

ZARZĄDZENIE NR ⁹⁸...../2013
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia ^{30 grudnia}..... 2013 roku.

OPINIA
Zaufanie pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia ^{30.12.2013}.....
Radca Prawny
Radca Prawny

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 100/2010 Starosty Słupskiego
z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
inventaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U.
z 2013 r., poz. 330 ze zm.)

**Starosta Słupski
zarządza, co następuje:**

§ 1

W Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inventaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Słupsku, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 100/2010 Starosty Słupskiego z dnia 4 listopada 2010 r., zmienionego zarządzeniem Nr 70/2013 z dnia 25 września 2013 r., w części III § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikom jednostki może być powierzony, na podstawie odpowiedniego dowodu, sprzęt biurowy do użytku indywidualnego. Przyjmując taki sprzęt, pracownik winien podpisać oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mu mienie i zobowiązać się do jego zwrotu, gdy ustanie potrzeba jego użytkowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji). Oświadczenie powyższe przechowuje się w aktach osobowych pracownika”.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sławomir Ziemiałowicz
Sławomir Ziemiałowicz

[Handwritten signature]

UZASADNIENIE

**do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego
w sprawie zmiany zarządzenia Nr 100/2010 Starosty Słupskiego
z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Celem wprowadzenia zmiany w zakresie gromadzenia dokumentacji jest wyeliminowanie tworzenia w Starostwie Powiatowym podwójnych zbiorów dokumentów w komórce kadrowej i u pracownika prowadzącego ewidencję pozostałych środków trwałych w używaniu.

27.12.2013 r.

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Janicka