

ZARZĄDZENIE NR 85/2013
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 19 listopada 2013 roku

OPINIA
Zanędnie pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 15. 11. 2013
fojisko
Radca Prawny

w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. poz. 647 ze zm.) oraz § 52 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego uchwałą Rady Powiatu nr VII/66/2007 z dnia 24 kwietnia 2007r..

Starosta Słupski
zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje Powiatową Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Małgorzata Mikołajczak-Paszczyk.....przewodnicząca
- 2) Krzysztof Wojcieszak z-ca przewodniczącego
- 3) Tadeusz Ciemnoczołowskiz-ca przewodniczącego
- 4) Zenon Batruchczłonek
- 5) Piotr Bockenheimczłonek
- 6) Władysław Baryłoczłonek
- 7) Jędrzej Alkiewiczczłonek
- 8) Aleksander Aziukiewiczczłonek
- 9) Mariusz Ożarekczłonek
- 10) Jerzy Sajekczłonek
- 11) Eugeniusz Michalkiewiczczłonek
- 12) Hanna Osmańskaczłonek
- 13) Beata Bernasczłonek
- 14) Małgorzata Klemińskaczłonek

§ 2

Zadania komisji, tryb jej pracy oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 4

Tracą moc:

- Zarządzenie Nr 65 Starosty Słupskiego z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustaleniu jej regulaminu.
- Zarządzenie Nr 6 z dnia 15 stycznia 2010 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 65/2007 Starosty Słupskiego z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustaleniu jej regulaminu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Sławomir Ziemianowicz



REGULAMIN

POWIATOWEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Powiatowa Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją”, stanowi organ doradczy Starosty w zakresie gospodarki przestrzennej, oceny analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja może stanowić organ doradczy Wójtów Gmin i Burmistrzów Miast wchodzących w skład Powiatu Słupskiego na podstawie porozumień zawartych ze Starostą Słupskim.

§ 2

Organizacja Komisji:

1. Komisja składa się z 14 osób w tym:
 - Przewodniczącego
 - dwóch zastępców przewodniczącego
 - 11 członków Komisji
2. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Architektoniczno – Budowlany Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 3

Organizacja pracy Komisji:

1. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący, który ustala skład osobowy, niezbędny do rozpatrzenia zgłaszanego tematu.
2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami i reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz podpisuje jej opinie.
3. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niezdolności do sprawowania funkcji.
4. Naczelnik Wydziału Architektoniczno – Budowlanego wyznacza pracownika Urzędu jako Sekretarza Komisji.
5. Sekretarz Komisji koordynuje sprawy organizacyjno – techniczne związane z pracą komisji
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Stanowisko Komisji podejmowane jest w formie uchwał, które zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. Projekt uchwały przygotowuje trzech członków każdorazowo wskazanych przez Komisję.

§ 5

Tryb działania Komisji:

