



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenia w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”

I. BRANŻA – ŚRODOWISKO

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/ szkolenia
KURS PRAWA JAZDY KAT.T (NAUKA JAZDY CIĄGNIKIEM)									
	powinien obejmować co najmniej: -elementy przepisów ruchu drogowego, -szkolenie teoretyczne z przepisów ruchu drogowego, zasad jazdy samochodem ,udzielania pierwszej pomocy, a także przygotowania do egzaminu państwowego -- zajęcia praktyczne – ćwiczenia na placu manewrowym, jazda na drogach publicznych, nauka prawidłowego wykonywania manewrów oraz bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, -przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części praktycznej Powinien być prowadzony zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U.2016. 627 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	6	Max 6 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 6-osobowa) – 1 grupa	Zajęcia teoretyczne: Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę Zajęcia praktyczne: plac manewrowy na terenie Słupska lub w odległości nie większej niż 20 km od Słupska - miejsce wskazane przez Wykonawcę Szkolący zapewnia dowóz kursantów do placu manewrowego	Wykonawca zapewnia pomoce dydaktyczne w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu dla każdego uczestnika kursu, materiały szkoleniowe, podręczniki oraz oryginalne oprogramowanie	50 godzin na osobę (30 godz. teoria ¹⁾ , 20 godz. praktyka ²⁾) ¹⁾ 1godz teorii = 45 minut zegarowych ²⁾ 1 godz. zajęć praktycznych = 60 min zegarowych Wymiar godzinowy kursu nie obejmuje czasu na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej!!! Zajęcia w części teoretycznej powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz.	najpóźniej do dnia 23 lutego 2019 r.



<p>uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280) i rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania, uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016, poz. 231)</p> <p>UWAGA !!! Koszt badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu i uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami, wykonania fotografii na potrzeby założenia Profilu Kandydata na Kierowcę oraz koszty związane z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) pokrywa Uczestnik Kursu.</p>						<p>ie z testami egzaminacyjnymi dla każdego uczestnika oraz odpowiednią ilość pojazdów zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, a także niezbędną liczbę instruktorów do przeszkolenia wszystkich skierowanych przez Zamawiającego o uczestników do dnia 23.02.2019 r.</p>	<p>16.00-20.00 lub w soboty w godz.8.00-20.00. Zajęcia w części praktycznej od poniedziałku do niedzieli według godzin indywidualnie uzgodnionych z kursantem</p>	
--	--	--	--	--	--	---	---	--

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. T,
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony w terminach wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki.
- 4) Zajęcia teoretyczne w ramach kursu powinny odbywać się w soboty w godz. 8.00-20.00 lub w dni powszednie w godzinach popołudniowych od 16.00-20.00. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników kursu. Zajęcia w części praktycznej mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli według godzin indywidualnie uzgodnionych z kursantem.



- 5) Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami przedstawionymi przez Wykonawcę.
- a) Ilekroć w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mówi się o godzinie teorii ma się na myśli 45 minut zegarowych, a gdy mówi się o godzinie zajęć praktycznych ma się na myśli 60 minut zegarowych. Po przeprowadzonych 2 godzinach zajęć teorii, tj. 2 x45minut (90 minut), należy wprowadzić minimum 10-cio minutową przerwę.
 - b) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych (podręcznik, brulion, długopis, ołówek, teczka A4) niezbędnych do realizacji szkoleń. Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika/uczestniczkę podpisaniem stosownego oświadczenia.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie skrypt w formie papierowej będący streszczeniem tematyki przeprowadzonego kursu oraz zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie wszelkie dodatkowe materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę kursów, spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom Projektu w momencie rozpoczęcia kursów.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych materiałów i środków transportu koniecznych do prawidłowego prowadzenia kursów.
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników kursu .
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursu potwierdzenia skorzystania z wyżywienia w trakcie trwania kursu.
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursu potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych.
 - h) Wykonawca kursu prawa jazdy kat. T zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w części teoretycznej i praktycznej oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego.
 - i) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, wydruku wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.622) oraz „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
 - j) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz przekazania ich uczestnikom.



- k) Wykonawca zobowiązuje się uzyskać potwierdzenie od uczestników kursu otrzymania zaświadczenia (certyfikatu) o ukończeniu szkolenia.
- l) Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie ze znanymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego. in.; materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, dyplomów oraz wszelkich innych materiałów, oznaczenia sal szkoleniowych w których realizowane będą zajęcia poprzez wywieszenie plakatu lub innego rodzaju informacji zawierającej treść o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do:
- opracowania i przekazania Zamawiającemu programu kursu obejmującego zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów ich realizacji w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
 - zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu;
 - zapewnienia miejsc posiadających odpowiednie warunki do przeprowadzenia kursu; tj. zapewnienia sali wykładowej oraz dostępu do placu manewrowego odpowiadającego wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280)
 - przekazania Zamawiającemu dokładnego adresu miejsc, w których zostanie przeprowadzony kurs w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu własnego stanowiska do zajęć teoretycznych oraz własnego wydzielonego stanowiska do zajęć praktycznych,
 - ubezpieczenia uczestników Projektu od następstw **nieszczęśliwych wypadków** – NNW – w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia,
 - prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - ✓ dziennik zajęć szkoleniowych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz oznaczenie osoby prowadzącej zajęcia;
 - ✓ ankiety ewaluacyjne przed i po przeprowadzeniu każdego kursu;
 - ✓ protokół z egzaminu wewnętrznego;



- ✓ rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
- ✓ prowadzenia wszelkiej innej dokumentacji wymaganej przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
- ✓ prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu prowadzonych zajęć;
- ✓ prowadzenia ewidencji obecności osób podczas kursu i na bieżąco informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie.
- ✓ przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego kursu , nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zakończenia kursu:
 - listy obecności uczestników kursu;
 - kopii ankiet ewaluacyjnych
 - kopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu przez uczestników Projektu,
 - potwierdzenia skorzystania z cateringu i odbioru materiałów dydaktycznych
 - dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kursów (minimum 10 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD),
 - kopii ankiet ewaluacyjnych
 - stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- h) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich ewidencji, dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
- i) umożliwienia Zamawiającemu kontroli dokumentacji i przebiegu wszystkich kursów w dowolnym momencie ich trwania.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania danych osobowych jedynie na potrzeby prowadzonych przez siebie kursów.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie informacji, dokumentacji, innych zagadnień związanych z projektem, dokonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów dotyczących realizacji kursów do 31 grudnia 2028r.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego kursu.