

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015, poz. 2164 z późn.zm.)

Powiat Słupski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie **Studium Wykonalności wraz z Wnioskiem aplikacyjnym dla projektu o roboczym tytule „Utworzenie pracowni gastronomicznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku”** ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 4.1. Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach osi priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe (projekty zintegrowane poprzez powiązanie z projektami realizowanymi w poddziałaniu 3.3.1 . Jakość edukacji zawodowej w ramach osi priorytetowej 3 Edukacja).

### I. Zamawiający:

Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk  
NIP: 839-25-87-150 REGON: 770979683

### II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności wraz z wnioskiem aplikacyjnym dla projektu o roboczym tytule **„Utworzenie pracowni gastronomicznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku”** ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 4.1. Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach osi priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe (projekty zintegrowane poprzez powiązanie z projektami realizowanymi w poddziałaniu 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej w ramach osi priorytetowej 3 Edukacja). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tytułu projektu w trakcie prac nad przygotowaniem studium.

Zakres przedsięwzięcia obejmuje:

1. wykonanie dokumentacji projektowej w pracowni gastronomicznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych (ZSA) w Słupsku,
2. roboty budowlane w zakresie utworzenia pracowni gastronomicznej w ZSA w Słupsku.
3. zakup i montaż wyposażenia dla pięciu pracowni dydaktycznych (gastronomicznej, hotelarskiej, architektury krajobrazu, ochrony środowiska, chemicznej) umiejscowionych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce oraz w ZSA w Słupsku,
4. kształcenie ustawiczne (kursy i szkolenia dla osób dorosłych).

**Studium wykonalności należy sporządzić zgodnie z wytycznymi do studiów wykonalności dostępnymi na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu), stanowiącymi załącznik nr 3.1 do Zasad Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do Regulaminu konkursu nr RPPM.04.01.00-IZ.00-22-001/16 zamieszczonego na stronie: [http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/116037/2.Regulamin\\_Konkursu\\_4.1.\\_2016.3.24.pdf/e9bf18ee-c4cd-44b1-8649-aa930cf5e985](http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/116037/2.Regulamin_Konkursu_4.1._2016.3.24.pdf/e9bf18ee-c4cd-44b1-8649-aa930cf5e985)**

oraz na podstawie materiałów pozyskanych we własnym zakresie oraz danych źródłowych, informacji zebranych i udostępnionych przez Zamawiającego.

**Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić w oparciu o aplikację internetową – Generator Wniosków Aplikacyjnych, dostępną wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej [www.gwa.pomorskie.eu](http://www.gwa.pomorskie.eu). Formularz wniosku należy przygotować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zasadach Wdrażania RPO WP 2014-2020 oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR w ramach RPO WP na lata 2014-2020 stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu nr RPPM.04.01.00-IZ.00-22-001/16 zamieszczonego na stronie:**

**[http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/116037/2.Regulamin\\_Konkursu\\_4.1.\\_2016.3.24.pdf/e9bf18ee-c4cd-44b1-8649-aa930cf5e985](http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/116037/2.Regulamin_Konkursu_4.1._2016.3.24.pdf/e9bf18ee-c4cd-44b1-8649-aa930cf5e985)**

Zamawiający znajduje się w posiadaniu uzgodnień z Zarządem Województwa Pomorskiego w ramach konkursu na identyfikację koncepcji dotyczących szkolnictwa zawodowego stanowiących podstawę do ustalenia sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, ponadto zlecił wykonanie dokumentacji technicznej i kosztorysu dla ww. zadania. Dokumentacja zostanie opracowana do 06 czerwca br. i przekazana Wykonawcy do dnia 07 czerwca drogą mailową. Wykonawca dokumentacji projektowej został zobowiązany w umowie do przekazywania Zamawiającemu danych niezbędnych do opracowania studium na bieżąco.

Studium Wykonalności należy dostarczyć w trzech egzemplarzach w formie papierowej i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej w plikach (pdf), (doc), analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel (xls).

