

**UCHWAŁA NR ...../...../2015  
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO  
z dnia ..... 2015 r.**

PROJEKT

OPINIA

*Murawski*  
..... pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.

Opinia .....  
9.11.2015

*Małgorzata*  
Kadca Prawny

**w sprawie Programu współpracy Powiatu Słupskiego  
z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445)

**Rada Powiatu Słupskiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Program współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

26307 @

## UZASADNIENIE

### do projektu uchwały Rady Powiatu Słupskiego w sprawie Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok

Zgodnie z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Proponowany Program wyznacza kierunki współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy. Określa cele, zasady i formy współpracy oraz zadania, które zostaną zlecone w trybie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym lub będą realizowane w formie pozafinansowej.

Celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

Zadania zlecane przez Powiat do wykonania przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego będą realizowane w oparciu o środki finansowe ujęte w budżecie powiatu na 2016 rok. Włączenie się organizacji w działania samorządu pozwoli na efektywniejsze wykorzystanie tych środków.

Projekt Programu był konsultowany z Organizacjami, w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Nr XLIX/367/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Pom. Nr 168 poz. 3496) w okresie od 9 do 22 października 2015 r. Zebrane uwagi od Organizacji zostały przedstawione na posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego, a następnie Zarządowi Powiatu, który ostatecznie je rozpatrzył. Wyniki konsultacji zostały przedstawione w załączonej tabeli.

Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**ZUP STAROSTY**  
Zbigniew Habara / Zych  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
POLITYKI

WYNIKI KONSULTACJI PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2016 R.

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę lub wniosek	Nazwa części dokumentu, do której odnosi się uwaga lub wniosek	Zgłoszona uwaga	Czy uwzględniono	Uzasadnienie
1.	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	§ 2 ust. 2	Dodanie celu: „wzmocnienie potencjału organizacji”.	Nie	Cel ten zawiera się w celu wymienionym w § 2 ust. 2 pkt. tj. „tworzenie warunków do powstania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej”.
2.	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	§ 13	Propozycja zgłaszania przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego przedstawicieli organizacji pozarządowych w przypadku, gdy żadna z Organizacji nie zgłosi kandydata do komisji.	Częściowo	W uzgodnieniu z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego proponuje się, aby organizacje pozarządowe wskazywały swoich przedstawicieli za pośrednictwem Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego poprzez dodanie kolejnych zapisów Programu w § 13: 3. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Zarządu oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez Organizację, z zastrzeżeniem ust. 7. 4. Organizacje pozarządowe wskazują swoich przedstawicieli za pośrednictwem Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego. 5. Wydział odpowiedzialny za ogłoszony przez Zarząd otwarty konkurs ofert w ciągu 3 dni od dnia jego ogłoszenia poinformuje Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego o możliwości wskazania przez nią co najmniej 2 przedstawicieli Organizacji do składu Komisji konkursowej. 6. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego wskazuje przedstawicieli, o których mowa w ust. 5 w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5.
3.	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	§ 16	Wniosek o umieszczenie informacji o możliwości składania propozycji zadań, na podstawie których zostanie opracowany Program współpracy powiatu słupskiego na 2017 r., przed upływem terminu jego złożenia, tj. do 10 września br.	Tak	Informacja taka będzie zamieszczana na stronie <a href="http://www.powiat.slupsk.pl">www.powiat.slupsk.pl</a> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, a także przekazana członkom Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego do 31 lipca 2016 r.
4.	Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego	§ 8 pkt 9	Dodanie zadania pn. „Tworzenie warunków do powstania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej” i przeznaczenia na nie 5 000 zł.	Nie	Brak informacji o szczegółach proponowanego konkursu. Nie określono jakie warunki muszą być stworzone do powstania inicjatyw służących społeczności lokalnej.

5.	Stowarzyszenie Przyjaciół Niepełnosprawnych "Dajmy Im Radość"	§ 6 ust. 1	Dopisanie podpunktu: 3) oddawaniu w najem na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu lokali użytkowych i obiektów organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności. 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu nieruchomości na potrzeby zadań na rzecz mieszkańców.	Tak	
6.	Stowarzyszenie Przyjaciół Niepełnosprawnych "Dajmy Im Radość"	§ 8 pkt 3 lit. a)	Zmiana zlecenia zadania na zlecenie w formie powierzenia.	Tak	
7.	Stowarzyszenie Przyjaciół Niepełnosprawnych "Dajmy Im Radość"	§ 13 ust. 2	Wydłużenie terminu z 7 do 14 dni.	Nie	Wydłuży to procedurę konkursu.
8.	Stowarzyszenie Przyjaciół Niepełnosprawnych "Dajmy Im Radość"	§ 13 ust. 4	Zmianę zapisu na następującą treść: Zarząd Powiatu zwraca się do Organizacji i (RDPP?) na minimum 2 tygodnie przed powołaniem Komisji Konkursowej o podanie nazwisk trzech osób reprezentujących sektor pozarządowy - 2 członków /i/ Komisji konkursowych oraz 1 nazwisko osoby rezerwowej. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim minimum 1 przedstawiciel Organizacji Pozarządowej.	Nie	Proponuje się, aby organizacje pozarządowe wskazywały swoich przedstawicieli do komisji za pośrednictwem Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego. Zapis: „Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim minimum 1 przedstawiciel Organizacji Pozarządowej” jest sprzeczny z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9.	Stowarzyszenie Przyjaciół Niepełnosprawnych "Dajmy Im Radość"	§ 13 ust. 10	Prośba o dołączenie załącznika do programu określającego kryteria konkursowe (opracowanie nowych kryteriów przez RDPP - propozycja z naszej strony zgodna z ROP).	Nie	Nie przedstawiono propozycji kryteriów. Kryteria są ustalane do każdego konkursu odrębnie w ogłoszeniu o konkursie.

Załącznik  
do Uchwały Nr ...../...../2015  
Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia ..... 2015 r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2016 ROK

## Spis treści

SŁOWNIK POJĘĆ .....	3
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU.....	3
ZASADY WSPÓŁPRACY .....	3
ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	4
FORMY WSPÓŁPRACY .....	4
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE .....	5
OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	6
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	7
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	7
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	8
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	8
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI .....	9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10

# SŁOWNIK POJEĆ

## § 1

Ilekcioć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok”, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Słupski;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego;
- 4) Wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały Starostwa Powiatowego w Słupsku;
- 5) Jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.);
- 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok;
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 Ustawy, w którym uczestniczą Organizacje.

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

### § 2

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie w ich realizację organizacje pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych;
  - 2) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;
  - 3) umożliwienie sektorowi pozarządowemu wpływu na kreowanie polityki społecznej w Powiecie;
  - 4) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.

## ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 3

Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasadę partnerstwa – współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami opiera się na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, oznacza dobrowolną współpracę, równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie definiowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) zasadę pomocniczości – Powiat powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasadę suwerenności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje, mają zdolność do niezależnego wykonywania swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu swych kompetencji innym podmiotom;

- 4) zasadę efektywności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadę uczciwej konkurencji – oznacza ona wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasadę jawności – wszystkie możliwości współpracy Powiatu z Organizacjami są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 4

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, należących do zadań Powiatu.

## FORMY WSPÓŁPRACY

### § 5

Współpraca Powiatu z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

### § 6

1. Współpraca finansowa polega na:
  - 1) zleceniu Organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie Organizacjom zadań może mieć formy:
    - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
    - b) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) oddawaniu w najem Organizacjom na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu lokali użytkowych i obiektów na cel prowadzonej przez nie działalności;
  - 3) wydzierżawianiu Organizacjom na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu nieruchomości na potrzeby realizowanych przez nie zadań.
2. Zlecenie zadań może odbywać się w trybie:
  - 1) konkursu na podstawie art. 13 Ustawy;
  - 2) pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy;
  - 3) własnej inicjatywy Organizacji na podstawie art. 12 Ustawy.

### § 7

1. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu podejmowania wspólnych działań;
  - 2) konsultacji z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) konsultacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;
  - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;



- 5) prowadzeniu wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych;
  - 6) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Powiatu;
  - 7) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowaniu konferencji);
  - 8) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
  - 9) publikowaniu artykułów nadesłanych przez Organizacje w biuletynie „Powiat Słupski”;
  - 10) zamieszczaniu na stronie internetowej Powiatu istotnych informacji dotyczących Organizacji oraz aktualnego wykazu takich Organizacji działających na terenie Powiatu;
  - 11) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi podejmowanymi przedsięwzięciami przez Organizacje, na pomocy w ich organizacji, udziale w pracach komisji konkursowych itp.;
  - 12) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i Organizacji.
2. Starosta w ramach współpracy pozafinansowej może udzielić rekomendacji wniosku składanego przez Organizację do instytucji przyznającej granty.
  3. Zarząd w ramach współpracy pozafinansowej może przystąpić do partnerstwa z Organizacją.

## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

### § 8

Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu, realizowanych we współpracy z Organizacjami należą:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – zadania zlecone i przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
  - a) zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet z dziećmi z powiatu słupskiego, ofiar przemocy w rodzinie oraz udzielenie wsparcia poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
  - b) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku – zadanie to realizuje wyłonione w otwartym konkursie ofert Zgromadzenie Szkół Braci Chrześcijańskich z siedzibą w Kopcu na podstawie umowy PS/47/2 z dnia 31 grudnia 2013 r.;
- 2) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – zadania zlecone i przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:

prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – zadanie to realizuje wyłoniona w otwartym konkursie ofert Fundacja Rodzinnej Opieki Zastępczej „Więzi rodzinne” z siedzibą w Słupsku na podstawie umowy PS/8124/4/2014 z dnia 1 października 2014 r.;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
  - a) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
  - b) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
  - c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;

- 4) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – zadanie przewidziane do zlecenia w formie powierzenia: organizacja Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych z uroczystością wręczenia Honorowych Wyróżnień Starosty Słupskiego pn. DAJĘ RADOŚĆ;
- 5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia: realizacja programów edukacyjno–profilaktycznych kształtujących zachowania i style życia korzystne dla zdrowia, w tym zdrowia psychicznego;
- 6) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
  - a) organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych;
  - b) organizacja imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
  - a) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki, (imprezy, spotkania, plenery, warsztaty, wydawnictwa itp.);
  - b) działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami (spotkania i imprezy poświęcone edukacji i popularyzacji zabytków);
- 8) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
  - a) organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo–Pożarniczych;
  - b) organizacja konkursu „Młodzież zapobiega pożarom oraz 100 pytań o obronie cywilnej”;
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
  - a) edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych, przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody;
  - b) działania adresowane do dzieci i młodzieży w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami;
- 10) działalność na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 – zadania przewidziane w formie wsparcia:

dofinansowanie wkładu własnego projektów finansowych z funduszy zewnętrznych realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wspierane będą zadania, na których realizację oferenci pozyskali, bądź są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (z wyłączeniem środków finansowych z budżetów administracji publicznej powiatu słupskiego), służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu słupskiego.
- 11) W zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – zadania przewidziane do zlecenia w formie powierzenia:

nieodpłatna pomoc prawna w dwóch punktach na obszarze Powiatu Słupskiego (na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

### § 9

Okres realizacji Programu: od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

# SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

## § 10

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;
- 2) Zarząd w zakresie realizacji:
  - a) polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,
  - b) zadań wynikających z Programu,
  - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa i Jednostek,
  - d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z Organizacjami;
- 3) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych do otwartych konkursów;
- 4) Wydziały w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
  - a) Wydział Polityki Społecznej,
  - b) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności,
  - c) Wydział Środowiska i Rolnictwa;
- 5) Jednostki w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
  - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
  - b) Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku,
  - c) Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
- 6) Organizacje.

# WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

## § 11

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 2 735 640 zł, w tym na realizację zadań publicznych w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: 2 070 348 zł;
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 299 400 zł;
  - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 35 000 zł;
  - 4) ochrony i promocji zdrowia: 17 000 zł;
  - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 90 000 zł;
  - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 23 000 zł;
  - 7) ratownictwa i ochrony ludności: 36 000 zł;
  - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 20 000 zł;
  - 9) działalności na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32: 15 000 zł;
  - 10) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: 119 892 zł;oraz zadań zleconych w trybie art. 19a Ustawy - pozakonkursowym: 10 000 zł.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych Organizacjom określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2016.

## SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

### § 12

1. Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Polityki Społecznej. Jej wyniki zostaną przedstawione w sprawozdaniu.
2. Przy ocenie współpracy finansowej brane będą następujące wskaźniki:
  - 1) liczba Konkursów;
  - 2) liczba ofert złożonych w Konkursach;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
  - 5) przyczyna zerwania lub unieważnienia zawartej umowy;
  - 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
  - 7) liczba umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
  - 8) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
  - 9) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania po stronie Organizacji, z podziałem na pracowników Organizacji i wolontariuszy;
  - 10) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 11) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną przez Powiat;
  - 12) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
    - a) do 5 000 zł,
    - b) powyżej 5 000 zł do 20 000 zł,
    - c) powyżej 20 000 zł;
  - 13) wysokość kwot udzielonych dotacji;
  - 14) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych;
  - 15) liczbę zadań, których realizację zlecono Organizacjom;
  - 16) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.
  - 17) liczba i wysokość udzielonych dotacji w trybie art. 19a ustawy.
3. Przy ocenie współpracy pozafinansowej brane będą następujące wskaźniki:
  - 1) liczba skonsultowanych aktów prawnych;
  - 2) liczba utworzonych wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 3) liczba udzielonych patronatów;
  - 4) liczba przeprowadzonych wspólnych przedsięwzięć;
  - 5) liczba wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych.

## TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

### § 13

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd na czas obowiązywania programu w celu sprawdzenia zgodności ofert z wymogami ogłoszonymi w Konkursie, dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych przez Organizacje w otwartych konkursach ofert, ogłoszonych przez Zarząd.
2. Komisje konkursowe powołuje Zarząd najpóźniej na 7 dni przed planowanym ich posiedzeniem.

3. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Zarządu oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez Organizację, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Organizacje pozarządowe wskazują swoich przedstawicieli za pośrednictwem Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego.
5. Wydział odpowiedzialny za ogłoszony przez Zarząd otwarty konkurs ofert w ciągu 3 dni od dnia jego ogłoszenia poinformuje Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego o możliwości wskazania przez nią co najmniej 2 przedstawicieli Organizacji do składu Komisji konkursowej.
6. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego wskazuje przedstawicieli, o których mowa w ust. 5 w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku, gdy Organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisje w składzie co najmniej trzyosobowym.
8. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:
  - 1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów rozdziału 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.
9. Zasady i tryb pracy Komisji określa Zarząd w uchwale o ich powołaniu.
10. Spotkania Komisji są protokołowane.
11. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
12. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem Konkursu.
13. Komisja opiniuje oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, w oparciu o kryteria, które zostały określone przez Zarząd w ogłoszeniu o konkursie.
14. Komisja opiniuje ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu jako jedyna.
15. Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi wyniki prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
16. Decyzja Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
17. Wyniki Konkursu ogłasza się w sposób określony w § 13 ust. 3 Ustawy.

## INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

### § 14

1. Prace nad przygotowaniem Programu trwały w Wydziale Polityki Społecznej, który zebrał od wszystkich Wydziałów i Jednostek propozycje zadań priorytetowych do Programu.
2. Do 10 września 2015 roku Organizacje na podstawie § 27 Programu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 r. (Uchwała Nr XXXIV/397/2014 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 4 listopada 2014 r.) mogły składać, według wzoru stanowiącego Załącznik do ww. programu, propozycje zadań do Programu na 2016 rok.
3. Opracowany w Wydziale Polityki Społecznej projekt Programu został przedstawiony Zarządowi.
4. Projekt Programu był konsultowany z Organizacjami, w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Nr XLIX/367/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu

konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Pom. Nr 168 poz. 3496) w okresie od 9 do 22 października 2015 r. Zebrane uwagi od Organizacji zostały przedstawione na posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego, a następnie Zarządowi, który ostatecznie je rozpatrzył.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

### § 16

Zarząd przedstawi Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2016 r.

### § 17

Propozycje zadań, na których podstawie zostanie opracowany Program Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok, mogą być składane w Starostwie Powiatowym w Słupsku do dnia 10 września 2016 r. według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego Programu.

Załącznik  
Do Programu Współpracy  
Powiatu Słupskiego z Organizacjami  
Pozarządowymi na 2016 r.

## WNIOSEK

O ujęcie zadania w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok

Nazwa zadania:
Opis zadania z uzasadnieniem jego realizacji:
Charakterystyka beneficjentów zadania:
Oczekiwane środki:
Nazwa oferenta:
Adres oferenta:
Telefon kontaktowy, fax, mail oferenta

*Uwaga!*

*Niniejszy wniosek nie jest wnioskiem o realizację zadania.*

*Wypełniony formularz stanowi zgłoszenie propozycji do ujęcia w Programie na 2017 rok i ogłoszenia w otwartym konkursie ofert w 2017 r.*