

UMOWA NR.....

zawarta w dniur. w Słupsku pomiędzy Powiatem Słupskim reprezentowanym przez członków Zarządu Powiatu:

1)- Starostę Powiatu Słupskiego

2)- Członka Zarządu Powiatu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –.....
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Wykonawca został wybrany w drodze postępowania na zamówienie na usługi społeczne, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonego na podstawie art. 138h i 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, świadczonych na rzecz Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, z zastrzeżeniem, iż podane dane mają charakter szacunkowy i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
2. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia usług doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.
3. Usługi pocztowe realizowane będą na zasadach określonych w :
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.); zwana dalej „ustawą”;
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 roku poz. 421 ze zm.) i innych aktów wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe;
 - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 roku poz. 2096 ze zm.);
 - 4) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 roku poz. 1025 ze zm.),
 - 5) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 roku poz.106 ze zm.);
 - 6) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U.z 2018 r. poz. 1360 ze zm.);
 - 7) regulaminach świadczeń usług pocztowych operatora;
 - 8) niniejszej umowie.
W przypadku rozbieżności między postanowieniami regulaminu i umowy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
4. Przesyłki pocztowe o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) przesyłki listowne nierejestrowane (zwykle), w tym:
 - przesyłki ekonomiczne;
 - przesyłki priorytetowe;
 - 2) przesyłki listowne rejestrowane (polecone), w tym:
 - przesyłki rejestrowane ekonomiczne;

- przesyłki rejestrowane priorytetowe;
- przesyłki rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru (ZPO);
- przesyłki rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO PR);
- 3) przesyłki listowe terminowe rejestrowane (polecone) – z zastosowaniem przepisu art.57 § 5 pkt.2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art.12 § 6 pkt.2 Ordynacji podatkowej i art.165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego dla przesyłek terminowych, w tym:
 - przesyłki rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru (ZPO);
 - przesyłki rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO PR);
- 4) paczki pocztowe;
- 5) egzemplarze biblioteczne.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 umowy z siedziby Zamawiającego pomiędzy 14.30 a 15.00 każdego dnia roboczego. W rozumieniu umowy dni robocze obejmują dni z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne i sobót.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony pracownik Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
4. Jako miejsce nadania przesyłek Strony ustalają placówkę Wykonawcy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w ustawie, aktach wykonawczych do ustawy oraz innych aktach prawny wydanych na ich podstawie.
 - 2) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej drukowanej we własnym nakładzie przez Zamawiającego (wg wzoru przedstawionego w załączniku Nr 1 do umowy) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do umowy), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) Umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego oraz w miejscu opłaty pocztowej pieczętki z informacją o opłacie pocztowej albo sposobu jej uiszczenia oraz identyfikację wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek, o których mowa w § 1 ust.4 pkt. 3, przez operatora wyznaczonego dla wywołania określonych w przepisach skutków, w dniu otrzymania przesyłki od Zamawiającego.
3. Wykonawca, o ile nie jest operatorem wyznaczonym, przesyłki pocztowe o których mowa w ust. 2 powierzy operatorowi wyznaczonemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej (zgodnie z art. 35 ust. 1. ustawy).

§ 4

1. Szacunkowa wartość umowy wynosi :.....zł brutto (słownie: 00/100)
2. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
3. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz usług odbioru korespondencji, przy czym obowiązywać będą ceny wskazane formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a w przypadku przesyłek oraz usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu ofertowy zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi
4. Za przesyłki nadawane za pośrednictwem operatora wyznaczonego Wykonawcy nie przysługują dodatkowe opłaty od Zamawiającego.
5. Zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych nastąpi w przypadku zatwierdzenia zmiany cen przez Prezesa UKE lub w przypadku zmiany cen w sposób ustalony przepisami ustawy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy z tytułu opłat za usługi pocztowe określone w § 1, zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.
7. Termin płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę wynosi 14 dni od daty jej otrzymania.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę trzech osób wykonujących czynności polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doreczaniu przesyłek pocztowych objętych umową, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który brzmi: "Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem."
10. W terminie trzech dni roboczych od zawiadomienia Zamawiającego o czasie podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników, o których mowa w ust. 9 zawierające informację o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie dwóch dni przedłoży oświadczenie o którym mowa w ust. 10.

§ 5

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 6

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron:

- 1) bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, w szczególności trzykrotnego naruszenia terminu nadania określonego w § 3 ust. 2

- 2) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania powodów, złożonego na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
- 3) w terminie krótszym niż określony w pkt. 2, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj., od dnia 2 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
 2. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Maria Dudzińska, tel. 59 841 85 00, e-mail: mdudzinska@powiat.slupsk.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
- Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
 - b) brak zachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - c) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 10 w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca – Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia

§ 11

1. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy (w tym wartości zamówienia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie wykracza poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, nastąpi w przypadku:
- a) zmiany przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 poz. 1221 ze zm.) w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych;
 - b) terminu realizacji zamówienia, który może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy z powodów których wykonanie umowy nie będzie możliwe w ustalonym terminie;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - d) zwiększenia wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, pod warunkiem, że dokonane zwiększenia łącznie nie przekroczą 10% wartości zawartej umowy pierwotnej.
3. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie powoduje konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy:
- ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.); zwana dalej „ustawą”;
 - Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 roku poz. 421 ze zm.) i innych aktów wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe;
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 roku poz. 2096 ze zm.);
 - ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 roku poz. 1025 ze zm.),
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 roku poz.106 ze zm.);
 - ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U.z 2018 r. poz. 1360 ze zm.);
 - regulaminach świadczeń usług pocztowych operatora;
 - niniejszej umowie.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni

rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
pieczętka Zamawiającego

Potwierdzenie nadania przesyłek pocztowych
(zestawienie ilościowe przesyłek)

w dniu.....

Obrót krajowy

Rodzaj usługi	Ilość (szt.)
Przesyłki listowe rejestrowane	
Przesyłki listowe nierejestrowane	
Paczki pocztowe	
Przekaz pocztowy	
Egzemplarze biblioteczne	

Obrót zagraniczny

Rodzaj usługi	Ilość (szt.)
Przesyłki listowe rejestrowane	
Przesyłki listowe nierejestrowane	
Paczki pocztowe	
Przesyłki kurierskie	
Przekaz pocztowy	

Przekazał/a.....

Odebrał.....

Data odbioru.....

Numer upoważnienia

Godzina.....