

UCHWAŁA NR/...../2015
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia roku

PROJEKT
OPINIA
Mchurata pod wzgl.
formalno-prawnym nie budzi
zastężeń.
Słupsk, dnia 4. 12. 2015
RADA PRAWN
Lois
SL - 175/89

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 80 ust. 4 i ust. 8a oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146 i 1877, z 2015 r. poz. 357, 1240, 1629), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 j.t.) i art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 j.t., poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911 i 1146, z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1190, 1358, 1513, 1626 i 1877).

Rada Powiatu Słupskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLV/329/2010 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

W. B. B. B. B.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

WRSZ 

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Powiatu Słupskiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Ze względu na zapis art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357), uchwały organów jednostek samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) zachowują swoją moc do dnia 31 grudnia 2015 roku.

Na podstawie ww. przepisów Rada Powiatu podjęła Uchwałę nr XLV/329/2010 z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. Zgodnie z przywołanym wyżej art. 34 zachowuje ona swoją moc tylko do dnia 31 grudnia 2015 roku.

Dlatego należy podjąć nową uchwałę. W jej projekcie uwzględniono nową treść art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. Nr 256, poz. 2572 j.t. ze zm.) oraz aktualne orzecznictwo regionalnych izb obrachunkowych w przedmiotowej sprawie. Nowe zapisy art. 80 ust 4 i art. 90 ust. 4 zobowiązują jednostki samorządu terytorialnego do ustalenia zakresu i trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz ustalenia terminu i sposobu jej wykorzystania. Nowa uchwała rozszerza też katalog jednostek jakim przysługuje dotacja z budżetu powiatu. Ponadto doprecyzowano w niej zapisy związane z przekazaniem dotacji dla szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych.

Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji szkołom i placówkom, dla których organem dotującym jest Powiat Słupski, są każdego roku planowane w budżecie powiatu.

Podjęcie uchwały jest zasadne.

Słupsk, 7 grudnia 2015 roku

ZWIĘTOBOSTY
Zdzisław Babiński
NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Ilekcroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 j.t. ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę tego samego typu, do których prowadzenia zobowiązany jest powiat;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć również słuchaczy i wychowanków, a w przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych również przygotowane miejsca noclegowe;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć organ udzielający dotacji, tj. Powiat Słupski;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Powiatu Słupskiego, na zasadach zawartych w art. 80 lub 90 ustawy i niniejszej uchwały dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 6) miesięcznej części dotacji – należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanym jednostkom;
- 7) stawce dotacji – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia lub na jedno miejsce noclegowe lub na jedną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II
Tryb udzielania dotacji**

§ 2

1. Dotacje z budżetu Powiatu Słupskiego przysługują:

- 1) publicznym szkołom podstawowym specjalnym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publicznym poradniom psychologiczno – pedagogicznym, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;



- 2) szkołom publicznym w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez tę jednostkę samorządu terytorialnego, w kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego na dany rok;
- 3) placówkom publicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i pkt 7 w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez powiat, jednak w kwocie przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego na dany rok budżetowy;
- 4) publicznym placówkom nie wymienionym w pkt 3, z wyjątkiem szkolnych schronisk młodzieżowych, dotacje przekazywane są na każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w wysokości 30% ustalonych w budżecie Powiatu Słupskiego średnich wydatków bieżących ponoszonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w tego samego rodzaju placówkach prowadzonych przez Powiat Słupski w przeliczeniu na jedną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych (łączna kwota dotacji wypłaconych placówce w danym roku nie może być wyższa od kwoty przewidzianej na ten cel, ustalonej o planowaną liczbę godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych podanych we wniosku o dotację);
- 5) publicznym szkolnym schroniskom młodzieżowym dotacje przekazywane są na każde miejsce noclegowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego (dotacja przysługuje tylko w tych miesiącach, w których schronisko prowadzi działalność);
- 6) publicznym szkołom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 7) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym oraz niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez Powiat Słupski w oświatowej części subwencji ogólnej na dany rok budżetowy;
- 8) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, a także publicznym poradniom psychologiczno – pedagogicznym, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 9) pozostałym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w pkt 7, dla których organem ewidencyjnym jest Powiat Słupski w wysokości 50% planowanych na dany rok w budżecie powiatu wydatków



bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Słupski w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem, iż uczeń musi uczestniczyć w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu;

- 10) niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego na dany rok budżetowy, a w przypadku niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego na dany rok;
- 11) niepublicznym szkołom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po udokumentowaniu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego.

