



# STAROSTA SŁUPSKI

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,  
tel. + 48(0-59) 841-85-00, tel./fax: + 48(0-59) 842-71-11  
e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

---

Słupsk, dnia 18 września 2017 r.

SPO-III.1711.6.2017

**Pani  
Izabela Krawczyk  
Dyrektor  
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii  
w Ustce**

W wyniku przeprowadzonej w okresie od 4 do 7 lipca 2017 r. kontroli ponadplanowej z zakresu prowadzenia gospodarki kadrowo – płacowej pod względem przyznawania, naliczeń i wypłaty wybranych składników wynagrodzeń w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Ustce w okresie od października 2016 r. do 30 czerwca 2017 r., stwierdzono nieprawidłowości, które zostały szczegółowo opisane w protokole z kontroli, z dnia 12 lipca 2017 r. W szczególności nieprawidłowości polegały na:

1. Przyznawaniu pracownikom MOS dodatkowych składników wynagrodzenia (dodatki specjalne, zwiększenie dodatku funkcyjnego w miejsce zlikwidowanego dodatku za nadzór nad skazanymi) bez zgody Zarządu Powiatu Słupskiego – str. 2 i 22 protokołu.
2. Przyznawaniu pracownikom MOS dodatków specjalnych za czynności, które często pokrywały się z zakresami obowiązków – str. 4 – 13, 22 protokołu.
3. Prowadzeniu nieracjonalnej i nieekonomicznej polityki płacowej w jednostce, poprzez przydzielanie zastępstwa za sekretarkę 3 osobom (także w okresie wypłacania pracownikowi wynagrodzenia chorobowego obciążającego budżet jednostki), których dodatki specjalne łącznie znacznie przewyższały wynagrodzenie osoby zastępowanej – str. 21 - 22 protokołu.
4. Nieuzupełnieniu akt osobowych pracowników, którym przyznano dodatki specjalne, o pisma w tej sprawie – str. 14 protokołu.
5. Stosowaniu, niezgodnej z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych oraz § 9 Regulaminu wynagradzania, formy przyznania dodatku specjalnego i jego umotywowania tj. z dołu, za dany miesiąc, za określone czynności czy zaangażowanie przy ich wykonywaniu, jak dla nagród czy premii, zaś podstawą przyznania dodatku winna być decyzja Dyrektora, w której należało określić jakie powierzono dodatkowe zadania i maksymalny czas, do którego dodatek miałby być przyznany – str. 14 protokołu.

W dniu 8 sierpnia 2017 r. pismem nr MOS.0910.08.2017 Dyrektor jednostki złożyła wyjaśnienia do protokołu z kontroli.

Po analizie złożonych wyjaśnień, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, stosownie do § 36 Regulaminu działalności kontrolnej wykonywanej przez Starostwo Powiatowe w Słupsku, przyjętego Zarządzeniem Nr 76/2011 z dnia 29 sierpnia 2011 r., zalecam:

1. Prowadzić racjonalną i ekonomiczną politykę kadrowo – płacową, w kierowanej przez Panią jednostce.
2. Wprowadzić zmianę Regulaminu wynagradzania, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2016 Dyrektora MOS z dnia 16.09.2016 r., tak aby w treści § 9 ust. 1 „Pracownikowi, któremu pracodawca okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, **jest** przyznawany dodatek specjalny (...)” wyraz „**jest**” zastąpić słowem „**może**”, co będzie zgodne z art. 36. ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Respektować ustalenia Zarządu Powiatu Słupskiego dotyczące limitów na wynagrodzenia. Wszelkie nowe regulacje płacowe (w tym przyznawanie dodatków specjalnych) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w MOS poprzedzać prawidłowo i wyczerpująco umotywowanym wnioskiem do Zarządu.
4. Akta osobowe pracowników zatrudnionych w Ośrodku prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Zgodnie z § 36 ust. 3 ww. Zarządzenia, odpowiedzi na zalecenia pokontrolne należy udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

STAROSTA  
  
Zdzisław Kotodziejski

Otrzymują:

- Adresat
- A/a

10 08 2017 r. 