

OPINIA
Zawołanie od wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 11.2.2013
Kardolche
Radca Prawny

ZARZĄDZENIE NR..... / 2013
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 13. lutego 2013 roku

w sprawie powołania Komisji do przeglądu i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BE” oraz komisyjnego jej zniszczenia.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 poz. 1592 ze zm.), § 4 oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1375) oraz § 51 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/296/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 2009 roku

Starosta Słupski
zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do przeglądu, wydzielenia i wyłączenia ze zbiorów archiwum zakładowego dokumentacji kategorii „B” z przeznaczeniem na makulaturę w następującym składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1.	Grażyna Romanowska	Przewodniczący (Kierownik Oddziału Gospodarczego)
2.	Dorota Wysocka	Członek (pracownik w Wydziale Organizacyjnym)
3.	Monika Zieleniewska	Członek (pracownik w Wydziale Organizacyjnym)
4.	Dagna Sikorska	Członek (pracownik w Wydziale Polityki Społecznej)
5.	Danuta Rolbiecka	Członek (pracownik w Wydziale Polityki Społecznej)
6.	Maciej Wałaszewski	Członek (pracownik w Wydziale Polityki Społecznej)
7.	Katarzyna Budnik	Członek (pracownik w Wydziale Finansowo-Budżetowym)
8.	Małgorzata Wojtan	Członek (pracownik w Wydziale Środowiska i Rolnictwa)
9.	Mirosława Łęga	Członek (pracownik w Wydziale Finansowo-Budżetowym)
10.	Agnieszka Łazarewicz	Członek (pracownik w Wydziale Finansowo-Budżetowym)
11.	Barbara Kamienik	Członek (pracownik w Wydziale Finansowo-Budżetowym)
12.	Halina Rusakiewicz	Członek (pracownik w Wydziale Finansowo-Budżetowym)
13.	Izabela Bielawska	Członek (pracownik w Wydziale Organizacyjnym-archiwista)

§ 2

Termin zakończenia prac ustala się na dzień 28 czerwca 2013 roku.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sławomir Ziemiałowicz
Sławomir Ziemiałowicz

[Handwritten signature]