

POROZUMIENIE nr 23/2017

Zawarte w dniu 15.05.2017 roku, w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Biurem Rzecznika Praw Pacjenta** z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa), NIP: 525-22-26-025, REGON: 017445217, reprezentowanym przez Pana Jarosława Fiksa - Dyrektora Generalnego, zwanym w dalszej części porozumienia: „**Biurem**”

a

**Powiatem Słupskim**, z siedzibą w Słupsku (adres: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk), NIP 839-25-87-150, REGON 770979683, reprezentowanym przez:

Pana Zdzisława Kołodziejewskiego - Starostę Słupskiego,

Pana Rafała Konona - Wicestarostę Słupskiego

przy kontrasygnacie:

Pani Jadwigi Janickiej - Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części porozumienia: „**Powiatem**”.

W dalszej części niniejszego porozumienia (dalej: „Porozumienie”) Powiat oraz Biuro zwani będą również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad współpracy Stron polegającej na współdziałaniu przy organizacji szkolenia z tematyki „praw pacjenta”, zwanego dalej: „szkoleniem”. Szczegółowe obowiązki każdej ze Stron określone zostały w dalszej części Porozumienia.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie wykładu połączonego z prezentacją multimedialną.
3. W szkoleniu wezmą udział pełnomocnicy ds. praw pacjentów oraz kierownicy podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.) w liczbie ok. **50 osób**.
4. Szkolenie będzie przeprowadzone przez 2 pracowników Biura w dniu 9 czerwca 2017 r. w godzinach 8:30-13:30.

5. Pełna lista uczestników szkolenia, o których mowa w ust. 3 i 4, zostanie ustalona do dnia 2 czerwca 2017 r. i przekazana Powiatowi przez Biuro do dnia 5 czerwca 2017 r.
6. W trakcie szkolenia, każdy z jego uczestników będzie zobowiązany do podpisania listy obecności, której kopia zostanie przekazana Powiatowi. Lista zostanie zamknięta przed przerwą przeznaczoną na posiłek.

## § 2.

### 1. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiedniego pomieszczenia, w którym odbędzie się szkolenie, zwanego dalej „Pomieszczeniem”;
- 2) przeprowadzenia postępowania ofertowego w celu wyłonienia przedsiębiorcy, który zapewni usługę cateringu, zwaną dalej: „Usługą”, w dniu szkolenia w siedzibie Powiatu w godzinach 8:30-13:30 dla wszystkich jego uczestników;
- 3) przedstawienia do akceptacji Biura projektu zapytania ofertowego oraz ofert przesłanych w postępowaniu w celu wyłonienia przedsiębiorcy, który zapewni usługę cateringu.

### 2. Biuro zobowiązuje się do:

- 1) dokonania oceny oraz akceptacji zapytania ofertowego przygotowanego przez Powiat w celu wyłonienia przedsiębiorcy, który zapewni usługę cateringu;
- 2) zawarcia umowy z wybranym przez Biuro przedsiębiorcą oraz dokonania zapłaty z tytułu wykonanej usługi.

3. Pomieszczenie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku zostanie udostępnione na czas niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

4. Powiat zapewnia, że Pomieszczenie będzie zaopatrzone w stosowną infrastrukturę, w tym w krzesła (w ilości maksymalnie 80 szt.), stół prezydialny, komputer z oprogramowaniem umożliwiającym odtwarzanie prezentacji (pliki z rozszerzeniem pptx), rzutnik oraz ekran do projekcji treści.

## § 3.

Powiat oraz Biuro zobowiązane są do udzielenia sobie wzajemnie wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu Porozumienia.



§ 4.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu Porozumienia ze strony Biura będą:  
Karolina Laskowska, adres mailowy: promocja@bpp.gov.pl, tel. 22 532 82 17 oraz  
Agnieszka Chmielewska, adres mailowy: promocja@bpp.gov.pl, tel. 22 532 82 71.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Porozumienia ze strony Powiatu będzie:  
Danuta Rolbiecka, adres mailowy: drolbiecka@powiat.slupsk.pl, tel. 59 841 85 52.

§ 5.

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego Porozumienia, za które strony odpowiedzialności nie ponoszą, Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron.

§ 6.

Wszelkie zmiany Porozumienia mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nie objętych treścią niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Powiatu, a drugi dla Biura.

BIURO  
DYREKTOR GENERALNY



Jarosław Fiks

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Janicka

POWIAT

STAROSTA

Zdzisław Kociszewski

Rafał Kojan

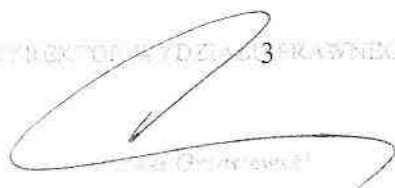
OPINIA

DYREKTOR WYDZIAŁU FINANSOWEGO  
GŁÓWNY KASJER



Anna Kucharska

DYREKTOR BIURA PRAWNEGO



Grzegorz

Porozumienie  
24 maja 2011