



STAROSTWO  
POWIATOWE  
W SŁUPSKU

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**OR.V.272.6.2019**

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu budynku  
Starostwa Powiatowego w Słupsku w ramach realizacji zadania: „Modernizacja  
budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku”**

SIWZ opracowały:

Magdalena Czerniej,  
Marzena Harnaszkiewicz-Więckowska

Zatwierdziła:

Iwona Wójcik - Sekretarz Powiatu

Słupsk, 16 sierpnia 2019 r.

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:**

Zamawiający: **Powiat Słupski**

Adres: **76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14**

Adres strony internetowej: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl)

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 59 84 27 111

E-mail: [przetargi@powiat.slupsk.pl](mailto:przetargi@powiat.slupsk.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 16:00

we wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. od 7:30 do 15:30

## **2. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**, zwanej dalej ustawą PZP.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku w ramach realizacji zadania: „Modernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

### **3.2. Zakres prac:**

**3.2.1.** zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej, której zakres rzeczowy został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- b) uzgodnienie dokumentacji przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- c) uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie zabytkowym,
- d) uzyskanie pozwolenia na budowę,
- e) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane,

**3.2.2.** na przedmiot zamówienia składają się następujące opracowania:

- a) inwentaryzacja architektoniczno-budowlana
- b) ekspertyza konserwatorska,
- c) ocena stanu technicznego – ekspertyza techniczna,
- d) program prac konserwatorskich,
- e) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń oraz decyzji administracyjnych niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę,
- f) projekt budowlano-wykonawczy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- g) przedmiar robót,
- h) kosztorys inwestorski,
- i) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- j) Informacja dotycząca Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

### **3.3. realizując przedmiot umowy należy uwzględnić w szczególności:**

- a) decyzję Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZND-I.5143.20.2018.MK z dnia 23 października 2018 r.,

- b) przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186),
- c) przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tejże ustawy,
- d) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.),
- e) przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.),
- f) przepisy ustawy o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2047),
- g) przepisy rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935),
- h) przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
- i) przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań architektonicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1609),
- j) przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2019 r. poz. 1065),
- k) przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389),
- l) przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- m) przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., nr 47, poz. 401),
- n) przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (DZ. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126),
- o) przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2009 poz. 266 z późn. zm.),
- p) przepisy ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U z 2019 r. poz. 1372),
- q) przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowych budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719),
- r) przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701),

- s) przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396),
- t) przepisy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 poz. 2081 z późn. zm.),
- u) przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.),
- v) przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2019 r. poz. 725 z późn. zm.),
- w) przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 nr 25 poz. 133),
- x) przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.),
- y) inne przepisy normujące przedmiot zamówienia.

**3.4.** Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej.

**3.5.** Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

- a) 71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
- b) 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego,
- c) 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- d) 92522200-8 usługi ochrony budynków historycznych.

#### **4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:**

**4.1.** Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

**4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**4.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### **6. Finansowanie zamówienia:**

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Powiatu.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

**7.1.** Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia w okresie od podpisania umowy, do dnia końcowego odbioru dokumentacji, jednak nie później niż do 20 grudnia 2019 r.

**7.2.** Planowany termin realizacji usługi:

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy,
- zakończenie: 20 grudnia 2019 r.

**7.3.** Wskazany termin może zostać przesunięty – w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany realizować usługi w terminie zmienionym i zawrzeć stosowny aneks zgodnie z treścią pkt.

## 22.5.1 SIWZ.

### 8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8.2. SIWZ i w ogłoszeniu o zamówieniu.

8.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

8.2.1. warunki udziału dotyczące **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;

8.2.2. warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunków;

8.2.3. warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

8.2.3.1. dysponuje lub celem realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował:

a) **osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r. poz. 1186) **legitymującą się minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, która wykonała co najmniej dwa opracowania projektowe** na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub na obszarze objętym nadzorem konserwatorskim;

b) **osobą, posiadającą uprawnienia do wykonywania projektów w branży konstrukcyjnej bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), **legitymującą się minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, która wykonała co najmniej dwa opracowania projektowe** na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub na obszarze objętym nadzorem konserwatorskim;

c) **osobą posiadającą uprawnienia w zakresie konserwacji kamienia i detalu architektonicznego**, spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań architektonicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1609), **legitymującą się minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie posiadanych uprawnień. Konserwator technolog powinien posiadać dokumenty rzeczoznawcy Związku Polskich Artystów Plastyków w zakresie konserwacji kamienia i detalu architektonicznego;**

d) **osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie instalacji elektrycznych**, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r. poz. 1186); **legitymującą się minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie posiadanych uprawnień.**

e) **osobą posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w branży instalacyjnej**

