

PROJEKT

**UCHWAŁA NR ...../...../.....  
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO  
z dnia.....2015 roku**

**OPINIA**  
*Uchwała* pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń. 21.10.2015  
Słupsk, dnia .....  
*[Signature]*  
Rada Prawny

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXXI/242/2006 Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia 27 czerwca 2006 roku**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpień 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Słupskiego  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku nadany uchwałą nr XXXXI/242/2006 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 czerwca 2006 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

*[Signature]*

## UZASADNIENIE

### **do projektu uchwały Rady Powiatu Słupskiego w sprawie zmiany uchwały nr XXXXI/242/2006 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 czerwca 2006 roku**

Głównym powodem zmiany uchwały nr XXXXI/242/2006 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 czerwca 2006 roku jest konieczność uzupełnienia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku o obowiązkowe zadania powiatu w zakresie rynku pracy, nadawane od 2006 roku do chwili obecnej. Innym powodem jest zamiar wykreślenia z niego zapisu o siedzibie Filii Urzędu w mieście Ustka. W jej miejsce proponuje się utworzenie lokalnego punktu informacyjno-konsultacyjnego, co wiąże się przede wszystkim z koniecznością zmniejszenia kosztów funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy.

Obecnie Powiatowy Urząd Pracy jest tak zorganizowany, że funkcjonuje w trzech budynkach – w dwóch w Słupsku i w jednym w Ustce. Jego działalność jest finansowana z budżetu powiatu, z dotacji miasta Słupska oraz z Funduszu Pracy. Środki przekazywane przez miasto Słupsk są niewystarczające. W bieżącym roku miasto zobowiązało się do przekazania na funkcjonowanie PUP w Słupsku – 1 585 468,00 zł (kwotę otrzymanej dotacji). Powiat Słupski z własnych środków dołoży 2 188 637,00 zł. Starosta Słupski wystąpił 31 lipca br. z wnioskiem do Roberta Biedronia – prezydenta Słupska o dodatkowe 400 000,00 zł. Prezydent odpowiedział na pismo w tej sprawie 26 października br., ale nie zadeklarował dodatkowego wsparcia PUP (tylko w 2014 roku przekazano dodatkowo 250 000,00 zł). W rezultacie powiat słupski tylko w latach 2013-2015 musiał dołożyć do funkcjonowania PUP w Słupsku ponad 5 mln zł.

Dlatego, aby obniżyć koszty funkcjonowania PUP proponuje się utworzenie w miejsce Filii punktu informacyjno-konsultacyjnego, co pozostaje w zgodzie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z którym w ramach powiatowych urzędów pracy we współpracy z samorządem gminnym mogą być tworzone i prowadzone lokalne punkty informacyjne konsultacyjne, które na terenie gminy realizują w szczególności zadania w zakresie udzielania osobom zainteresowanym oraz pracodawcom informacji o możliwościach i zakresie udzielania pomocy określonej w ustawie oraz rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy. Takie rozwiązanie zastosowano już w czterech gminach powiatu. Przemawia za nim też znaczny spadek bezrobotnych obsługiwanych przez Filie w Ustce. W grudniu 2001 roku było ich

2630, w grudniu 2013 - 1301, a ostatnie mówią, że było ich już tylko 883. W tej sytuacji dalsze utrzymywanie Filii w Ustce nie znajduje uzasadnienia faktycznego.

W związku z przekształceniem Filii w Ustce w punkt informacyjno-konsultacyjny nie przewiduje się żadnych zwolnień, poza zapewnieniem obsługi punktu, pozostali jej pracownicy zostaną przeniesieni do pracy w PUP w Słupsku.

Podjęcie uchwały jest zasadne.

**ZOB. STANOWISKO**  
*Zobigniewa Babiarz-Lych*  
**NACZELNIK WYDZIAŁU  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**p.o. DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**Paweł Kądziela**

## **STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Słupskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej powiatu, utworzoną w celu wykonywania zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.) oraz w innych ustawach i aktach wykonawczych do tych ustaw.

#### **§ 2**

1. Siedzibą Urzędu jest miasto Słupsk.
2. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje miasto Słupsk oraz gminy leżące w granicach Powiatu Słupskiego.

#### **§ 3**

1. Urząd jest samodzielną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urzędem kieruje Dyrektor powoływany przez Starostę Słupskiego.

### **Rozdział II Cel i zakres działania**

#### **§ 4**

Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.

#### **§ 5**

Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których należy:

- 1) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 2) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie,
- 3) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe,
- 5) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 7) ustalenie profili pomocy dla bezrobotnych,
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
- 9) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia,
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 11) współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- 13) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych,
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 15) wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń, nie wynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tyt. zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy lub podjęcie działalności gospodarczej oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 16) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
- 17) realizowanie zadań wynikających z prawa do swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej oraz państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań



- z zakresu udziału w sieci EURES oraz zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
- 18) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
  - 19) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
  - 20) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
  - 21) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy,
  - 22) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 23) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
  - 24) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
  - 25) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,
  - 26) organizacja i finansowanie programów specjalnych,
  - 27) realizowanie zadań określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w zakresie należącym do zadań powiatu,
  - 28) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 149 ze zm.),
  - 29) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
  - 30) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
  - 31) przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 32) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy,
  - 33) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych,
  - 34) realizacja działań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

## § 6

W realizacji swoich zadań Urząd współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Słupskiego, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami dialogu społecznego i instytucjami partnerstwa społecznego.

### **Rozdział III**

#### **Struktura organizacyjna Urzędu**

##### **§ 7**

Strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku uchwalony przez Zarząd Powiatu Słupskiego i wprowadzony do stosowania przez Dyrektora Urzędu.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 8**

Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

##### **§ 9**

Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan dochodów i wydatków.

##### **§ 10**

Urząd prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem szczegółowych zasad dotyczących jednostek budżetowych.

##### **§ 11**

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

