

OPINIA
Lampolanie pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia **4.5.2013**
Radca Prawny

ZARZĄDZENIE NR 36/2013
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia **16 maja** 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 1996 r. Nr 70 poz. 335 ze zm.) oraz § 51 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącego załącznik do uchwały XXXIX/296/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Koła Nr 1 przy Zarządzie Regionu Słupskiego Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” przy Starostwie Powiatowym.

Starosta Słupski
zarządza, co następuje:

§ 1

W Regulaminie ZFŚS Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 15/2013 Starosty Słupskiego z dnia 14 lutego 2013 roku w sprawie zatwierdzenia Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Zatwierdzenie przez Starostę rocznego planu rzeczowo - finansowego na dany rok następuje najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku.”;

2) § 8 pkt 1 lit b) otrzymuje poniższe brzmienie:

„ b) Dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na występy estradowe, zajęć sportowo – rekreacyjnych w zależności od posiadanych środków, do wysokości 50% wartości biletów nie częściej niż cztery razy w roku, przy czym suma dopłat dla jednego pracownika czynnego zawodowo nie może przekroczyć 120 zł rocznie”;

3) § 8 pkt 1, lit c) otrzymuje poniższe brzmienie:

„c) Pracownikowi przysługuje raz na dwa lata dopłata do urlopu wypoczynkowego, organizowanego we własnym zakresie:

- warunkiem uzyskania prawa do dopłaty jest co najmniej 14 dniowy okres wypoczynkowy potwierdzony kartą urlopową w bieżącym roku a wypłata świadczenia urlopowego następuje w tym samym roku kalendarzowym;
- w przypadku skrócenia okresu, o którym mowa w tiret pierwszym pracownik zobowiązany jest do bezwzględnego zwrotu świadczenia, z wyłączeniem sytuacji kiedy pracownik zostaje odwołany z urlopu przez pracodawcę;
- dofinansowanie wypoczynku w formie „wczasów pod gruszą” mogą otrzymać tylko pracownicy Starostwa, z wyłączeniem przebywających na urloпах bezpłatnych;
- wysokość dofinansowania z Funduszu „wczasów pod gruszą” zależna jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie - z ostatnich 3 miesięcy brutto, według tabeli Nr 1, przyjmując kwotę bazową 400,00 zł.”

[Signature]

4) § 8 pkt 3 , lit. a otrzymuje poniższe brzmienie:

„ a) W razie indywidualnych zdarzeń losowych, trudnej sytuacji materialnej oraz klęsk żywiołowych, raz w roku przyznawana jest zapomoga pieniężna w maksymalnej wysokości 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zapomoga udzielana jest na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej o zaistniałej sytuacji oraz dokumentów poświadczających sytuację dochodową w gospodarstwie domowym. Dokumentami potwierdzającymi sytuację dochodową w przypadku uzyskiwania dochodów są PIT-y za poprzedni rok współmałżonka i innych wspólnie zamieszkujących członków rodziny; natomiast w przypadku braku dochodów są to zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej. ”

5) § 8 pkt 3 , lit. b otrzymuje poniższe brzmienie:

„ b) W związku z przewlekłą chorobą zapomoga przyznawana jest osobie uprawnionej wymienionej w § 4 do wysokości 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę (kwota zapomogi dotyczy wysokości jednorazowej zapomogi przyznawanej dla uprawnionego). Zapomoga przyznawana jest osobie uprawnionej na podstawie zaświadczeń potwierdzających przewlekłą chorobę lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Dokumentami potwierdzającymi sytuację dochodową w przypadku uzyskiwania dochodów są PIT-y za poprzedni rok współmałżonka i innych wspólnie zamieszkujących członków rodziny; natomiast w przypadku braku dochodów są to zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej. ”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Oddziału Gospodarczego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Sławomir Ziemianowicz



UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku

Stosowane przepisy w obowiązującym Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wymagają zaktualizowania. Propozycje zmian do ww. regulaminu konsultowane były z Przewodniczącym Koła Nr 1 przy Zarządzie Regionu Słupskiego Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” przy Starostwie Powiatowym i uwzględniają one oczekiwania pracowników. W związku z powyższym konieczne jest wprowadzenie zmian niniejszym zarządzeniem.

z up. STAROSTY

Irena Tkaczuk-Kawalerowicz
SEKRETARZ POWIATU

08.07.2013

.....
(Imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej
oraz data sporządzenia uzasadnienia)

RS