**w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r. poz. 1186); **legitymującą się minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie posiadanych uprawnień.**

*(Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).*

**8.2.3.2.** wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie dokumentacje projektowe w zakresie remontów obiektów zabytkowych nieruchomości, o wartości 50 000,00 złotych każda.**

**8.3.** Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**8.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**8.6.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.

**8.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca **w terminie określonym przez Zamawiającego:**

**8.7.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

**8.7.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 8.2.3. SIWZ.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**9.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 8.2.3. SIWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń :

**9.1.1.** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wskazanych w pkt. 8.2.3.2. SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których usług zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;

**9.1.2.** wykaz osób wskazanych w pkt. 8.2.3.1. SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;

**9.2.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**9.3.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2. SIWZ na zasadach wskazanych w pkt. 10.6. SIWZ.

## **10. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:**

**10.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

**10.1.1.** spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

**10.1.2.** brak podstaw wykluczenia z postępowania.

**10.2.** Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

**10.2.1.** oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**

**10.2.2.** oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP, zgodne w treści z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

**10.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2.2. SIWZ w zakresie przesłanek

wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP. Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, potwierdzający, że określony potencjał dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu został Wykonawcy faktycznie udostępniony.

- 10.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.5.** Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.
- 10.6.** Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wskazanych w pkt. 9.
- 10.7.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.8.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), inne niż oświadczenia wskazane w pkt. 10.7. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.11.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.12.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 lub nr 4, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne,



zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.14.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.15.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

**10.16.** Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**10.17.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

**11.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**11.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.

**11.3.** Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11.4.** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **12. Podwykonawstwo:**

**12.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**12.2.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

**12.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**12.4.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**12.5.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

### **13. Grupa kapitałowa:**

#### **13.1. Definicja pojęć:**

**13.1.1.** grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

**13.1.2.** przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy OKiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;

**13.1.3.** przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- e) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- f) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady

- nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- g) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - h) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - i) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
  - j) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**14.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**14.2.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

**14.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**14.4.** Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 14.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

**14.5.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.

**14.6.** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**14.6.1.** sprawy merytoryczne: Wojciech Zbijowski - inspektor w Wydziale Rozwoju Powiatu i Inwestycji, przetargi@powiat.slupsk.pl, fax 59 84 18 578,

**14.6.2.** sprawy dot. procedury zamówień: Magdalena Czerniej – Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego, lub Marzena Harnaszkiewicz-Więckowska – Inspektor w Oddziale Administracyjno-Gospodarczym, przetargi@powiat.slupsk.pl, fax

**15. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**16. Termin związania ofertą:**

**16.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

**16.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**17. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**17.1.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

**17.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

**17.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**17.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**17.5.** Wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**17.6.** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**17.7.** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

**17.8.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**17.9.** Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

**17.10.** Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**17.11.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

**17.11.1.** Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

**17.11.2.** oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

**17.11.3.** oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

**17.11.4.** w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;

**17.11.5.** pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się

o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ, jeżeli dotyczy;

**17.11.6.** zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 10.3. SIWZ, jeżeli dotyczy.

**17.12.** Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

**17.13.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**17.14.** Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

**17.14.1.** Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Słupsku 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, pok. nr 01 - BOM oraz oznaczona napisem: „Oferta na przetarg nieograniczony: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku w ramach realizacji zadania: „Modernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku” z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 28 sierpnia 2019 r. do godz. 10:30”.

**17.14.2.** Koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza przystawienie wyraźnej pieczęci z danymi adresowymi Wykonawcy).

**17.14.3.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**17.15.** W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**17.16.** W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

**17.17.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

## **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**18.1.** Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01 na parterze (Biuro Obsługi Mieszkańców) nie później niż do dnia 28 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00.

