

Słupsk, dnia 21 marca 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

Powiat Słupski jako Zamawiający informuje, że zamierza przeprowadzić dialog techniczny poprzedzający udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie dostawa kompleksowego systemu informatycznego obsługującego programy finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy oraz elektroniczny obieg dokumentów.

Dialog techniczny prowadzony będzie na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Słupski

ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

Osoby wyznaczone do kontaktów:

1. w sprawach formalnych: Magdalena Czerniej, mczerniej@powiat.slupsk.pl, nr tel.: 59 841 85 11,
2. w sprawach merytorycznych: Sebastian Wójcik, swojcik@powiat.slupsk.pl, nr tel.: 59 841 85 24,

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup oprogramowania.”

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Powiat Słupski planuje:
 - 1) zakup i wdrożenie informatycznego systemu zarządzania dokumentacją,
 - 2) zakup i wdrożenie programu:
 - a) do tworzenia elektronicznych arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych;
 - b) kadrowo-płacowego;
 - c) finansowo-księgowego.
2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo/uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji potrzebnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.: opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji

istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy z uwzględnieniem zagadnień technicznych, organizacyjnych i wykonawczych wynikających z potrzeb Zamawiającego. Ponadto oszacowanie wartości zamówienia i kosztów wynikających z opłat związanych z licencjami.

3. W toku dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i na równi traktujący potencjalnych wykonawców i oferowane przez nich rozwiązania.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Podmioty uczestniczące w dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania postępowania. Wszelkie dokumenty, pisma, opinie, opracowania itp. przekazane Zamawiającemu przez podmioty biorące udział w dialogu, pozostają do dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu technicznego.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
5. Prowadzony dialog ma charakter jawny. Z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), w przypadku gdy podmiot uczestniczący w dialogu technicznym, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym podmiotom.
6. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów, związanych z uczestnictwem w dialogu.

7. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia któremukolwiek z uczestników.
8. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej, spotkania indywidualnego z Uczestnikami lub spotkania grupowego z Uczestnikami.
9. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na **30 kwietnia 2019 r.** Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w przedmiocie dialogu technicznego.

IV. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu składają zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 1).
2. Zgłoszenia można składać:
 - a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, pok. nr 01 na parterze;**
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **mczerniej@powiat.slupsk.pl.**
3. Termin składania zgłoszeń: **31 marca 2019 r.** Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

z up. STAROSTY
Iwona Wójcik
SEKRETARZ POWIATU

Załączniki:

1. Wzór zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym