

## UMOWA NR RPI-IV/...../2016

zawarta w dniu ..... 2016 roku pomiędzy Powiatem Słupskim, NIP 839-258-71-50, reprezentowanym przez członków Zarządu:

- 1) Zdzisława Kołodziejewskiego - Starosta
- 2) Rafała Konona - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Jadwigi Janickiej – Skarbnika Powiatu zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art.4 pkt.8 ustawy, tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na zadanie pn. „Utworzenie pracowni gastronomicznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129).

- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego, z zastrzeżeniem §3 ust. 2 pkt 5,
- 3) przygotowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia (KIP) wg załączonego wzoru,
- 4) przekazywanie niezbędnych danych do sporządzenia studium wykonalności.

2. Zakres dokumentacji obejmuje:

- 1) projekt architektoniczno-budowlany (wraz z inwentaryzacją istniejącego stanu i opinią techniczną o możliwości utworzenia ww. pracowni w budynku ZSA w Słupsku) – 4 egz.,
- 2) projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej – 4 egz.,
- 3) projekt klimatyzacji i wentylacji – 4 egz.,
- 4) projekt instalacji elektrycznych – 4 egz.,
- 5) projekt technologiczny – 4 egz.,
- 6) kosztorysy inwestorskie do każdej branży – 2 egz.,
- 7) kosztorysy ślepe – 2 egz.,
- 8) specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- 9) karta informacyjna przedsięwzięcia – 3 egz.

3. Całość dokumentacji zostanie dostarczona także w wersji elektronicznej, pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.

5. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy dokonał wizji w terenie objętym zakresem projektu.
6. Wykonanie prac dodatkowych nie objętych niniejszą umową nie stanowi podstawy wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.

### **§ 2 Termin realizacji**

1. Wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w §1 ust. 2 pkt 1-8 – do 6 czerwca 2016 roku,
2. Nadzór autorski – po dokonaniu wyboru wykonawcy robót, po zawarciu odrębnej umowy z Zamawiającym.
3. Przygotowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia – do 4 maja 2016 roku,
4. Przekazywanie niezbędnych danych do sporządzenia studium wykonalności – w terminie dwóch dni od przedstawienia zapytania przez Zamawiającego.

### **§ 3 Zasady współpracy**

1. Wykonawca przekaze, uzgodnioną zgodnie z ust. 3, dokumentację stanowiącą przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
  - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
  - 2) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
  - 3) przestrzegania praw patentowych i licencji,
  - 4) dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
  - 5) sprawowanie nadzoru autorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi, jeżeli zostanie podpisana odrębna umowa pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
3. Projekt na bieżąco będzie uzgadniany z przedstawicielem zamawiającego wskazanym w § 9 ust. 1 oraz z przedstawicielami użytkowników wskazanymi przez zamawiającego.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie dokumentację projektową określoną w § 1 ust. 2 w formie ryczałtu:

<b>Wartość netto</b>	..... zł
<b>VAT 23%</b>	..... zł
<b>Wartość brutto</b>	..... zł
<b>Słownie .....</b>	<b>..... zł,</b>

2. Wynagrodzenie za nadzór autorski zostanie ustalone osobną umową w przypadku, o którym mowa w **§ 3 ust. 2 pkt 5**, na kwotę przedstawioną w ofercie uaktualnioną o wskaźniki waloryzacji cen towarów i usług za okres od złożenia oferty do podpisania umowy.

3. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz koszty związane m.in. z uzyskaniem uzgodnień, warunków technicznych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego.

#### **§ 5 Zasady rozliczenia**

1. Rozliczenie nastąpi po odbiorze prac, o których mowa w §1 ust. 2.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu Umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli stron Umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za zdany Zamawiającemu przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonany przedmiot Zamówienia w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonanej dokumentacji podpisanym przez przedstawicieli stron.
5. Zapłata nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

#### **§ 6 Zasady postępowania z projektem**

1. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - 1) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
    - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - 2) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
  - 3) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
  - 4) zwielokrotniać opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,
2. Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

#### **§ 7 Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:
    - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych tylko od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust.1.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- a) zwłoki w wykonaniu pracy projektowej - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) zwłoki w usunięciu wad/błędów w dokumentacji projektowej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
  - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez niego zawinionych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - d) wystąpienia błędu projektowego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 Umowy za dany projekt, którego dotyczy błąd. Kara będzie naliczana m.in. w nw. sytuacjach:
    - jeżeli błąd spowoduje zmianę zakresu prac budowlanych do wykonania,
    - jeżeli wystąpią roboty budowlane dodatkowe, których projektant nie zakładał wcześniej,
    - jeżeli okaże się, że konieczne będzie rozwiązanie umowy z wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ze względu na zmianę zakresu robót
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wady, błędu projektowego w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust.1 pkt 2 z wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 8 Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.

### **§ 9 Przedstawiciele stron**

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia zamawiającego za realizację umowy jest .....  
– inspektor w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Starostwa Powiatowego.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia wykonawcy za realizację umowy jest .....  
– Wykonawca.

### **§ 10 Postanowienie końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Autorskiego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Rejonowy w Słupsku.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla zamawiającego i 1 egzemplarza dla wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**