**18.2.** Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 sierpnia 2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, pokój nr 202 na II piętrze.

**18.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**18.4.** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający

zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

**18.4.1.** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

**18.4.2.** firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

**18.4.3.** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18.5.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**19.1.** W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia.

**19.2.** Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

**19.3.** Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty osobowe, koszty dojazdu, a także podatek VAT.

**19.4.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

**19.5.** Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**19.6.** Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularzu oferty.

**19.7.** Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- a) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- b) import usług lub towarów,
- c) mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

**20.1.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans

ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

**20.2.** Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

**20.3.** Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

**cena** – waga kryterium **60%**,

**doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej** – waga kryterium **40%**.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

**20.3.1. cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

**20.3.2. doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej (D)** – ocenie zostanie poddane doświadczenie projektanta branży architektonicznej, za wykonanie dokumentacji projektowych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków za min. 50 000 zł każda.

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- za opracowane 2 dokumentacje projektowe wykonane przez projektanta, który będzie realizował projekt - 10 punktów;
- za opracowane 3 dokumentacje projektowe wykonane przez projektanta, który będzie realizował projekt - 25 punktów;
- za 4 i więcej opracowanych dokumentacji projektowych wykonanych przez projektanta, który będzie realizował projekt - 40 punktów;

W przypadku niewskazania doświadczenia projektanta branży architektonicznej Zamawiający przyjmie, iż projektant nie posiada doświadczenia i do oceny kryterium przyjmie 0,00 pkt.

Dodatkowo Zamawiający nie przyzna punktów za wykazane dokumentacje projektowe, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny doświadczenia projektanta branży architektonicznej.

### **Uwaga!**

Osoba do pełnienia funkcji projektanta w branży architektonicznej wskazana w Formularzu oferty

oraz w Wykazie osób nie podlega zmianie ani uzupełnieniu na etapie postępowania przetargowego.

**20.4.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

**20.5.**  $P = C + D$

**20.6.** Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**20.7.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**21.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zamawiającemu- przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.):

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**21.2.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**21.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **34 1600 1462 1873 1864 1000 0005**.

**21.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**21.5.** 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po protokolarnym odbiorze zamówienia, a pozostała część tj.: 30 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**22.1.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

**22.1.1.** w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

**22.1.2.** dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego



wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

- 23.1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 20 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 23.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 22.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 23.4.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.5.** Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
- 23.5.1.** terminu realizacji umowy na skutek przedłużających się procedur związanych z pozyskaniem dokumentów lub uzgodnieniem dokumentacji w instytucjach,
- 23.5.2.** trwających dłużej niż 3 dni niekorzystnych warunków atmosferycznych lub ich udokumentowanych skutków, uniemożliwiających realizację badań zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia (np. niska temperatura, ulewne deszcze, wichury),
- 23.5.3.** ceny, na skutek:
- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,
- b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji przedmiotu zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość prac, od realizacji których odstąpiono,
- 23.5.4.** osoby pełniące funkcję projektanta, przy czym nowo wskazana osoba powinna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 23.6.** Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 24.1.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

- naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3.** Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 24.3.1.** wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 24.3.2.** określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - 24.3.3.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 24.3.4.** odrzucenia oferty odwołującego;
  - 24.3.5.** opisu przedmiotu zamówienia;
  - 24.3.6.** wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.7.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp:
- 24.7.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 24.7.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 24.7.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1-24.7.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 24.7.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie

Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**24.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**24.8.1.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**24.8.2.** Na czynności, o których mowa w pkt. 24.8.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

**25. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

**26. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.**

**27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**29. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**30. Klauzula informacyjna dotycząca stosowania RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Jerzym Krauczunasem możliwy jest pod numerem tel.: 59 8418557 lub adresem email: oin@powiat.slupsk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy OR.V.272.6.2019 na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku w ramach realizacji zadania: „Modernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **31. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 - Wykaz usług

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób

Załącznik Nr 7 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8 - Wzór umowy

Załącznik Nr 9 - Decyzje Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków: nr ZND I.5143.20.2018.MK z dnia 23 października 2018 r., nr ZND-I.5143.8.2019.MK z dnia 15 marca 2019 r., nr ZND.5143.8-2.2019.MK z dnia 30 maja 2019 r.

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.