Wniosek aplikacyjny należy dostarczyć w trzech egzemplarzach w formie papierowej i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej w plikach (gwp) i (pdf)

### **III. Warunki zamówienia i termin realizacji:**

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę:
  - obejmującą wszystkie koszty związane z opracowaniem Studium Wykonalności,
  - obejmującą wszystkie koszty związane z opracowaniem Wniosku aplikacyjnego
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym w trakcie trwania umowy, w tym w zakresie wprowadzania ewentualnych uwag i poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca z chwilą podpisania umowy, zobowiązuje się do przeniesienia wszelkich praw autorskich na Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania roboczej wersji Studium Wykonalności w terminie do 9 czerwca 2016 r. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni akceptuje bądź zgłasza uwagi do przedstawionego dokumentu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzania, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie informacji zawartych w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **15.06.2016 r.** Projekt umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opracowanie przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poprawnie wystawionej faktury.
9. Oferta powinna zawierać:
  - nazwę, dane teleadresowe oferenta oraz NIP i REGON;

- nazwę zadania;
- wartość oferty (wartość netto, brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT);
- datę sporządzenia oferty;
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

#### **IV. Wymagania stawiane wykonawcy:**

1. doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 usług tożsamyh z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. polegających na opracowaniu studium wykonalności w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
  - osobą, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej 2 analizy finansowo – ekonomiczne.
  - osobą, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała, co najmniej 2 studia wykonalności.

#### **V. Opis kryterium oceny ofert i wymagane dokumenty:**

W celu zagwarantowania wysokiej jakości Studium Wykonalności Zamawiający w trakcie oceny ofert oprócz kryterium ceny weźmie pod uwagę także kryterium pozacenowe dotyczące dotychczasowego doświadczenia Wykonawcy w opracowywaniu studiów wykonalności.

#### **Kryteria wyboru oferty:**

CENA BRUTTO

Wartość punktowa wagi w [%]: 70%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 70 pkt

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem

$$PO\ CB\ (ocena\ punktowa\ cena\ brutto) = \frac{\text{najniższa\ cena\ brutto\ z\ badanych\ ofert}}{\text{cena\ brutto\ oferty\ badanej}} \times 70\ \text{pkt}$$

#### **DOŚWIADCZENIE:**

Wartość punktowa wagi w [%]: 30%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 30 pkt

Warunkiem przystąpienia do zapytania ofertowego jest doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 studiów wykonalności.

Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę przygotowanych Studiów Wykonalności i przydzielał punkty wg. poniższego zestawienia:

<b>Ilość opracowanych należycie studiów wykonalności</b>	<b>Ilość punktów- POD (ocena punktowa doświadczenie)</b>
2	0
3	5
4	10
5	15
6	20
7	25
8 i powyżej	30

W celu wykazania spełnienia wymogów do oceny w ramach powyższego kryterium, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych przez oferenta Studiów wykonalności wraz z dowodami potwierdzającymi wykonanie każdego ze Studiów wykonalności (listy referencyjne, protokoły odbioru itp.).

Nie dołączenie dowodów potwierdzających wykonanie każdego ze Studiów wykonalności, skutkować będzie nieuwzględnieniem studium przy ocenie oferty, a w przypadku nie dołączenia żadnego z dowodów potwierdzających opracowanie studiów wykonalności odrzuceniem oferty.

**Uwaga:**

**Punktowa ocena łączna (PO) jest sumą ocen punktowych: ceny brutto (CB) i doświadczenia (D) , obliczana według poniższego wzoru:**

$$PO = CB + D$$

W przypadku jednakowej liczby punktów otrzymanych przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców, Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających wykonanie usługi (listy referencyjne, protokoły odbioru itp.) o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia do składania ofert cenowych.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia o treści zgodnej z *Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego* wraz z oświadczeniami osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, iż brały udział w przygotowaniu studium wykonalności lub analiz finansowych z podaniem tytułu i terminu wykonania opracowania oraz Zlecającego.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty, oraz termin związania ofertą**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego) oraz załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt V. – Wymagane dokumenty ppkt 1 i 2
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Terminy:

- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego w terminie do dnia **11.05.2016 r.**, do godz. 13:00.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.05.2016 r.** o godz. 13.30 w Wydziale Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14 , pok. 128.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną,

2. Forma dostarczenia oferty:

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [inwestycje@powiat.slupsk.pl](mailto:inwestycje@powiat.slupsk.pl)

Informację na temat zapytania ofertowego można uzyskać pod numerem telefonu: 59 841 85 78 – Wydział Rozwoju Powiatu i Inwestycji (Elżbieta Wodnicka).

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [bip.powiat.slupsk.pl/dokumenty/menu/53](http://bip.powiat.slupsk.pl/dokumenty/menu/53)

**VIII. Załączniki:**

1. Projekt umowy z Wykonawcą.
2. Wykaz usług.
3. Wykaz osób.
4. Formularz ofertowy

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

WICESTAROSTA

Rafał Konon