

UCHWAŁA NR 47/2013
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 06 czerwca 2013 roku

OPINIA
..... pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 3.06.2013.
.....
Marek Prawny

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1535) oraz § 6 ust. 2 pkt. 3 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok przyjętego Uchwałą Nr XXI/211/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 18 grudnia 2012 r.

**Zarząd Powiatu Słupskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO	
1. Sławomir Ziemiłowicz
2. Andrzej Bury
3. Walentyna Małek
4. Edward Sasko
5. Andrzej Wojtaszek

.....

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ujętych
w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok
w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji
projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych

W ramach konkursu wspierane będą przedsięwzięcia i projekty, na które organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pozyskały środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.

Rozpatrywane będą tylko oferty o dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, z zakresu zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013.

Wysokość środków w budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r. wynosi 20.000,00 zł (w 2012 r. nie realizowano tego zadania).

Szczegółowych informacji udziela Tomasz Jusiewicz, tel.: 59 8418-706.

I. Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadania:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie mieć formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
4. Oferty na realizację zadań winny być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinny zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania, ilość uczestników i odbiorców;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Podane dane w ofercie powinny być rzetelne.
6. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
8. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; lub informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru pobraną ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>.
 - 2) kopię umowy zawartej z instytucją grantodawczą o realizację zadania publicznego lub pismo z instytucji grantodawczej potwierdzające przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na:
- 1) budowę i zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
 - 2) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 3) pokrycie deficytu działalności organizacji pozarządowej;
 - 4) wsteczne finansowanie działań;
 - 5) utrzymanie biura organizacji;
 - 6) działalność polityczną i wyznaniową;
 - 7) przedsięwzięcia dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 8) profesjonalny sport;
 - 9) inne zadania statutowe niż zapisane we wniosku;
 - 10) zakup środków trwałych;
 - 11) kary, grzywny, odsetki od zadłużenia.
12. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
13. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
14. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
- 1) brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
15. Na stanowisku merytorycznym sprawdzona zostanie kompletność złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub – w przypadku braku e-mail – faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane do 31 grudnia 2013 roku.
2. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. Zadanie będzie miało charakter ponadgminny, tj. jego odbiorcami będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z powiatu słupskiego.

III. Termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie do 30 października br. do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, w formie pisemnej na obowiązującym formularzu oferty w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Konkurs ofert 2013 – WKŁAD WŁASNY”. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.
2. Oferty złożone po ww. terminie lub złożone na drukach niezgodnych z obowiązującym wzorem zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: bip.powiat.slupsk.pl w zakładce „Ogłoszenia”.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Komisja Konkursowa powołana według trybu określonego w §11 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 r. przyjętego uchwałą Nr XXI/211/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 18 grudnia 2012 r., rozpatrywać będzie oferty w trybie ciągłym do 18 listopada 2013 r. lub wyczerpania alokacji środków.
2. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Słupskiego po uwzględnieniu opinii Komisji konkursowej.
3. Rozpatrzenie ofert na zadania nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
5. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych

Realizując § 6 ust. 2 pkt. 3 uchwały Nr XXI/211/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok należy ogłosić w roku obowiązywania Programu otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych objętych tym programem w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Do otwartego konkursu ofert będą mogły przystąpić organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu: rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków na wkłady własne, warunki ich przyznawania, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Konkurs przeprowadzi powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Komisja Konkursowa. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie wspierania podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Na zadania ujęte w ogłoszeniu o konkursie zapewniono środki w budżecie powiatu na 2013 rok.

Z UR. STAROSTY
Zbigniew Babiarz-Zych
PREZES LUK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