

ZARZĄDZENIE NR.....54...../2013
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia ..13 sierpnia.....2013 r.

OPINIA
Karpolewski pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 13. 8. 2013
Radca Prawny

**w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu organizacji stażu dla osób
bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U.
z 2013 r., poz. 595)

**Starosta Słupski
zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin organizacji stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym
w Słupsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Sławomir Ziemiałowicz

[Handwritten signature]

UZASADNIENIE

do projektu Zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu organizacji staży dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Konieczność wydania niniejszego Zarządzenia wynika z potrzeby zapewnienia sprawnej organizacji staży dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

z up. STAROSTY
Irena Kowalczyk
Irena Kowalczyk
SEKRETARZ POWIATU

Regulamin organizacji stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Określa się zasady organizacji stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku.
2. Staż dla osoby bezrobotnej, zwanej dalej „stażystą”, ma na celu ułatwienie osobom bezrobotnym zdobycia doświadczenia i pozyskania umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy. Stażyści stanowią pomoc merytoryczną w realizacji zadań nałożonych na poszczególne stanowiska pracy w komórkach organizacyjnych, do których stażysta zostanie przydzielony.
3. Sprawy związane z organizacją stażu dla osób bezrobotnych prowadzi Wydział Organizacyjny - stanowisko ds. kadr.
4. Termin składania wniosków przez kierowników komórek organizacyjnych o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym ustala się do dnia 31 stycznia.
5. Dopuszcza się, w wyjątkowych nieprzewidzianych wcześniej sytuacjach, złożenie uzasadnionego wniosku przez kierownika komórki organizacyjnej o zorganizowanie stażu po terminie wymienionym w ust. 4.

§ 2

Procedura przyjęcia osoby bezrobotnej na staż w Starostwie Powiatowym w Słupsku

1. Staż dla osób bezrobotnych mogą odbywać osoby, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Słupsku, zainteresowany organizacją stażu dla osób bezrobotnych, składa w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych - wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) program stażu - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Kierownik komórki organizacyjnej jest zobowiązany uzyskać na projekcie programu stażu akceptację sekretarza powiatu.
4. Kierownik komórki organizacyjnej zainteresowany organizacją stażu wyznacza opiekuna merytorycznego stażu. Opiekun merytoryczny może równolegle sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
5. Program stażu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zawiera:
 - 1) dokładne określenie miejsca odbywania stażu,
 - 2) wskazanie osoby sprawującej opiekę nad realizacją programu stażu,
 - 3) określenie czynności lub zadań z jakimi zapozna się bezrobotny podczas odbywania stażu.
6. Akceptacja projektu programu stażu oraz zgoda sekretarza powiatu na wnioskowi o zorganizowanie stażu powodują rozpoczęcie procedury przyjęcia na staż osoby bezrobotnej.

7. Wydział Organizacyjny - stanowisko ds. kadr weryfikuje pod względem formalnym złożone przez kierowników komórek organizacyjnych wnioski o zorganizowanie staży dla osób bezrobotnych oraz programy staży, o których mowa w ust. 3, a następnie składa wymagane dokumenty do Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.
8. Kwalifikacja osób bezrobotnych, do odbycia stażu w Starostwie Powiatowym w Słupsku, jest prowadzona na postawie:
 - 1) życiorysu (CV),
 - 2) rozmowy wstępnej przeprowadzonej ze stażystą przez kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być zorganizowany staż oraz pracownika ds. kadr.

§ 3

Zasady odbywania stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

1. Miejscem odbywania stażu dla osób bezrobotnych jest siedziba Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14.
2. Starostwo Powiatowe w Słupsku przyjmując stażystę zobowiązuje się do:
 - 1) skierowania osoby bezrobotnej, wskazanej do odbycia stażu, na wstępne badania lekarskie do Medycyny pracy w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu,
 - 2) zapewnienia stażyście warunków niezbędnych do odbycia stażu,
 - 3) zaznajomienia stażysty z programem stażu,
 - 4) wstępnego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez służbę bhp,
 - 5) zapoznania stażysty ze Statutem Powiatu, Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego, Regulaminem pracy, Kodeksem Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku, ustawą o ochronie danych osobowych itp.,
 - 6) wydania opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz o kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w procesie stażu w terminie do 7 dni od zakończenia stażu.
3. Osoba bezrobotna odbywająca staż w urzędzie zobowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w starostwie zasad porządkowych, w tym regulaminu pracy, kodeksu etyki, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) starannego i terminowego wykonywania zadań zgodnie z programem stażu.
4. Stażysta podlega bezpośrednio kierownikowi komórki organizacyjnej, w której odbywa staż.
5. Kwestie związane z organizacją w Starostwie Powiatowym w Słupsku stażu dla osób bezrobotnych, nie ujęte w niniejszym regulaminie, regulują przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Słupsk, dnia

Zgoda/brak zgody

.....

Sekretarz Powiatu

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE STAŻYSTY**

Zwracam się z prośbą o możliwość zorganizowania stażu w Wydziale/Oddziale

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

Umiejscowienie stanowiska pracy

(należy wskazać numer pokoju)

Potwierdzenie zabezpieczenia miejsca pracy w niezbędne wyposażenie meblowe (m.in. biurko, krzesło, szafa itp.):

.....
.....

.....
(data, podpis kierownika Oddziału Gospodarczego)

Potwierdzenie zabezpieczenia miejsca pracy w niezbędny sprzęt informatyczny:

.....
.....

.....
(data, podpis starszego informatyka)

.....
(data, podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej)

W załączeniu:

1. Program stażu bezrobotnego

.....
 (nazwa komórki organizacyjnej)

Słupsk, dnia

PORGRAM STAŻU BEZROBOTNEGO

Staż odbywać się będzie w.....
 (nazwa komórki organizacyjnej i numer pokoju)

w zawodzie/ na stanowisku / **kod zawodu** ¹.....
 (nazwa zawodu lub specjalności zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności – kod zawodu)

opiekę nad realizacją programu stażu sprawować będzie:

.....
 (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe)

Bezrobotny będzie wykonywał czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy, zgodnie z kodeksem pracy.

L.p.	Opis czynności lub zadań, z jakimi zapozna się bezrobotny podczas odbywania stażu

Osoba bezrobotna uzyska kwalifikacje / umiejętności zawodowe* (niewłaściwe skreślić) do wykonywania pracy na stanowisku:

które po zakończeniu stażu zostaną potwierdzone przez organizatora sporządzoną opinią zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego, kwalifikacjach lub umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

.....
 (podpis i pieczęć kierownika
 komórki organizacyjnej)

¹ **Klasyfikacja zawodu i specjalności** – Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu ich stosowania Dz. U. Nr 82 poz. 537