

**OPINIA**  
*Mikulski* pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia *12. 3. 2013*  
*Radca Prawny*

UCHWAŁA NR *19*.../2013

ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia *14 marca*..... 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013 – 2020” z mieszkańcami Powiatu Słupskiego**

Na podstawie art. 3 d ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 i 3 uchwały Nr XXVI/187/2008 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu słupskiego

**Zarząd Powiatu Słupskiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Powiatu Słupskiego w sprawie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013 – 2020”.

**§ 2**

1. Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w okresie od 14 do 22 marca 2013 roku w formie ankietowego badania opinii mieszkańców poprzez wzięcie udziału w ankiecie.
2. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone będą poprzez:
  - 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Powiatu Słupskiego,
  - 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Słupsku,
  - 3) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Wzór ankiety do konsultacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

W konsultacjach społecznych mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Powiatu Słupskiego, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 4**

Konsultacje przeprowadza zespół do spraw konsultacji w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Projekt „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013 – 2020” zostanie udostępniony do wglądu w:

*[Signature]* *16. 3. 2013* *[Signature]*

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, na stronie: bip.powiat.slupsk.pl.
- 2) Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biurze Obsługi Interesanta.

#### § 6

Wzór protokołu zawierającego wyniki z przeprowadzonych konsultacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### § 7






Po zakończeniu konsultacji, jej wyniki Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu, opublikuje na tablicy ogłoszeń Starostwa i na stronie internetowej.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO	
1. Sławomir Ziemanowicz	
2. Andrzej Bury	
3. Walentyna Małek	
4. Edward Sasko	
5. Andrzej Wojtaszek	

 1.8.2012  
18.8.2012

## KONSULTACJE SPOŁECZNE

### Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013 – 2020

#### ANKIETA DO KONSULTACJI

Konsultacjom społecznym poddawana jest „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013-2020”, której projekt udostępniony jest do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

Uwagi w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane wyłącznie w formie niniejszej ankiety.

Wypełnioną ankietę prosimy przesłać na adres poczty elektronicznej: [k.kaminska@pcpr.slupsk.pl](mailto:k.kaminska@pcpr.slupsk.pl) lub na adres pocztowy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk z dopiskiem „Konsultacje społeczne Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013 – 2020” w terminie do dnia 22 marca 2013 r. W przypadku przesłania formularza pocztą decyduje data jego wpływu do Urzędu.

**Uwagi zgłoszone w ramach konsultacji społecznych w inny sposób, jak wyżej określono, zostaną wyłączone z procesu ich rozpatrywania.**

#### 1. Informacja o wypełniającym ankietę

IMIĘ I NAZWISKO	
NAZWA ORGANIZACJI	
ADRES KORESPONDENCYJNY	
E-MAIL	
TELEFON	
FAKS	

*Prosimy o wypełnienie wszystkich pól w powyższej tabeli.*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ankiecie do konsultacji.

 26.3.2013

**2. Czy jesteś za przyjęciem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013 – 2020**

TAK	NIE	WSTRZYMUJĘ SIĘ

Informacja :

Udzielając odpowiedzi na pytanie stawia się znak X w jednej kratce. Odpowiedź na pytanie uważa się za nieważną, jeżeli nie postawiono znaku X w żadnej kratce, postawiono dwa lub trzy znaki X, albo zamalowano kratkę.

**3. Zgłaszane propozycje:**

Nr zmiany	Dotychczasowy zapis w projekcie Strategii	Propozycja zmiany	Uzasadnienie zmiany

*Poszczególne pola mogą być dowolnie rozszerzane.*

*Jan W. Z. 2013*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr .../19...../2013  
Zarządu Powiatu Słupskiego  
z dnia 14 marca 2013 roku

### **Skład zespołu do spraw konsultacji**

1. Przewodniczący – Urszula Dąbrowska dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Członkowie:
  - Katarzyna Kamińska – administrator w Powiatowym centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
  - Justyna Rudowska – Błazek – starszy specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

*[Handwritten signature]*

## PROTOKÓŁ

Zawierający wyniki konsultacji z mieszkańcami powiatu Słupskiego „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013 – 2020”

Podstawa prawna konsultacji : .....

1. Konsultacje przeprowadzono w okresie od.....do.....
2. Liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach .....
3. Liczba mieszkańców Powiatu Słupskiego, którzy wzięli udział w konsultacjach: .....
4. Po sprawdzeniu ankiet konsultacyjnych, komisja ustaliła na podstawie złożonych w nich podpisów, co następuje:

na pytanie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013 – 2020”?

- a) odpowiedzi „TAK” udzieliło .....osób
- b) odpowiedzi „NIE” udzieliło .....osób
- c) odpowiedzi „WSTRZYMUJĘ SIĘ” udzieliło .....osób
- d) Liczba zgłoszonych zmian:.....

5. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

6. Podpisy Komisji:

1) .....

(nazwisko i imię, funkcja w komisji, podpis)

2) .....

(nazwisko i imię, funkcja w komisji, podpis)

3) .....

(nazwisko i imię, funkcja w komisji, podpis)

Słupsk, dnia .....