1. Wnioski do rozpatrzenia przez Komisję kierują Wójt lub Burmistrz, z którymi Starosta zawarł porozumienie.
2. Przewodniczący w terminie 7 dni od otrzymania wniosku ustala skład roboczy komisji spośród członków powołanych przez Starostę, zapewniając pełną reprezentatywność branżową specjalistów niezbędnych do wypracowania opinii w sprawie.
3. Przewodniczący w terminie 7 dni od otrzymania wniosku wyznacza termin posiedzenia zespołu roboczego ze wskazaniem prowadzącego posiedzenie. Ustalając termin należy z wyprzedzeniem minimum 7 dni powiadomić wyznaczonych członków Komisji i Wnioskodawcę, Wójta lub Burmistrza oraz projektanta planu lub autora analizy czy opracowania.
4. Komisja pracuje według następujących zasad:
 - 1) prowadzący posiedzenie stwierdza ważność posiedzenia Komisji w oparciu o listę obecności,
 - 2) prowadzący posiedzenie proponuje 3 osobowy skład zespołu przygotowującego projekt opinii komisji w formie projektu uchwały,
 - 3) celowość, treść i zakres opracowania podlegającego opinii prezentuje autor lub autorzy opracowania,
 - 4) członkowie Komisji oraz Starosta, Wójt lub Burmistrz obecni na posiedzeniu mają prawo do zadawania pytań i żądania wyjaśnień od prezentującego opracowanie,
 - 5) posiedzenie jest protokołowane,
 - 6) po wyczerpaniu pytań i prezentacji przewodniczący zarządza posiedzenie zamknięte komisji, na którym:
 - następuje dyskusja i wymiana poglądów członków komisji dotycząca prezentowanego opracowania oraz w przypadku braku koreferatu, prezentacja wniosków i uwag przez członka komisji o którym mowa w pkt 2,
 - wszyscy obecni członkowie komisji wypowiadają własne opinie według kolejności wskazanej przez prowadzącego posiedzenie,
 - zespół przygotowujący projekt uchwał sporządza opinię uwzględniając stanowiska prezentowane przez członków Komisji,
 - uchwała podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów, a po jej przyjęciu prowadzący posiedzenie odczytuje ją jako opinię Komisji,
 - uchwałę podpisuje Przewodniczący Komisji i przesyła niezwłocznie wnioskodawcy ubiegającemu się o opinię.
 - 7) Komisja może przerwać posiedzenie na czas niezbędny do wypracowania wniosków. Za jedno posiedzenie uznaje się okres od otwarcia posiedzenia do publikacji wszystkich opinii w sprawach wnoszonych na posiedzenie.

§ 6

Zasady finansowania pracy komisji:

1. Członkowie komisji (w tym przewodniczący i zastępcy przewodniczącego) za udział w posiedzeniu komisji otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 200 zł

- (słownie dwieście złotych) wypłacane na podstawie listy obecności na danym posiedzeniu, niezależnie od czasu trwania posiedzenia.
2. Koszty działania komisji pokrywane są w całości przez Gminy wnoszące sprawę do zaopiniowania zgodnie z zawartymi ze Starostą Słupskim porozumieniami (Dz. U. Województwa Pomorskiego Nr 32 z dnia 19 marca 2004 r.)
 3. 1) Koszty prac komisji obejmują:
 - wynagrodzenie komisji opiniujących projekt
 - protokolanta
 - zwrot kosztów podróży
 - koszty druków, korespondencji itp.
 - 2) Koszty materialne kalkulowane będą każdorazowo w oparciu o poniesione rzeczywiste nakłady.

§ 7

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Starosta Słupski.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Starosty.

STAROSTA
[Signature]
Sławomir Ziemiałowicz

[Handwritten mark]

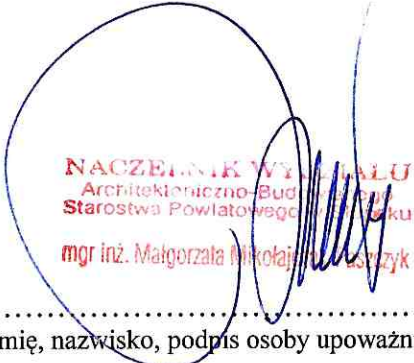
UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia w sprawie zmiany zarządzenia Nr 65/2007 Starosty Słupskiego z dnia 30 listopada 2007 r. oraz zmiany zarządzenia Nr 6/2010 Starosty Słupskiego z dnia 15 stycznia 2010 r. w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustaleniu jej regulaminu oraz w sprawie zmiany zarządzenia

Zgodnie z art. 8 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. poz. 647 ze zm.) oraz § 52 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego uchwałą Rady Powiatu nr VIII/66/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. przy starostwach powiatowych powoływane są komisje urbanistyczno-architektoniczne.

Z uwagi na to, że nastąpiły istotne zmiany składu Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, niezbędne stało się wydanie nowego zarządzenia w sprawie powołania w/w komisji.

Z uwagi na powyższe wydanie zarządzenia jest uzasadnione.


NACZELNIK WYDZIAŁU
Architektoniczno-Budowlano-Planistycznego
Starostwa Powiatowego w Słupsku
mgr inż. Małgorzata (Nikolaj) Szaryk

.....
(imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej)