

031.95.2018



POROZUMIENIE nr SOW/77/2018

z dnia 27. 12. 2018 r.

PFRON KANCELARIA		Zat.
WPEŁNIŁO	27. 12. 2018	
-9-		

zawarte pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie, 00-828, al. Jana Pawła II 13, NIP: 525-100-08-10, reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Łazara – Pełnomocnika PFRON

zwanym dalej „PFRON”,

a

POWIATEM SKUPSKIM z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14

reprezentowanym przez:

PAWŁA LISOWSKIEGO - STAROSTĘ SKUPSKIEGO

RAFAŁA KONONĄ - WICESTAROSTĘ POWIATU SKUPSKIEGO

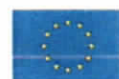
zwaną dalej „Jednostką”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami Porozumienia” lub „Stronami”.

Zważywszy na to, że Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizuje projekt „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, istnieje potrzeba zawarcia porozumienia pomiędzy PFRON a jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie korzystania z Systemu Obsługi Wniosków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, który jest ogólnopolską platformą informatyczną wspomagającą działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

§1.

1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad wymiany wiedzy, doświadczeń, informacji, danych i wspólnego korzystania z Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Systemem SOW”.
2. Strony Porozumienia będą podejmować wszelkie działania mające na celu pogłębienie wzajemnej dobrej współpracy w zakresie Systemu SOW.
3. Celem Porozumienia jest rozwój e-usług w administracji publicznej oraz usprawnienie procesu składania wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON przez Osoby Niepełnosprawne, a



- także podmioty działające na ich rzecz, m.in. pracodawców lub organizacji pozarządowych.
4. Działania i korzyści związane z realizacją niniejszego Porozumienia nie powodują powstania kosztów po stronie Jednostki.
 5. Strony pozostaną niezależnymi i odrębnymi podmiotami pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.
 6. Żadne postanowienie Porozumienia nie tworzy pomiędzy Stronami stosunku wyłączności w odniesieniu do przedmiotu niniejszego Porozumienia.

§2.

Na podstawie niniejszego Porozumienia Strony postanawiają:

- 1) współpracować w zakresie przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania danych, w tym w szczególności danych osobowych;
- 2) wymieniać wiedzę dotyczącą architektury systemów i infrastruktury informatycznej;
- 3) współpracować przy procesach wsparcia beneficjentów dofinansowań ze środków PFRON;
- 4) współpracować w obszarze komunikacji dotyczącym wspólnych działań;
- 5) współpracować przy organizacji realizowanych przez siebie konferencji, narad, szkoleń, których tematyka dotyczy zakresu objętego Porozumieniem.

§3.

1. W trakcie prac oraz w miarę potrzeb, PFRON może, w szczególności:
 - 1) przekazać Jednostce rzeczy wspomagające obsługę Systemu SOW;
 - 2) organizować szkolenia dla pracowników Jednostki;
 - 3) przekazać Jednostce materiały dotyczące architektury i funkcjonowania Systemu SOW;
 - 4) przekazać Jednostce podręczniki korzystania;
 - 5) zapewnić asystę wdrożeniową Systemu SOW.

Koszty przekazania rzeczy oraz koszty uczestnictwa danej osoby w szkoleniu (koszt szkolenia oraz koszt dojazdu) pokrywa PFRON. W przypadku przekazywania rzeczy, sporządzona zostanie stosowna umowa regulująca sposób przekazania rzeczy, zakres czynności, czas trwania, cel przekazania oraz warunki korzystania.

2. Jednostka zobowiązuje się do współpracy z PFRON oraz podmiotami występującymi w procesie wykonania lub wdrożenia Systemu SOW, w zakresie prawidłowego wdrożenia funkcjonowania Systemu SOW w Jednostce. Współpraca w zakresie wdrożenia polega, w szczególności, na samodzielnym działaniu Jednostki, w oparciu o dokumenty i informacje przekazane przez PFRON.



3. Strony Porozumienia zobowiązują się do zawiadamiania o zmianach w Systemie SOW istotnych z punktu widzenia realizacji Porozumienia.
4. Jednostka zobowiązuje się do informowania PFRON o wszelkich sugestiach, propozycjach zmian, uwagach, awariach lub błędach Systemu SOW, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny na dedykowaną infolinię lub poprzez formularz kontaktowy w Systemie SOW.
5. Sposób korzystania z Systemu SOW, w tym informacje dotyczące zasad komunikacji, praw i obowiązków użytkowników Systemu SOW, stanowi „Regulamin korzystania z Systemu SOW” znajdujący się w Systemie SOW lub na stronie <https://portal-sow.pfron.org.pl>

§4.

1. Urzeczywistnienie i wprowadzenie w życie postanowień Porozumienia powierza się:
 - 1) Ze strony PFRON – Wydział ds. projektu System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON
 - 2) Ze strony Jednostki:

POWIATOWEMU CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

POWIATOWEMU URZĘDOWI PRACY W SŁUPSKU

2. Do bieżącej współpracy Strony wskazują:

- 1) ze strony PFRON:

- a) Bartłomiej Kakiet, e-mail: sow@pfron.org.pl
- b) Przemysław Pielak, e-mail: sow@pfron.org.pl

- 2) ze strony Jednostki:

- a) Ilona Dobrowska e-mail: direktor@pcpr.słupsk.pl
- b) Paweł Kadziela e-mail: p_kadziela@pep.słupsk.pl

3. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany Porozumienia i nie wymaga jego aneksowania, jeżeli zmiana ta została zgłoszona drugiej Stronie tak, aby ta druga Strona miała możliwość się z taką zmianą zapoznać.

4. W zakresie komunikacji dotyczącej niniejszego porozumienia oraz zmian osób, uznaje się następującą formę komunikacji:

- 1) Ze strony Jednostki – wysłanie informacji na dedykowaną skrzynkę e-mail:

[DYREKTOR@PCPR.SŁUPSK.PL](mailto:dyrektor@pcpr.słupsk.pl)

- 2) Ze strony PFRON – publikacja na stronie internetowej PFRON.

§5.

1. Porozumienie może zostać zmienione za obopólną zgodą Stron.
2. Zmiany Porozumienia wymagają zawarcia przez Strony Aneksu do Porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że informacje przekazane zgodnie z Porozumieniem nie będą udostępniane innym podmiotom. Nie dotyczy to podmiotów, które mają podstawę prawną do uzyskania określonych informacji.
4. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacją Porozumienia Strony będą rozstrzygać polubownie.
5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W przypadku, gdy jedna ze stron Porozumienia poniesie szkodę z powodów zależnych od drugiej Strony, w szczególności w przypadku jej niestaranego działania lub zaniechania, Strona która spowodowała szkodę będzie zobowiązana do jej naprawienia, poprzez usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt lub na zasadach ogólnych przepisów prawa cywilnego.

§6.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. PFRON może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia przez Jednostkę, okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące liczone od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
4. Najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, lub w dacie określonej w rozwiązaniu porozumienia, zgodnie z ust. 2, Strony zobowiązane są zwrócić sobie wszystkie otrzymane nawzajem rzeczy.

Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Wydział ds. projektu
Szansa dla Ciebie - Program Operacyjny PFRON
Al. Wolności 13 nr 13
01-651 Warszawa
tel. 22 20-22-500

Pełnomocnik PFRON

Dariusz Łazarz

PFRON

Alfred J. Pogorzelski

ca prawny
Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Alfred J. Pogorzelski

OPINIA

Porozumienie pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Stupsk, dnia 11.12.2014

Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Rada PFRON

SOW

STAROSTA

Paweł Lisowski WICESTAROSTA

Jednostka

Rafał Konon

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



22 STY. 2019



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Warszawa, 17.09.2018

Prezes Zarządu

PEŁNOMOCNICTWO

Numer: BO-Z/0176/09/2018

ustanawiam

Lp.	Imię, nazwisko	Dowód tożsamości	Stanowisko oraz jednostka organizacyjna
1	Dariusz Łazar	CEH 888 100	Naczelnik Wydziału ds. projektu "System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON" w Departamencie ds. Programów w Biurze Funduszu

Pełnomocnikiem

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
z siedzibą w Warszawie (00-828) przy Al. Jana Pawła II 13

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do zawierania w imieniu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z jednostkami samorządu terytorialnego:

1. porozumień określających zasady współpracy oraz korzystania z Systemu SOW,
2. umów określających zasady przekazywania oraz użytkowania skanera sieciowego,
3. umów określających zasady przekazywania oraz użytkowania tabletu wraz z dostępem do sieci Internet

w związku z realizacją projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

Pełnomocnictwo niniejsze zostaje udzielone do dnia wygaśnięcia umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy pełnomocnika, chyba że zostanie wcześniej odwołane. Po wygaśnięciu umocowania pełnomocnik obowiązany jest zwrócić Mocodawcy dokument pełnomocnictwa.

p.o. Prezesa Zarządu

Dorota Hrabich

Przyjmuję do wykonania wskazane uprawnienia i obowiązki:

18.09.2018

/data i podpis pełnomocnika/