

*Zampolowski* pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.  
 Słupsk, dnia 26.6.2013  
*Medoa Praczyńska*  
 Medoa Praczyńska

ZARZĄDZENIE NR. 45 / 2013  
 STAROSTY SŁUPSKIEGO  
 z dnia 27 czerwca 2013 roku

**w sprawie powołania Komisji do przeglądu i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oraz komisyjnego jej zniszczenia.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2013r., poz 595), § 4 oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1375) oraz § 51 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/296/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 2009 roku

**Starosta Słupski  
 zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się Komisję do przeglądu, wydzielenia i wyłączenia ze zbiorów archiwum zakładowego dokumentacji kategorii „B” z przeznaczeniem na makulaturę w następującym składzie:

lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1.	Grażyna Romanowska	Przewodniczący (Kierownik Oddziału Gospodarczego)
2.	Dorota Wysocka	Członek (pracownik w Wydziale Organizacyjnym)
3.	Monika Zieleniewska	Członek (pracownik w Wydziale Organizacyjnym)
4.	Dagna Sikorska	Członek (pracownik w Wydziale Polityki Społecznej)
5.	Danuta Rolbiecka	Członek (pracownik w Wydziale Polityki Społecznej)
6.	Maciej Wałaszewski	Członek (pracownik w Wydziale Polityki Społecznej)
7.	Katarzyna Budnik	Członek( pracownik w Wydziale Finansowo-Budżetowym)
8.	Małgorzata Wojtan	Członek (pracownik w Wydziale Środowiska i Rolnictwa)
9.	Mirosława Łaga	Członek( pracownik w Wydziale Finansowo-Budżetowym)
10.	Agnieszka Łazarewicz	Członek( pracownik w Wydziale Finansowo-Budżetowym)
11.	Halina Rusakiewicz	Członek( pracownik w Wydziale Finansowo-Budżetowym)
12.	Ewa Jakubowska	Członek (pracownik w Wydziale Organizacyjnym)

*12.6.2013*

§ 2

Termin zakończenia prac ustala się na dzień 30 września 2013 roku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 11/2013 Starosty Słupskiego z dnia 13 lutego 2013 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

  
Sławomir Ziemiałowicz

 18/09

## UZASADNIENIE

### do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie powołania Komisji do przeglądu i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oraz komisyjnego jej zniszczenia

Zadaniem powołanej Komisji będzie wydzielenie i wyłączenie ze zbiorów archiwum dokumentacji kat. „B”. Z uwagi na fakt, iż dokumentacja przewidziana do zniszczenia pochodzi z Wydziałów: Organizacyjnego, Polityki Społecznej, Środowiska i Rolnictwa oraz z Finansowo-Budżetowego w skład Komisji powołano przedstawicieli ww. wydziałów. Po zakończeniu prac Oddział Gospodarczy wystąpi do Archiwum Państwowego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zniszczenie wydzielonej przez Komisję dokumentacji kat. „B”.

z up. STAROSTY

Irena Tkaczuk-Kowalczyk  
SEKRETARZ POWIATU

(Imię, nazwisko, podpis  
oraz data sporządzenia uzasadnienia)

BX