

**OPINIA**  
*Winnate* pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia 7.12.2015  
*Kawooutle*  
Radca Prawny

**UCHWAŁA Nr ...../2015**  
**ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO**  
**z dnia.....2015 r.**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa  
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową  
Starostwo Powiatowe w Słupsku oraz jednostki organizacyjne Powiatu  
Słupskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1 445); art. 39 ust. 2, art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 44, poz. 255)

**Zarząd Powiatu Słupskiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania wydatków strukturalnych i sporządzania sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Starostwo Powiatowe w Słupsku oraz jednostki organizacyjne Powiatu:

- 1) wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Starostwa Powiatowego dokonują pracownicy odpowiedzialni za dokonanie zakupu lub zaciągnięcie zobowiązań;
- 2) pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu Słupskiego wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z wskazanymi w podstawie prawnej przepisami wg zasad ustalonych przez Kierowników tych jednostek.

**§ 2**

Ustala się zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

- 1) Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne określone i opisane w rozporządzeniu Ministra Finansów z 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych. W przypadku realizacji zadań finansowych z udziałem środków UE nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego kiedy refundacja nastąpi;
- 2) Do obliczenia wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym;
- 3) Przy wykazaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania. Jedynie w przypadku przekazania środków finansowych na zadanie realizowane przez jednostkę niezaliczaną do sektora finansów publicznych, przepływ środków jest wydatkiem jednostki przekazującej środki, które należy wykazać

*[Signature]*

- w sprawozdaniu;
- 4) Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych;
  - 5) Dokumenty księgowe dotyczące realizacji wydatków powinny zawierać pieczętę o treści:

Wydatek strukturalny: podlega/nie podlega
klasyfikacji
Obszar tematyczny .....
Kod.....
Kwota/złotych.....
Słownie.....
Podpis.....

### § 3

1. Pracownik Wydziału Finansowo – Budżetowego i pracownicy jednostek organizacyjnych powiatu odpowiedzialni za dekretację wydatków i odpowiedzialni za wprowadzenie do ewidencji wydatków dokonują rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczętce i na wyodrębnionym koncie księgowym.
2. Dokumenty księgowe nieopisane zgodnie z § 2 pkt 5 uchwały nie powinny być przyjmowane do realizacji.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz pracownik wydziału Finansowo – Budżetowego sporządzają sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych w złotych i groszach w formie papierowej i elektronicznej w terminie do 31 marca następnego roku po zakończeniu roku budżetowego wg wzoru sprawozdania Rb-WSa.
4. Jednostki organizacyjne powiatu, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
5. Pracownik Wydziału Finansowo – Budżetowego odpowiedzialny za sporządzanie sprawozdań zbiorczych sporządza skonsolidowane zbiorcze sprawozdanie Rb-WSa w tysiącach złotych bez znaku i bez kwot po przecinku i przekazuje wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP za dany rok sprawozdawczy, obejmujące wydatki Starostwa Powiatowego, budżetowych jednostek organizacyjnych oraz samorządowej instytucji kultury w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz pracownik wydziału Finansowo – Budżetowego sporządzają korekty sprawozdań Rb-WSa w obowiązującym dla danego roku wzorze sprawozdania i przekazują w formie papierowej i elektronicznej do dnia 31 marca po upływie roku, w którym dokonano korekty.
7. Pracownik Wydziału Finansowo – Budżetowego odpowiedzialny za sporządzanie sprawozdań zbiorczych sporządza korekty sprawozdań skonsolidowanych Rb-WSa w obowiązującym wzorze dla danego roku i przekazuje wyłącznie w formie elektronicznej do dnia 30 kwietnia po upływie roku, w którym dokonano korekty.



#### § 4

Traci moc uchwała Nr 382/2010 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 4 lutego 2010 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Starostwo Powiatowe w Słupsku oraz jednostki organizacyjne Powiatu Słupskiego

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu Słupskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

## Uzasadnienie

### **do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Starostwo Powiatowe w Słupsku oraz jednostki organizacyjne Powiatu Słupskiego**

Zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 27 marca 2015 roku zmieniającym rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej, zmiany w zakresie sprawozdań o wydatkach strukturalnych zostały wprowadzone w załączniku nr 40, stanowiącym Instrukcje sporządzania sprawozdań Rb-WSa o wydatkach strukturalnych. Najważniejszą zmianą jest przesyłanie sprawozdań skonsolidowanych wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą i opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Ponadto zgodnie z w/w rozporządzeniem jednostka nadrzędna ustala w jakiej formie podległe jednostki organizacyjne przesyłają sprawozdania oraz korekty sprawozdań.

07.12.2015  
SKARSIŃSK POWIATU  
*Jadwiga Janicka*

*Jur*