



STAROSTA SŁUPSKI

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,
tel. + 48(0-59) 841-85-00, tel./fax: + 48(0-59) 842-71-11
e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

Słupsk, dnia 30 listopada 2017 r.

SPO-III.1711.8.2017

Pan
Mariusz Ożarek
Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Słupsku

W wyniku przeprowadzonej w dniach od 27 września do 23 października 2017 r. ponadplanowej kontroli prowadzenia gospodarki kadrowo – płacowej pod względem przyznawania, naliczeń i wypłaty wybranych składników wynagrodzeń w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku, stwierdzono nieprawidłowości, które zostały szczegółowo opisane w protokole z kontroli, z dnia 14 listopada 2017 r.

W szczególności nieprawidłowości polegały na:

1. Przyznaniu dodatkowego składnika wynagrodzenia (dodatki specjalne) z naruszeniem wytycznych Zarządu Powiatu Słupskiego, a także bez ujęcia środków finansowych w planie finansowym na ten cel – str. 3 – 13 protokołu.
2. Stworzeniu pozorów zwiększenia zadań, aby przyznać 2 pracownikom nienależny dodatek – str. 3 – 13 protokołu.
3. Zatrudnieniu nowej osoby na stanowisku pomocy administracyjnej w Sekcji Inwestycji i Zamówień Publicznych, bez zabezpieczenia środków finansowych w planie finansowym jednostki na ten cel oraz pomimo braku zgody Zarządu Powiatu na obsadzanie wakatów w jednostkach organizacyjnych – str. 7 – 8 protokołu.
4. Błędnym obliczeniu 10% premii od wynagrodzenia zasadniczego pracownika – str. 15 protokołu.
5. Wypłaceniu w przypadku kilku osób, nagród w wysokości przekraczającej próg 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto, bez zgody Zarządu Powiatu – str. 9 protokołu.
6. Nieskorygowaniu wniosku urlopowego pracownika, w sytuacji zmiany terminu urlopu – str. 24 protokołu.
7. Wypłacie ekwiwalentu urlopowego pracownicy, pomimo wiedzy, iż będzie ona kontynuowała zatrudnienie w ramach nowej umowy o pracę na czas określony oraz niezaplanowanych środków na ten cel – str. 25 protokołu.

8. Zatrudnieniu osoby na stanowisku ds. zatrudnienia i płac bez konkursu, stwarzając pozory stanowiska z grupy pomocniczych i obsługi, niezgodnie z założeniami Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku – str. 26 protokołu.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku nie skorzystał z uprawnienia wynikającego z § 29 pkt 14 obowiązującej procedury i nie złożył w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu wyjaśnień do jego treści.

Wobec powyższego, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, stosownie do § 36 Regulaminu działalności kontrolnej wykonywanej przez Starostwo Powiatowe w Słupsku, przyjętego Zarządzeniem Nr 76/2011 z dnia 29 sierpnia 2011 r., zalecam:

1. Wydatki na wynagrodzenia dokonywać tylko w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostki. Wnioski o zwiększenie budżetu, czy przeniesienia, bezwzględnie składać w odpowiednim czasie, przed dokonaniem wydatkiem.
2. Realizować politykę kadrowo-płacową ustaloną przez Zarząd Powiatu Słupskiego dla wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu, a dotyczącą wypłat premii, nagród i innych składników wynagrodzeń oraz obsadzania wakatów.
3. Opracować zakresy obowiązków dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.
4. Dochowywać staranności przy uzupełnianiu przez pracowników wniosków urlopowych, list obecności itp.
5. Pracownikom zamierzającym rozwiązać stosunek pracy udzielać urlopów wypoczynkowych, tak aby wypłatę ekwiwalentów urlopowych ograniczyć do niezbędnego minimum.
6. Doprowadzić do zatrudnienia nowej osoby na stanowisku ds. zatrudnienia i płac, w wyniku otwartego, konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze lub w wyniku awansu wewnętrznego.

Zgodnie z § 36 ust. 3 Zarządzenia Starosty Słupskiego Nr 76/2011 z dnia 29 sierpnia 2011 r., odpowiedzi na zalecenia pokontrolne należy udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

STAROSTA
Zdzisław Kowaldziński

Otrzymują:

- Adresat

- a/a

11.08.2014 r. 