

UMOWA Nr PS 2016

zawarta w dniu pomiędzy **Powiatem Słupskim** z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą”
reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie art. 8 pkt. 1, art. 48 ust. 1 i 3, art. 48b ust.1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.); art.13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916), w związku z uchwałą Nr XVIII/177/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji w 2016 roku programu polityki zdrowotnej, w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego **strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja Programu profilaktyki zakażeń HCV w powiecie słupskim w zakresie przeprowadzenia badań przesiewowych krwi na obecność przeciwciał anty-HCV zgodnie z obowiązującymi procedurami medycznymi, obejmującego badań, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu br. stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji programu ustala się od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2016 roku.

§ 2

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 2) osoby działające w jego imieniu przy realizacji umowy posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 3) posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 poz. 618, z późn. zm.). obowiązującą przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

§ 3

Zgodnie z § 1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu w zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową;
- 2) przekazywania potencjalnym uczestnikom programu, informacji o jego prowadzeniu, w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, na którym program będzie realizowany;
- 3) zamieszczenia, w sposób widoczny w miejscu ogólnodostępnym, a także w materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach logo powiatu oraz informacji, w tym na oryginałach dokumentów finansowych, że realizowany program współfinansowany jest ze środków budżetu powiatu słupskiego;
- 4) prowadzenia stosownej dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 5) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;
- 6) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części programu ze szczegółowym wskazaniem powodów;
- 7) zapewnienia wysokiej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych programem.
- 8) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących osób realizujących program ze wskazaniem ich powodów, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.

§ 4

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją programu.
2. W zakresie związanym z realizacją programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

§ 5

Liczbę osób objętych programem, miejsce i czas jego realizacji, organizację prowadzonych działań precyzują punkty części I oferty, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 6

1. Na realizację programu wymienionego w § 1 Zleceniodawca przeznacza środki finansowe w wysokości złotych brutto (słownie złotych brutto:) zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem, stanowiącym integralną część oferty.
2. Podstawą wystawienia poszczególnych faktur przez Zleceniobiorcę będzie wykaz ilości wykonanych badań w okresie miesięcznym, zawierający: liczbę porządkową, PESEL i miejscowość zamieszkania pacjenta, datę wykonania badania oraz wartość jednostkową badania wynoszącą zł brutto.

3. Środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane z budżetu powiatu słupskiego po przesłaniu, w okresach miesięcznych prawidłowo sporządzonych faktur, o których mowa w ust. 2 na konto bankowe Zleceniobiorcy:
4. Faktury za wykonanie przedmiotowej umowy Zleceniobiorca wystawi na adres: **Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk. NIP 839-25-87-150.**
5. Faktura płatna będzie w terminie do 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu jej otrzymania przez Zleceniodawcę, przy czym ostatnią fakturę należy wystawić do dnia 17 grudnia 2016 roku.

§ 7

1. Współfinansowanie programu jest warunkiem otrzymania środków powiatu.
2. Zleceniobiorca określa kwotę minimalnego finansowego wkładu własnego realizatora w wysokości nie mniejszej niż 10% wartości otrzymanej kwoty na realizację programu.

§ 8

1. Zleceniobiorca wyodrębni w dokumentacji i ewidencji księgowej koszty realizacji programu badań przesiewowych krwi na obecność przeciwciał anti-HCV u mieszkańców powiatu słupskiego w wieku 18-65 lat, tj. u osób z grupy podwyższonego ryzyka w zakresie, o którym mowa w niniejszej umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zleceniobiorca realizował program.

§ 9

Za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy odpowiedzialność ponosi inspektor ds. promocji zdrowia w Wydziale Polityki Społecznej. Za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy odpowiedzialność ponosi

§ 10

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do okresowej kontroli prawidłowości realizacji zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji programu.
3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji programu.

§ 11

1. Zleceniobiorca w terminie do dnia 30 grudnia 2016 r. przedłoży Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji programu na formularzu wskazanym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie realizacji programu nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 złożonego wraz z pismem przewodnim.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
5. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 6 ust. 1.
6. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania otrzymanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego i nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz negatywnej oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, odmowy poddania się kontroli bądź nie doprowadzenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę w przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami, od dnia przekazania środków z budżetu powiatu, termin zwrotu oraz numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe rozwiązania umowy określonej w ust. 1 Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaże środków w terminie określonym w § 6 ust. 5 umowy.
2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 5 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego jego podstawę.

§ 15

Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:

- 1) nieuzasadnionej niedostępności do świadczeń w terminach ustalonych w cz. I oferty w wysokości 3% kwoty określonej w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
- 2) nieuzasadnionego odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 6 ust. 1.

§ 16

Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 17

W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885, z późn. zm.).

§ 18

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy Sądowi Powszechnemu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Spory między Stronami powstające w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą polubownie z zachowaniem zasady działania w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów Stron.

§ 19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca**Zleceniodawca**

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

Kopia oferta realizacji programu.