2. Dotacje z budżetu powiatu mogą otrzymywać, w zależności od posiadanych środków finansowych, jednostki oświatowe prowadzone na terenie Powiatu Słupskiego przez inne podmioty niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej;
- 2) niepubliczne placówki oświatowo – wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe (dotacja przysługuje tylko w tych miesiącach, w których schronisko prowadzi działalność) umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 3) niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) niepubliczne biblioteki pedagogiczne.

3. Niepublicznym szkołom i placówkom nieposiadającym uprawnień szkoły publicznej, dotacje mogą być przekazywane na każdego ucznia, w wysokości 10% ustalonych w budżecie powiatu słupskiego wydatków bieżących, w przeliczeniu na jednego ucznia, ponoszonych w szkołach i placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Słupski.

4. Szkoły i placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 mogą otrzymywać dotację, w przypadku gdy oferta edukacyjna placówki stanowi istotne uzupełnienie usług edukacyjnych świadczonych przez Powiat Słupski.

7/13/17

§ 3

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wymienioną w § 2 ust. 1.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) dane szkoły lub placówki (pełna nazwa, adres, telefon, e-mail, REGON jednostki, NIP jednostki, typ, rodzaj jednostki);
 - 2) dane organu prowadzącego jednostkę oświatową (nazwa i siedziba/adres, telefon, e-mail);
 - 3) dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki (imię i nazwisko, tytuł/ pełniona funkcja);
 - 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
 - 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu szkole/placówce uprawnień szkoły publicznej;
 - 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który należy przekazywać dotację;
 - 7) dane o planowanej liczbie uczniów.
3. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, wniosku o udzielenie dotacji do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z treścią druku nr 1, co stanowi podstawę udzielenia dotacji.
4. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

§ 4

1. Do 5 dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę/placówkę przedstawia organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca sporządzoną według wzoru stanowiącego druk nr 2.
2. Do 5 dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę/placówkę wymienioną w § 2, ust. 1 pkt 9 przedstawia organowi dotującemu dodatkowo informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu według wzoru stanowiącego druk nr 3.
3. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1 o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiami przez poradnię powinna być zgodna ze stanem w aktualnym skorowidzu alfabetycznym dzieci korzystających z pomocy poradni i innymi dokumentami poradni, a faktyczna liczba uczniów powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów i innymi dokumentami jednostki.
4. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

§ 5

1. O wysokości dotacji podmiotowej uwzględnionej w planie wydatków Powiatu Słupskiego z przeznaczeniem dla danej szkoły lub placówki informuje pisemnie Starosta Słupski, w ciągu 10 dni roboczych od dnia uchwalenia budżetu Powiatu Słupskiego na dany rok.
2. W pierwszych miesiącach roku kalendarzowego, w przypadku braku informacji o kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego, dotacja udzielana będzie w oparciu o podstawę obliczania tej

dotacji w roku poprzednim. Po otrzymaniu ww. informacji dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji. W przypadku, gdy dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana lub zmniejszona przy wypłacie kolejnych rat dotacji.

Rozdział III **Tryb rozliczania dotacji**

§ 6

1. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z zastrzeżeniem pkt 2, rozliczenia otrzymanej dotacji miesięcznej według wzoru stanowiącego druk nr 4;
- 2) przedłożenie rozliczenia dotacji za miesiąc grudzień do dnia 5 stycznia roku następnego;
- 3) przedstawienie przez osobę prowadzącą szkołę/placówkę sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji, składanego do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego (właściwe rozliczenie dotacji), według wzoru stanowiącego druk nr 5;
- 4) załączenie do sprawozdania, o którym mowa w pkt 3 informacji z realizacji zadań statutowych szkoły/placówki w danym roku, dofinansowanych z dotacji podmiotowej udzielonej przez Powiat Słupski;
- 5) ocenę czy poniesione wydatki uwzględnione na druku nr 5 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;
- 6) ustalenie przypadającej na rzecz Powiatu Słupskiego należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu Słupskiego z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Słupskiego z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki.

