

3) w załączniku nr 6 do Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

- a) w punkcie 1, stanowiącym „Wykaz osób upoważnionych do kontroli dowodów księgowych pod względem celowości, oszczędności i legalności z zachowaniem zasad

A. Pił *1.12.2014*

wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych” pozycji 7 i 12 nadaje się nowe brzmienie:

7	Wydział Geodezji i Kartografii	GK	Tomasz Pogorzelski	<i>Pogorzelski</i>
12	Wydział Środowiska i Rolnictwa	ŚR	Dariusz Bagiński	<i>Bagiński</i>

b) wykreśla się pozycję „20”;

c) dodaje się pozycję 32:

32	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	PCPR	Katarzyna Kamińska	<i>Kamińska</i>
----	-----------------------------------	------	--------------------	-----------------

d) punktowi 3 „Pozostali pracownicy Wydziału Finansowo – Budżetowego upoważnieni do kontroli dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym” nadaje się brzmienie:

L.p.	Imię i nazwisko	Wzór podpisu
1	Halina Rusakiewicz	<i>Rusakiewicz</i>
2	Katarzyna Budnik	<i>Budnik</i>
3	Barbara Kamienik	<i>Kamienik</i>
4	Anna Buzarewicz	<i>Buzarewicz</i>
5	Mirosława Łaga	<i>Łaga</i>
6	Anna Prączyńska-Kotlarek	<i>Kotlarek</i>
7	Agnieszka Wodzińska	<i>Wodzińska</i>
8	Monika Kara	<i>Kara</i>

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sławomir Ziemiałowicz
Sławomir Ziemiałowicz

A. Jusiak

UZASADNIENIE

**do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego
w sprawie zmiany zarządzenia Nr 75/2010 Starosty Słupskiego
z dnia 20 sierpnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej
zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Celem wprowadzenia zmian jest uaktualnienie wykazu dokumentów i ich obiegu oraz wykazów osób uprawnionych do kontroli dokumentów finansowo-księgowych na wszystkich etapach, związane ze zmianą przepisów o geodezji i kartografii oraz zmianami kadrowymi.

17.10.2014 r.

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Janicka