



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,
tel. + 48(59) 841-85-00, tel./fax: + 48(59) 842-71-11
e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

Słupsk, 08 maja 2019 r.

PODSUMOWANIE DIALOGU TECHNICZNEGO

prowadzonego z wykonawcami, poprzedzającego ogłoszenie postępowania, którego przedmiotem będzie dostawa kompleksowego systemu informatycznego obsługującego programy finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy oraz elektroniczny obieg dokumentów.

Podstawa prawna: art. 31a i art. 31 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

e-mail: mczerniej@powiat.slupsk.pl, swojczik@powiat.slupsk.pl

2) PODSUMOWANIE DIALOGU TECHNICZNEGO

1. W dniach od 21 marca 2019 r. do 08 maja 2019 r., został przeprowadzony Dialog Techniczny poprzedzający ogłoszenie postępowania, którego przedmiotem będzie dostawa kompleksowego systemu informatycznego obsługującego programy finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy oraz elektroniczny obieg dokumentów.
2. Powiat Słupski planuje:
 - 1) zakup i wdrożenie informatycznego systemu zarządzania dokumentacją,
 - 2) zakup i wdrożenie programu:
 - a) do tworzenia elektronicznych arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych;
 - b) kadrowo-płacowego;
 - c) finansowo-księgowego.
3. Celem dialogu technicznego było doradztwo i uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji potrzebnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.: opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy z uwzględnieniem zagadnień technicznych, organizacyjnych i wykonawczych wynikających z potrzeb Zamawiającego. Ponadto oszacowanie wartości zamówienia i kosztów wynikających z opłat związanych z licencjami.

4. Zaproszenie do udziału w Dialogu Technicznym Zamawiający opublikował na stronie BIP pod adresem: <http://bip.powiat.slupsk.pl/zamowienia/pokaz/11467>.
5. W ramach Dialogu Technicznego odbyły się indywidualne spotkania z następującymi podmiotami:
 - a) Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. – spotkanie w dniu 18 kwietnia 2019 r., godz. 9:00,
 - b) VULCAN Sp. z o.o. – spotkanie w dniu 18 kwietnia 2019 r., godz. 12:00,
 - c) Wolters Kluwer Sp. z o.o. – spotkanie w dniu 23 kwietnia 2019 r., godz. 12:00.
6. W toku spotkań omówione zostały kwestie zgodne z zapisami Ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego. Podstawą do dyskusji w czasie dialogu były w szczególności zagadnienia, które Zamawiający przesłał wszystkim podmiotom razem z zaproszeniem na spotkanie (załącznik). Wykonawcy przedstawili przygotowane prezentacje, a firma VULCAN Sp. z o.o. przekazała również materiały w formie papierowej.
7. Po spotkaniach Zamawiający zwrócił się do Wykonawców o przekazanie informacji uzupełniających w zakresie szacunkowych wartości zakupu prezentowanych programów, dane te nie mogły być przedstawione przez uczestników dialogu bezpośrednio na spotkaniach. Firma ZETO Sp. z o.o. oraz VULCAN Sp. z o.o. przesyłały zwrócić informacje, o które prosił Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zagadnienia będące przedmiotem dialogu technicznego

z up. STAROSTY
Iwona Wójcik
SEKRETARZ POWIATU

ZAGADNIENIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DIALOGU TECHNICZNEGO

Elektroniczny System Zarządzania:

1. Wymagania sprzętowe.
2. Zasady licencjonowania.
3. Integracja EZD z elektroniczną skrzynką podawczą ePUAP.
4. Sposób aktualizacji oprogramowania.
5. Czy aktualizacje dostosowujące oprogramowanie do zmieniających się przepisów prawa są płatne?
6. Obsługa zgłoszeń (helpdesk).

Oprogramowanie FK i kadrowo-płacowe:

1. Wymagania sprzętowe.
2. Zasady licencjonowania.
3. Rodzaj systemu zarządzania bazą danych.
4. Oprogramowanie z możliwością przeznaczenia dla jednostek organizacyjnych oświaty oraz zespołów ekonomiczno-administracyjnych prowadzących obsługę kadrową i placową placówek ośrodków wychowawczych.
5. Obsługa zgłoszeń (helpdesk).
6. Sposób aktualizacji oprogramowania.
7. Czy aktualizacje dostosowujące oprogramowanie do zmieniających się przepisów prawa są płatne?
8. Możliwość migracji danych z oprogramowania firm Vulcan i Wolters Kluwer (Progman).
9. Dostęp Skarbnika Powiatu do systemu ewidencji księgowej prowadzonej przez jednostki podległe (podgląd).
10. Możliwość podziału planu finansowego w jednostkach na zadania.
11. Zmiany w budżecie w formie elektronicznej i ujęcie ich przez system w planie finansowym Powiatu.
12. Import danych (zmian budżetu) bezpośrednio do planu budżetu Powiatu.
13. Import elektronicznego wyciągu bankowego.

Elektroniczny arkusz organizacyjny jednostek oświatowych:

1. Dostęp do aplikacji poprzez przeglądarkę internetową.
2. Obsługa zgłoszeń (helpdesk).
3. Planowanie arkusza organizacji i budżetu szkoły
4. Obsługa sekretariatu.
5. System naboru do szkół.
6. Analizowanie średnich wynagrodzeń nauczycieli.
7. Kompatybilność z Systemem Informacji Oświatowej i ZETO.
8. Rozliczanie dotacji podręcznikowej.
9. Dotowanie placówek niepublicznych.
10. Zarządzanie Środkami trwałymi.

