

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015, poz. 2164 z późn.zm.)

Powiat Słupski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie Studium Wykonalności wraz z Wnioskiem aplikacyjnym dla projektu pn. „**Utworzenie pracowni gastronomicznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku**” ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 4.1. Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach osi priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe (projekty zintegrowane poprzez powiązanie z projektami realizowanymi w poddziałaniu 3.3.1 . Jakość edukacji zawodowej w ramach osi priorytetowej 3 Edukacja)

I. Zamawiający:

Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk
NIP: 839-25-87-150 REGON: 770979683

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności wraz z wnioskiem aplikacyjnym dla projektu pn. „**Utworzenie pracowni gastronomicznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku**” ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 4.1. Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach osi priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe (projekty zintegrowane poprzez powiązanie z projektami realizowanymi w poddziałaniu 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej w ramach osi priorytetowej 3 Edukacja).

Zakres projektu obejmuje:

1. wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania, w tym:
 - projekt architektoniczno-budowlany (wraz z inwentaryzacją istniejącego stanu i opinią techniczną o możliwości utworzenia ww. pracowni w budynku ZSA w Słupsku),
 - projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - projekt klimatyzacji i wentylacji,
 - projekt instalacji elektrycznych,
 - projekt technologiczny,
 - kosztorysy inwestorskie do każdej branży,
2. roboty budowlane,
3. zakup i montaż wyposażenia pracowni gastronomicznej.

Studium wykonalności należy sporządzić zgodnie z wytycznymi do studiów wykonalności dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu, stanowiącymi załącznik nr 3.1 do Zasad Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do Regulaminu konkursu nr RPPM.04.01.00-IZ.00-22-001/16 zamieszczonego na stronie: http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/116037/2.Regulamin_Konkursu_4.1._2016.3.24.pdf/e9bf18ee-c4cd-44b1-8649-aa930cf5e985

oraz na podstawie materiałów własnych i danych źródłowych, informacji zebranych i udostępnionych przez Zamawiającego.

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić w oparciu o aplikację internetową – Generator Wniosków Aplikacyjnych, dostępną wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej www.gwa.pomorskie.eu. Formularz wniosku należy przygotować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zasadach Wdrażania RPO WP 2014-2020 oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR w ramach RPO WP na lata 2014-2020 stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu nr RPPM.04.01.00-IZ.00-22-001/16 zamieszczonego na stronie:

http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/116037/2.Regulamin_Konkursu_4.1._2016.3.24.pdf/e9bf18ee-c4cd-44b1-8649-aa930cf5e985

Zamawiający znajduje się w posiadaniu koncepcji „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, ponadto zlecił wykonanie dokumentacji technicznej i kosztorysu dla ww. zadania. Dokumentacja zostanie opracowana do 06 czerwca br. i przekazana Wykonawcy do dnia 07 czerwca drogą mailową. Wykonawca dokumentacji projektowej został zobowiązany w umowie do przekazywania Zamawiającemu danych niezbędnych do opracowania studium na bieżąco.

Studium Wykonalności należy dostarczyć w trzech egzemplarzach w formie papierowej i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej w plikach (.pdf), (.doc), analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel (.xlsx).

Wniosek aplikacyjny należy dostarczyć w trzech egzemplarzach w formie papierowej i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej w plikach (gwp) i (.pdf)

III. Warunki zamówienia i termin realizacji:

1. Oferta musi zawierać ostateczne ceny:
 - obejmującą wszystkie koszty związane z opracowaniem Studium Wykonalności,
 - obejmującą wszystkie koszty związane z opracowaniem Wniosku aplikacyjnego
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym w trakcie trwania umowy, w tym w zakresie wprowadzania ewentualnych uwag i poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca z chwilą podpisania umowy, zobowiązuje się do przeniesienia wszelkich praw autorskich na Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania roboczej wersji Studium Wykonalności w terminie do 2 czerwca 2016 r. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni akceptuje bądź zgłasza uwagi do przedstawionego dokumentu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzania, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie informacji zawartych w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **10.06.2016 r.** Projekt umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opracowanie przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia i przedłożenia poprawnie wystawionej faktury VAT.
9. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę, dane teled adresowe oferenta oraz NIP i REGON;

- nazwę zadania;
- wartość oferty (wartość netto, brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT);
- datę sporządzenia oferty;
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.