3. Kwota dotacji rocznej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rzecz Powiatu Słupskiego w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zmianami).

§ 7

1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego druk nr 4;
- 2) przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji, zawierającego m.in. informacje o wydatkach jednostki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano otrzymaną dotację, według wzoru stanowiącego druk nr 5.



2. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Słupskiego z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki.

§ 8

1. Jednostka oświatowa zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) potwierdzających poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią jednostki oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:

- 1) w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji;
- 2) jakie było przeznaczenie tego wydatku.

Rozdział IV

Tryb i zakres kontroli

§ 9

1. Jednostka, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Słupskiego na dofinansowanie realizacji zadań podlega kontroli w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu Powiatu,
- 2) zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacjach o faktycznej liczbie dzieci,
- 3) prawdziwości danych zawartych w informacji o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 10

1. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez Starostę Słupskiego roczny plan kontroli sporządzany w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kontroli poza planem.

3. Kontrolę przeprowadza dwóch kontrolujących.

4. O terminie, miejscu i zakresie przeprowadzonej kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 7 dni przed dniem podjęcia czynności kontrolnych.

5. Kontrolowana szkoła/placówka może wyznaczyć pracownika do udziału w czynnościach kontrolnych.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać:

- 1) stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych;
- 3) przygotowania zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.



.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejsowość i data)

Starosta Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76 – 200 Słupsk

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK

1. Dane szkoły/placówki.

1) Pełna nazwa szkoły/placówki*:

.....
2) Adres szkoły/placówki*:

.....
3) Telefon oraz e-mail:

.....
4) REGON jednostki:

.....
5) NIP jednostki:

.....
6) Typ szkoły/placówki*:

.....
7) Rodzaj jednostki:

.....
2. Dane organu prowadzącego jednostkę oświatową.

1) Nazwa osoby:

.....
2) Siedziba/adres:

.....



3) Telefon/e-mail:

.....
3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki*.

1) Imię i nazwisko:

.....
2) Tytuł/pełniona funkcja:

.....
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**:

.....
5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole/placówce* uprawnień szkoły publicznej**:

.....
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który należy przekazywać dotację:

.....
7. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków:

1) w okresie od stycznia do sierpnia, w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***.

2) w okresie od września do grudnia, w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***.

8. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

1) w okresie od stycznia do sierpnia

2) w okresie od września do grudnia

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
lub przez nią upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

**zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o przyznaniu uprawnień szkoły publicznej

*** wypełnić jeśli dotyczy

M. B. T. P.

.....
 (pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
 (miejscowość i data)

Starosta Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76 – 200 Słupsk

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE
 DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY***

1. Nazwa jednostki (szkoły/placówki *):

.....
 2. Osoba prowadząca jednostkę (szkołę / placówkę*):

.....

3. Na dzień 1 liczba dzieci/uczniów
 (miesiąc i rok)

/wychowanków/ słuchaczy* wynosi: (zgodnie ze stanem odpowiednio w aktualnym skorowidzu alfabetycznym dzieci, księdze uczniów/wychowanków/słuchaczy * i innymi dokumentami jednostki), w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**.

.....
 (pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
 lub przez nią upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeśli dotyczy

Adnotacje urzędowe

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy*:

2. Dotacja na jednego ucznia/wychowanka/słuchacza*:

3. Należna dotacja w miesiącu :
 (miesiąc i rok) (poz. 1 x poz. 2)

4. Kwota do przekazania w miesiącu :
 (miesiąc i rok)

.....
 (sprawdził) (data)

.....
 (zatwierdził) (data)

22309

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejscowość i data)

Starosta Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76 – 200 Słupsk

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE
DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY*
uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych
zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu**

1. Nazwa jednostki (szkoły/placówki *):

.....
2. Osoba prowadząca jednostkę (szkołę / placówkę*):

.....

3. Faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. wyniosła
(miesiąc i rok)

4. Liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/ wychowanków/słuchaczy* wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. wyniosła
(miesiąc i rok)

5. Różnica między liczbą uczniów w punkcie 4 i 3 wynosi

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
lub przez nią upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić
** wypełnić jeśli dotyczy



Adnotacje urzędowe

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy* uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu:

2. Dotacja na jednego ucznia/wychowanka/słuchacza*:

3. Należna dotacja w miesiącu :

(miesiąc i rok)

(poz.1 x poz. 2)

4. Kwota do przekazania w miesiącu :

(miesiąc i rok)

.....
(sprawdził) (data)

.....
(zatwierdził) (data)

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejscowość i data)

Starosta Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76 – 200 Słupsk

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC
rok szkolny

1. Nazwa jednostki (szkoły/placówki *):

.....
2. Osoba prowadząca jednostkę (szkołę / placówkę*):

.....
3. Liczba dzieci/uczniów/wychowanków/ słuchaczy* w miesiącu sprawozdawczym:

.....
4. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym:

.....
5. Kwota dotacji należnej w miesiącu sprawozdawczym:

.....
6. Kwota dotacji wydatkowanej w miesiącu sprawozdawczym:

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
lub przez nią upoważnionej)

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejsowość i data)

Starosta Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76 – 200 Słupsk

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Powiat Słupski szkole/placówce*
za rok

1. Dane szkoły/placówki.

1) Pełna nazwa szkoły/placówki*:

.....
2) Adres szkoły/placówki*:

.....
3) Telefon oraz e-mail:

.....
4) REGON jednostki:

.....
5) NIP jednostki:

.....
6) Typ szkoły/placówki*:

.....
7) Rodzaj jednostki:

.....
2. Dane organu prowadzącego jednostkę oświatową.

1) Nazwa osoby:

.....
2) Siedziba/adres:

.....

3) Telefon oraz e-mail:

.....
3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki*.

1) Imię i nazwisko:

.....
2) Tytuł/pełniona funkcja:

.....
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**:

.....
5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole/placówce* uprawnień szkoły publicznej**:

.....
6. Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków* lub faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce.

L.p.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków* lub faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	Dotacja na dziecko/ucznia/wychowanka/słuchacza	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadpłata	niedopłata
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
RAZEM:							

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

M.B.M.

7. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji.

1) Kwota dotacji przekazanej w roku, za który składane jest sprawozdanie:

..... złotych.

2) Kwota dotacji wykorzystanej w roku, za który składane jest sprawozdanie:

..... złotych.

3) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi:

..... złotych.

4) Zestawienie wydatków za okres od dnia 1 stycznia roku do dnia 31 grudnia roku przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki* w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.



L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dowodu księgowego	Nr faktury lub rachunku	Data faktury lub rachunku	Data zapłaty faktury lub rachunku	Opis wydatków	Kwota całkowita	w tym kwota z dotacji powiatu	Uwagi
1. Wydatki bieżące szkoły/placówki*									
zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 1 oraz art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 t.j. ze zm.)									
1.1	Wynagrodzenia								
1.1.1									
...									
	RAZEM:								
1.2	Pochodne od wynagrodzeń								
1.2.1									
...									
	RAZEM:								
1.3	Opłaty za media								
1.3.1									
...									
	RAZEM:								
1.4	Wynajem pomieszczeń								
1.4.1									
...									
	RAZEM:								
1.5	Zakup usług								
1.5.1									
...									
	RAZEM:								
1.6	Inne wydatki bieżące								
1.6.1									
	RAZEM:								
	SUMA (1.1-1.6)								
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych									
zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 2 oraz art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 t.j. ze zm.)									
2.1	Książki i inne zbiory biblioteczne								
2.1.1									
...									
	RAZEM:								

2027

