

Umowa NR RPI-II/ /2016

zawarta w dniu 2016 roku w Słupsku pomiędzy:

Powiatem Słupskim, siedzibą w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-258-71-50 reprezentowanym przez członków Zarządu:

1. Zdzisława Kołodziejskiego – Starostę Słupskiego

2. Rafała Konona – Wicestarostę Słupskiego,

przy kontrasygnacie Jadwigi Janickiej – Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP, REGON

tel./fax, e-mail:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie studium wykonalności wraz z wnioskiem aplikacyjnym dla projektu pn. „**Utworzenie pracowni gastronomicznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku**” ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 4.1. Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach osi priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe i zintegrowanego z projektami realizowanymi w poddziałaniu 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.
2. Studium wykonalności oraz wnioski aplikacyjne należy wykonać zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z zapisów:
 - 1) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, (www.rpo.pomorskie.eu);
 - 2) Zasad Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ,
 - 3) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP na lata 2014-2020,
 - 4) Regulaminu i wytycznych do konkursu zamieszczonych http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/116037/2.Regulamin_Konkursu_4.1._2016.3.24.pdf/e9bf18ee-c4cd-44b1-8649-aa930cf5e985_ w szczególności: wytycznych dotyczących Studiów Wykonalności, instrukcji wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR w ramach RPO WP na lata 2014-2020 oraz instrukcji przygotowywania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 5) Wszelkich innych dokumentów, wytycznych, rozporządzeń, dyrektyw UE dotyczących projektów współfinansowanych ze środków EFRR, zamieszczonych na stronach Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
 - 6) Wniosek aplikacyjny należy przygotować w oparciu o aplikację internetową – Generator Wniosków Aplikacyjnych dostępną na stronie internetowej www.gwa.pomorskie.eu.

4. Studium Wykonalności zostanie przekazane przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej po jednym egzemplarzu w plikach (.pdf) i (.doc), analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel (.xlsx).
5. Wniosek aplikacyjny zostanie przekazany przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej po jednym egzemplarzu w plikach (gwp) i (.pdf)
6. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 10 czerwca 2016 roku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania roboczej wersji Studium Wykonalności w terminie do 2 czerwca 2016 r. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni akceptuje bądź zgłasza uwagi do przedstawionego dokumentu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzania, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.

§ 3 Zasady współpracy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz z pozyskanych we własnym zakresie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę wykazem dokumentów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania wydanych przez Zamawiającego informacji wyłącznie dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy terminowo, z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) zasadami współczesnej wiedzy niezbędnej do opracowania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) przepisami obowiązującymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) wymogami i wytycznymi instytucji finansującej, o których mowa w § 1, ust. 2
6. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy zostanie wykonany i wydany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. W sytuacji zaistnienia konieczności weryfikacji dokumentacji z powodów wynikających z wprowadzenia uzupełnień lub korekt do wytycznych konkursowych, bądź też wprowadzenia uzupełnień i korekt w fazie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia niezbędnych poprawek do opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie 2 dni od opublikowania tych zmian, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, autorskie prawa majątkowe do opracowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania opracowania,
 - 2) użyczenia opracowania osobie trzeciej,
 - 3) w zakresie wykorzystania opracowania do aplikowania o środki z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020.
9. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia z pomocą osób trzecich lub powierzyć ich wykonanie osobom trzecim. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania i zaniechania za działania i zaniechania osób, z których pomocą zamówienie wykonuje, jak

również osób, którym wykonanie zamówienia powierza.

10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
11. Strony postanawiają, iż Wykonawcy nie można postawić zarzutu braku należytej staranności przy realizacji prac, jeżeli te okoliczności wynikają z:
 - 1) działania siły wyższej, za którą strony uważają każde zdarzenie, którego strona nie mogła przewidzieć ani zapobiec jego skutkom, a które ze swej natury uniemożliwia okresowo lub definitywnie, w części lub w całości, usunięcie zjawisk, czyniąc wykonanie umowy trudniejszym lub bardziej kosztownym: za działania siły wyższej strony uważają w szczególności działania siły przyrody, wypadków komunikacyjnych, strajków w każdej formie oraz aktów przemocy,
 - 2) nie udzielenia informacji bądź nie udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów potrzebnych dla prawidłowego wykonania umowy,
 - 3) działań lub zaniechań organów państwowych i samorządowych polegających m.in. na zmianie przepisów prawnych lub ich interpretacji, o których Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili przyjęcia zamówienia i będą one wymagały dodatkowych nakładów finansowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w trakcie realizowania przedmiotu umowy konsultacji roboczych, w trakcie których przedstawi pytania i kwestie wymagające wyjaśnień.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesiezł netto plus podatek VAT w wysokości 23% - zł, kwota brutto zł (słownie:00/100), w tym:
 - 1) za opracowanie Studium Wykonalności – zł netto plus podatek VAT w wysokości 23% - zł, kwota brutto zł (słownie:00/100)
 - 2) za opracowanie wniosku aplikacyjnego –zł netto plus podatek VAT w wysokości 23% -zł, kwota brutto zł (.....00/100)
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT poprawnie wystawiona przez Wykonawcę po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać wynagrodzenie na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy:
.....,
w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
4. Za każdy dzień opóźnienia w płatności Zamawiający zobowiązuje się uiścić Wykonawcy odsetki w wysokości odsetek ustawowych, o których mowa w art. 481 Kodeksu cywilnego. Obowiązek wskazanych należności ubocznych powstaje z pierwszym dniem opóźnienia bez odrębnych wezwań.

§ 5 Przedstawiciele stron

1. Strony wyznaczają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy, wraz z odpowiednimi danymi kontaktowymi:

1) ze strony Zamawiającego:

Elżbieta Wodnicka, Podinspektor w Wydziale Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Słupsku, tel. 59 841 85 78, fax 59 842 72 11, e-mail: e.wodnicka@powiat.slupsk.pl, inwestycje@powiat.slupsk.pl

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel.

2. Strony zgodnie przyjmują, iż wszelkie oświadczenia woli i wiedzy związane z wykonywaniem niniejszej umowy, składane i przyjmowane przez wyżej wskazane osoby będą akceptowane i traktowane, jak złożone przez stronę umowy.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin określony w sposób umożliwiający Zamawiającemu złożenie wniosku w przewidzianym dla niego terminie. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia wad, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 7 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony mogą dochodzić kar umownych i odsetek.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie:
 - 1) karę umowną za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny umownej brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości zamówienia brutto.
 - 2) karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% zamówienia brutto.
 - 3) karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny umownej brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego żądanie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą oceniającą wniosek aplikacyjny błędów merytorycznych zawinionych przez Wykonawcę, które doprowadzą do odrzucenia wniosku aplikacyjnego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% całkowitej wartości przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 8 Odpowiedzialność

1. Zamawiający ponosi całkowitą odpowiedzialność za treść, wiarygodność i kompletność dokumentów przekazanych Wykonawcy zamówienia w ramach realizacji Przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie dokumenty oraz istotne informacje zostały Wykonawcy zamówienia przekazane, zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu przez Wykonawcę wykazem dokumentów.

2. Przedmiot umowy zostanie opracowany dla konkretnego projektu w ramach Programu i zgodnie z dokumentacją Konkursu i nie powinien on być używany dla innych projektów bez przeprowadzenia niezależnej weryfikacji celem oceny jego przydatności do innych projektów. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa niewłaściwego wykorzystania przez Zamawiającego Przedmiotu umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r.poz.380).
2. Wszelkiego rodzaju spory i nieporozumienia związane z wykonywaniem tej umowy, a nie rozwiązane przez strony na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: