

ZARZĄDZENIE NR 37 / 2013
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 28 maja 2013 roku

OPINIA
Załącznik pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 27.05.2013.

...RADCA PRAWNY
Radca Prawny
mgr Irena Łońska
SL 75/89

**w sprawie przeprowadzenia szkolenia okresowego pracowników
Starostwa Powiatowego w Słupsku
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592) i § 15 ust. 3 oraz § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm).

**Starosta Słupski
zarządza, co następuje:**

§ 1

- Przeprowadzić szkolenie okresowe w dniach 17,18-24,25 czerwca 2013r. mające na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie dla pracowników:
 - zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – załącznik Nr 1
 - zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych – załącznik Nr 2,
 - kierujących komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Słupsku – załącznik Nr 3,
- Szkolenie okresowe zorganizowane jest na terenie Starostwa Powiatowego w Słupsku na podstawie Planu opracowanego przez starszego specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiącego załączniki Nr 4, Nr 5 i Nr 6.

§ 2

W celu sprawdzenia opanowania wiedzy niezbędnej na zajmowanych stanowiskach służbowych powołuję Komisję w składzie:

- Jolanta Wybacz
- Stanisław Juncewicz

§ 3

Wykonanie zarządzania powierza się starszemu specjalście ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sławomir Ziemianowicz

sy. 1. Jan

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 37/2013
Starosty Słupskiego
z dnia 28 maja 2013 roku

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla stanowisk robotniczych
w dniu 17 czerwca 2013r.**

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko |
|---------------------|------------------------|----------------------|
| Obsługa Gospodarcza | | |
| 1. | Jadwiga Stolarska | sprzątaczką |
| 2. | Elżbieta Grabowicz | sprzątaczką |
| 3. | Helena Jadwiszczak | sprzątaczką |
| 4. | Halina Sidor | sprzątaczką |
| 5. | Elżbieta Daduń | sprzątaczką |
| 6. | Andrzej Daukszewicz | kierowca |
| 7. | Piotr Bill | kierowca |
| 8. | Andrzej Kostka | robotnik gospodarczy |
| 9. | Mirosław Tomaszewski | robotnik gospodarczy |
| 10. | Krzysztof Szybakowski | konserwator |

Miejsce szkolenia – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności – p. 230

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla stanowisk administracyjno – biurowych w dniu 18 czerwca 2013r.**

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------|
| Wydział Geodezji i Kartografii | | |
| 1. | Joanna Góralska | z-ca naczelnika |
| 2. | Anna Linowska | geodeta |
| 3. | Anetta Poniadowska | geodeta |
| 4. | Andrzej Walusiak | inspektor |
| 5. | Władysław Perliński | specjalista |
| 6. | Adam Butwin | podinspektor |
| Oddział Promocji i Współpracy | | |
| 7. | Anna Czunikin von Krasowicki | podinspektor |
| Wydział Organizacyjny | | |
| 8. | Sebastian Wójcik | główny specjalista |
| Oddział Gospodarczy | | |
| 9. | Ewa Jakubowska | podinspektor |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | | |
| 10. | Anna Sielska | specjalista |

Miejsce szkolenia – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności – p. 230

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla kierujących komórkami organizacyjnymi
w dniach 24 – 25 czerwca 2013r.**

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Podpis szkolonego | |
|------------------------------------|---------------------------------|------------|-------------------|------------|
| | | | 24.06.2013 | 25.06.2013 |
| Oddział Gospodarczy | | | | |
| 1. | Grażyna Romanowska | kierownik | | |
| Biuro Obsługi Interesanta | | | | |
| 2. | Gabriela Dąbrowska | kierownik | | |
| Wydział Finansowo-Budżetowy | | | | |
| 3. | Jadwiga Janicka | skarbnik | | |
| Wydział Geodezji i Kartografii | | | | |
| 4. | Ewa Bednarska | naczelnik | | |
| Wydział Architektoniczno-Budowlany | | | | |
| 5. | Małgorzata Mikołajczak-Paszczyk | naczelnik | | |

Miejsce szkolenia – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności – p. 230

**Plan szkolenia okresowego
pracowników na stanowiskach robotniczych
w dniu 17 czerwca 2013r.**

| Lp. | Godzina | Treść zagadnienia | Prowadzący | Adnotacje |
|-----|-------------------------------------|--|--|-----------|
| 1. | 8 ¹⁰ – 8 ⁵⁵ | Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet i młodocianych, c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 2. | 9 ⁰⁰ – 10 ³⁵ | Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 3. | 10 ³⁵ – 10 ⁵⁵ | Przerwa | | |
| 4. | 10 ⁵⁵ – 12 ³⁰ | Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 5. | 12 ³⁵ – 14 ¹⁰ | Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 6. | 14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰ | Egzamin | komisja | |

**Plan szkolenia okresowego
pracowników administracyjno – biurowych
w dniu 18 czerwca 2013r.**

| Lp. | Godzina | Treść zagadnienia | Prowadzący | Adnotacje |
|-----|-------------------------------------|---|--|-----------|
| 1. | 8 ¹⁰ – 9 ⁴⁵ | Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, z uwzględnieniem zmian, w tym dotyczące: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet, c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 2. | 9 ⁵⁵ – 11 ³⁰ | Postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 3. | 11 ³⁰ – 11 ⁵⁰ | Przerwa | | |
| 4. | 11 ⁵⁰ – 13 ²⁵ | Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 5. | 13 ³⁰ – 14 ¹⁵ | Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii...), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 6. | 14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰ | Egzamin | komisja | |

**Plan szkolenia okresowego
dla kierujących komórkami organizacyjnymi
w dniach 24-25 czerwca 2013r.**

| Lp. | Godzina | Treść zagadnienia | Prowadzący | Adnotacje |
|--------------------|-------------------------------------|--|--|-----------|
| 24 czerwiec 2013r. | | | | |
| 1. | 8 ¹⁰ – 10 ³⁵ | <p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP):</p> <p>a) aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące :</p> <ul style="list-style-type: none"> - obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, - ochrony pracy kobiet, - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami <p>- szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>- organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy,</p> <p>b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów</p> | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| | | Postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 2. | 10 ³⁵ – 10 ⁵⁰ | Przerwa | | |
| 3. | 10 ⁵⁵ – 13 ²⁰ | Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 4. | 13 ²⁵ – 15 ⁰⁰ | Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |

| Lp. | Godzina | Treść zagadnienia | Prowadzący | Adnotacje |
|--------------------|-------------------------------------|---|--|-----------|
| 25 czerwiec 2013r. | | | | |
| 1. | 8 ¹⁰ – 9 ⁴⁵ | Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 2. | 9 ⁵⁰ – 12 ³⁰ | Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 3. | 10 ³⁵ – 10 ⁵⁰ | Przerwa | | |
| 4. | 12 ³⁵ – 13 ²⁰ | Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników) | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 6. | 13 ²⁵ – 14 ¹⁰ | Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego | st. specjalista ds. bhp Stanisław Juncewicz | |
| 7. | 14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰ | Egzamin | komisja | |

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego

**w sprawie przeprowadzenia szkolenia okresowego pracowników
Starostwa Powiatowego w Słupsku
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Konieczność wydania niniejszego zarządzenia wynika z obowiązków pracodawcy wobec pracowników za aktualizację, ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie.

STAROSTWO POWIATOWE
SŁUPSKU

INSPIRATOR d/s bhp i p.poż.

(imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej
oraz data sporządzenia uzasadnienia)