



# STAROSTA SŁUPSKI

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,  
tel. + 48(59) 841-85-00, tel./fax: + 48(59) 842-71-11  
e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

Słupsk, 15 listopada 2018 r.

ED-III.434.12.6.2.2018

**Pani**  
**Małgorzata Hajko**  
**Dyrektor**  
**Specjalnego Ośrodka**  
**Szkolno-Wychowawczego**  
**w Damnicy**

Nawiązując do pisma z dnia 6 listopada 2018 r. (data wpływu: 7 listopada br.) informuję, że w wyniku kontroli danych wykazanych przez jednostki oświatowe prowadzone przez Powiat Słupski w bazie danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej oraz kompletności i poprawności danych zawartych w bazie danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o SIO stwierdzono nieprawidłowości, które zostały opisane w protokole z 6 listopada 2018 r. i polegały na:

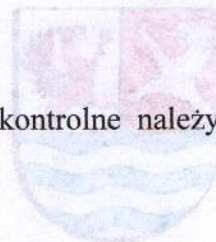
1. trzech błędach pisarskich w systemie „Sekretariat” – strona 5 protokołu,
2. wykazaniu poszczególnych zatrudnień nauczycieli na część etatu, zamiast etatów łączonych w SIO – strona 5 protokołu,
3. niewłaściwym przypisaniu obowiązków (zajęcia rewalidacyjne, zamiast nauczania indywidualnego) – strona 5 protokołu,
4. różnicach w stażach pracy siedmiu nauczycieli pomiędzy SIO a aneksem organizacji szkoły – strona 6 protokołu.

W toku kontroli jednostka dokonała korekty etatów łączonych oraz obowiązków przypisanych nauczycielom i przesłała 17 października br. do Starostwa Powiatowego drogą mailową zaktualizowaną wersję sprawozdania.

Mając na uwadze powyższe, stosownie do § 36 ust.1 Regulaminu działalności kontrolnej wykonywanej przez Starostwo Powiatowe w Słupsku, przyjętego Zarządzeniem Nr 76/2011 z dnia 29 sierpnia 2011 r. zalecam:

1. dokonanie korekty błędów pisarskich w systemie „Sekretariat”,
2. weryfikację danych wprowadzonych do SIO przez drugą, posiadającą stosowne upoważnienie osobę, ze szczególnym uwzględnieniem wprowadzonych obowiązków nauczycieli i etatów łączonych,
3. każdorazową weryfikację staży pracy w przekazywanych do organu prowadzącego arkuszach oraz aneksach do nich.

15.11.18



Zgodnie z § 36 ust. 3 ww. Regulaminu odpowiedzi na zalecenia pokontrolne należy udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Słupsk, 17 listopada 2018 r.

STAROSTA  
*[Signature]*  
Zdzisław Kołodziejcki

Pani  
Małgorzata Hajko  
dyrektor  
Specjalnego Ośrodka  
Szkoła Wychowawczego  
w Darnicy

Nawiązując do pisma z dnia 6 listopada 2018 r. (data wpływu 7 listopada br.) informuję, że w wyniku kontroli danych wykonanych przez jednostki oświatowe prowadzone przez Powiat Słupski w bazie danych SIO z danymi wynagrodzeniami z dokumentacji źródłowej oraz kompletności i poprawności danych zawartych w bazie danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o SIO stwierdzono nieprawidłowości, które zostały opisane w protokole z 6 listopada 2018 r. i polegały na:

1. trzech błędach pisarskich w systemie „Sekretariat” – strona 5 protokołu.
2. wykazaniu poszczególnych zarządzeń nauczycieli na części etatu, zamiast etatów łączonych w SIO – strona 5 protokołu.
3. niewłaściwym przypisaniu obowiązków (zakreślenie ewaluacyjnej, zamiast nauczania indywidualnego) – strona 5 protokołu.
4. różnicach w słabach pracy siedmiu nauczycieli pomiędzy SIO a aneksem organizacji szkoły – strona 6 protokołu.

W toku kontroli jednostka dokonała korekty etatów łączonych oraz obowiązków przypisanych nauczycielom i przesyła 17 października br. do Starostwa Powiatowego drogą mailową załącznikową weryfikację.

Mając na uwadze powyższe, stosownie do § 36 ust. 1 Regulaminu działalności kontrolnej wykonanej przez Starostwo Powiatowe w Słupsku, przesyła Vnawizowaniem Nr 78/2011 z dnia 20 sierpnia 2011 r. zalecam:

1. dokonanie korekty błędów pisarskich w systemie „Sekretariat”;
2. weryfikację danych wprowadzonych do SIO przez drugą posiadającą stosowne upoważnienie osobę, ze szczególnym uwzględnieniem wprowadzonych obowiązków nauczycieli i etatów łączonych;
3. każdorazową weryfikację słabych pracy w przekazywanych do organu prowadzącego załącznikach oraz aneksach do nich.

*[Handwritten signature]*