Wykonawca [poprzez referencje] wykaże, że należycie wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. polegające na opracowaniu studium wykonalności.

2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- osobą posiadającą wykształcenie wyższe ekonomiczne, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej 2 analizy finansowo – ekonomiczne.
- osobą posiadającą wykształcenie wyższe, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała, co najmniej 2 studia wykonalności.

V. Opis kryterium oceny ofert i wymagane dokumenty:

W celu zagwarantowania wysokiej jakości Studium Wykonalności Zamawiający w trakcie oceny ofert oprócz kryterium ceny weźmie pod uwagę także kryterium pozacenowe dotyczące dotychczasowego doświadczenia Wykonawcy w opracowywaniu studiów wykonalności.

Kryteria wyboru oferty:

CENA BRUTTO

Wartość punktowa wagi w [%]: 70%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 70 pkt

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem

$$PO\ CB\ (ocena\ punktowa\ cena\ brutto) = \frac{\text{najniższa\ cena\ brutto\ z\ badanych\ ofert}}{\text{cena\ brutto\ oferty\ badanej}} \times 70\ \text{pkt}$$

Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający może żądać w szczególności złożenia kalkulacji obliczenia ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki wpływające na obniżenie ceny, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, koszty pracy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

DOŚWIADCZENIE:

Wartość punktowa wagi w [%]: 30%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 30 pkt

Warunkiem formalnym przystąpienia do zapytania ofertowego jest doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 studiów wykonalności.

Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę przygotowanych Studiów Wykonalności i przydzielał punkty wg. poniższego zestawienia:

Ilość opracowanych należycie studiów wykonalności	Ilość punktów- POD (ocena punktowa doświadczenie)
2	0
3	5
4	10
5	15
6	20
7	25
8 i powyżej	30

W celu wykazania spełnienia wymogów do oceny w ramach powyższego kryterium, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych Studiów wykonalności wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie każdego ze Studiów wykonalności (listy referencyjne, protokoły odbioru itp.).

Nie dołączenie dowodów potwierdzających należyte wykonanie każdego ze Studiów wykonalności, skutkować będzie nieuwzględnieniem go jako należycie przygotowanego Studium wykonalności, a w przypadku nie dołączenia żadnego z dowodów potwierdzających opracowanie studiów wykonalności odrzuceniem oferty.

Uwaga:

Punktowa ocena łączna (PO) jest sumą ocen punktowych: ceny brutto (CB) i doświadczenia (D) , obliczana według poniższego wzoru:

$$PO = CB + D$$

Wymagane dokumenty:

1. Wykaz wykonanych usług (zgodnie z pkt IV. ppkt 1) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie (listy referencyjne, protokoły odbioru itp.) o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia do składania ofert cenowych.

Uwaga: Poświadczenie, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, okresowych lub ciągłych, powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie muszą zostać złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zgodnie z pkt IV. ppkt 2) o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do składania ofert cenowych.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty, oraz termin związania oferta

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert cenowych) oraz załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt V. ppkt 1 i 2.
5. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opatrzona napisem: Oferta na opracowanie studium wykonalności dla projektu pn.: „**Utworzenie pracowni gastronomicznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku**”,
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Terminy:

- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego w terminie do dnia **19.04.2016 r.**, do godz. 15:30.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.04.2016 r.** o godz. 10.00 w Wydziale Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 128.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną,

2. Forma dostarczenia oferty:

Ofertę należy składać osobiście, lub przesłać za pośrednictwem poczty (lub kurierem) na adres: Starostwo Powiatowe w Słupsku, ul Szarych Szeregów 14,
Informację na temat zapytania ofertowego można uzyskać pod numerem telefonu: 59 841 85 78 – Wydział Rozwoju Powiatu i Inwestycji (Elżbieta Wodnicka).

Uwaga: Decyduje data wpływu.

[Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie bip.powiat.slupsk.pl/dokumenty/menu/53](http://bip.powiat.slupsk.pl/dokumenty/menu/53)

VIII. Załączniki:

1. Projekt umowy z Wykonawcą.
2. Wykaz usług.
3. Wykaz osób.
4. Formularz ofertowy

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

STAROSTA

Zdzisław Kołodziejcki